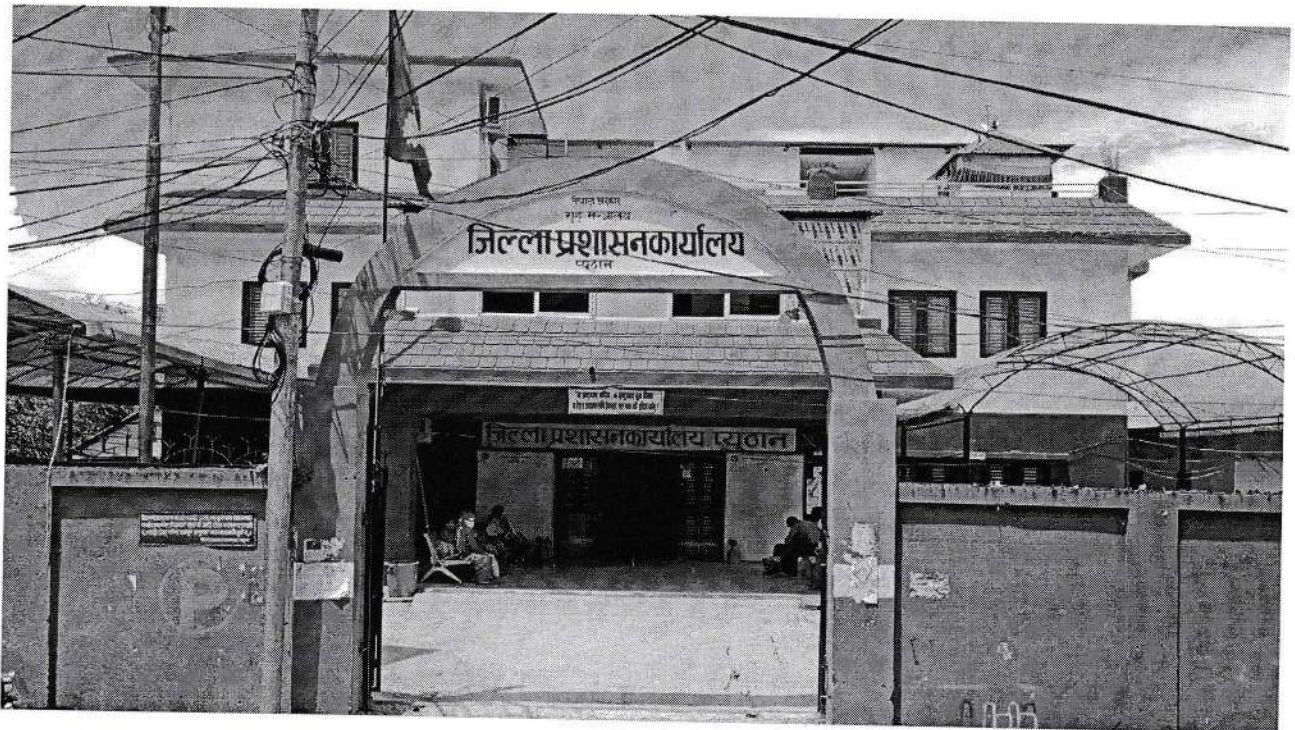


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(४) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

२०८० श्रावण, भाद्र र आश्विनमा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

स्वतः प्रकाशन



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

खलंगा, प्युठान

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्यूठानबाट २०८० साल श्रावण १ गते देखि २०८० असोज मसान्तसम्म भए गरिएका कामको विवरण सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(४) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको छ ।

१. कार्यालयको नाम:- जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्यूठान ।

२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार:-

- जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने ।
- आन्तरिक सुरक्षासम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने ।
- हातहतियार तथा खरखजानाको इजाजत सम्बन्धी सिफारिस र नियन्त्रण; विस्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन गर्ने ।
- विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन गर्ने ।
- सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन गर्ने ।
- गैरसरकारी सघसंस्था दर्ता, नवीकरण र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन गर्ने ।
- नागरिकता वितरण गर्ने ।
- बाल कल्याण तथा बाल अधिकारको संरक्षण गर्ने ।
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण गरी सुशासन कायम गर्ने ।
- कार्यालय निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने ।
- कल्याण धन र बेवारिसी धनको व्यवस्थापन गर्ने ।
- चिठ्ठा, जुवा आदिको नियन्त्रण गर्ने ।
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण गर्ने
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण गर्ने ।
- पुरस्कार तथा सजाय सम्बन्धी कारवाही र सिफारिस गर्ने ।
- जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तिको रेखदेख, सम्भार, संरक्षण र मर्मत गर्ने गराउने ।
- राहदानी वितरण गर्ने ।
- लागू औषध रोकथाम, नियन्त्रण र नियमन गर्ने ।
- जिल्ला स्थित कारागार कार्यालयको निरीक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- जिल्ला भित्र बजार क्षेत्रको अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण गर्ने ।
- द्वन्द्व प्रभावित व्यक्तिको पहिचान तथा राहत वितरण गर्ने ।
- नाता प्रमाणित गर्ने ।
- निर्वाचन सम्बन्धी निर्वाचन आयोग र गृह मन्त्रालयको आदेश तथा निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग गर्ने ।
- राष्ट्रिय अनुसन्धानसँगको समन्वय सूचना सङ्कलन र विश्लेषण गर्ने ।




जिल्ला अधिकारी

- जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यामा सहयोग र समन्वय गर्ने ।
- कानून बमोजिम तोकिए अनुसारको मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने ।
- सरकारी वा सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण गर्ने ।
- जिल्ला भित्रको सार्वजनिक पार्टी, पौवा, धारा, कुवा, सत्तल, मन्दिर, धर्मशाला आदिको लगत राख्ने र संरक्षण गर्ने ।
- भारतीय सेवामा कार्य गरी निवृत्त भएका व्यक्ति तथा तिनीहरूको परिवारको नाम, थर र उमेर फरक परेको विषयमा सिफारीश लगाएत अन्य सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- नाबालक परिचयपत्र वितरण गर्ने ।
- राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धमा विवरण संकलन गर्ने ।

३. कार्यालय अन्तरगत रहने शाखा/उपशाखा

- स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा
- नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
- आर्थिक प्रशासन शाखा
- राहादानी तथा जिन्सी दर्ता शाखा
- गुनासो सुनुवाई तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा
- मुद्दा तथा हातहतियार शाखा
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विवरण दर्ता स्टेशन

४. कार्यालय अन्तरगत शाखामा रहने जिम्मेवारी कर्मचारीहरू:-

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी- श्री मदन कोईराला
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी- श्री खिमानन्द भुसाल
- आर्थिक प्रशासन शाखा:-
 - लेखापाल तुल्सीराम खड्का
- मुद्दा तथा हातहतियार शाखा
 - कम्प्युटर अपरेटर सरस्वता जि.एम.
- स्थानीय प्रशासन तथा शा.सु. शाखा
 - कम्प्युटर अपरेटर सरस्वता जि.एम.
- नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
 - ना.सु. तेज बहादुर विश्वकर्मा
 - ना.सु. मेघ प्रसाद पोख्रेल
- राहादानी शाखा
 - कम्प्युटर अपरेटर चन्द्र बहादुर नेपाली
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विवरण दर्ता स्टेशन
 - विवरण दर्ता अपरेटर सगुन शाक्य (करार)
 - विवरण दर्ता अपरेटर सुवास बस्नेत (ज्यालादारी)
 - फारम भर्ने/सहयोगी बर्षा खड्का (ज्यालादारी)



(Signature)
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने कागजात, दस्तुर तथा समयअवधि

- नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम

६. निर्णय प्रक्रिया र अधिकारी

- प्रमुख जिल्ला अधिकारबाट प्रत्यायोजन भएका विषयहरूमा सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट र अन्य निर्णयहरू प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट हुने ।

७. गुनासो उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी

८. प्रमुख जिल्ला अधिकारी:- मदन कोइराला (सम्पर्क नम्बर: ९८५७८१७७७७७,)

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी एवम् सूचना अधिकारी:- खिमानन्द भुसाल (सम्पर्क नम्बर: ९८५७८७५२२२, ०८६४२००३३)

९. कार्यालयको दरबन्दी संरचना

- कुल दरबन्दी - २२
- जम्मा पदपूर्ती भएको - १२
 - स्थायी - ७
 - करार - ५ (का.स. र ह.स.चा.)
- रिक्त दरबन्दी - १५ (करार सेवामा कार्यरत बाहेक)
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण शाखा कार्यक्रम अन्तरगत कार्यरत कर्मचारीहरू- १ (करार) र २ (ज्यालादारी)

१०. २०८० श्रावण १ गते देखि २०८० असोज मसान्त सम्म कार्यालय र ईलाका प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवाहरू

सि.नं	सेवाको किसिम	-	महिना			जम्मा	तेस्रो त्रैमासिकको कुल जम्मा
			श्रावण	भाद्र	असोज		
क.	वशंजको आधारमा नयाँ नेपाली नागरिकता विवरण		७७५	४१९	३२२	१५१६	१५१६
	नागरिकता प्रतिलिपि		१८५३	४६६	२९४	२६१३	२६१३
	बैवाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण		०	०	०	०	०
ख.							
	तयारी राहदानी वितरण		५५८	२९९	४४७	१३०४	१३०४
	कार्यालयबाट सिफारिस		६५३	४१९	४५५	१५२७	१५२७
	द्रुत सेवा सिफारिस		०	०	०	०	०



Handwritten signature of the District Officer.

जिल्ला अधिकारी

ग.	राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता	१५८६	१२०५	७९२	३५८३	३५८३
घ.						
	भारतीय पेन्सनरको लागि	२३	१४	१६	५३	५३
	आदिवासी जनजाति सिफारिस	१०५	१९	१४	१३८	१३८
	दलित सिफारिस	६७	२२	९	९८	९८
	नामथर प्रमाणित	७५	९	५	८९	८९
	अन्य सिफारिस/चालचलन प्रमाणित	२१	८	६	३५	३५
ड.	नाबालक परिचय पत्र वितरण	३	६	८	१७	१७
च.	सहायता कक्षबाट सेवा	१०२७	६०३	६१७	२२४७	२२४७
छ.	मुद्दाको किसिम		श्रावण	भाद्र	असोज	जम्मा
	१. क्षतीपूर्ती	०	०	०	०	०
	२. सार्वजनिक नैतिकता विरुद्ध	०	०	०	०	०
	३. ठाठो उजुरी	१	१	२	१	७
	४. कालो बजारी	०	०	०	०	०
	जम्मा	१	१	२	१	७
ज.	राजस्व संकलन	श्रावण	भाद्र	असोज	जम्मा	
	राहदानीबाट	३२,९०,०००/-	२१,६०,०००/-	४४,३५,०००/-	९८,८५,०००/-	
	अन्य	२६,२५०/-	१४,२५०/-	२१,७००/-	६२,२००/-	
झ.	विपद पीडीतलाई राहत वितरण कार्यालयबाट	०	१,२५,०००/-	१,३५,०००/-	२,६०,०००/-	
	विपद पीडीतलाई राहत वितरण प्रदेश सरकारबाट	०	९,८०,०००/-	३,००,०००/-	१२,८०,०००/-	
ञ.	संघसंस्था दर्ता/नविकरण	०	१/६	१/७	२/१३	
ट.	हा.ह.ख.ख. नामासारी/नविकरण	०/३	१/३	०/०	१/६	
ठ.	विष्फोटक इजाजत पत्र/नविकरण	-	-	-	-	
ड.	कार्यालय अनुगमन	भाद्र महिनामा जिल्लामा अवस्थित सरकारी कार्यालयमा अनुगमन तथा निरीक्षण				



(Signature)

जिल्ला अधिकारी

		गरिएको ।
ढ.	बजार अनुगमन	<p>१. असोज १७ गते प्यूठान नगरपालिकाको बागदुला, बिजुवार, क्वाडी क्षेत्रमा मासु, माछा र डेरी उद्योगमा अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको ।</p> <p>२. असोज २८ गते प्यूठान नगरपालिका वडा नं. १० मरन्ठाना स्थित किराना तथा होलसेल पसलहरूको अनुगमन गरिएको ।</p> <p>३. असोज ३० मा प्यूठान न.पा. स्थित बिजुवार र बागदुला बजार क्षेत्रमा बजार अनुगमन गरिएको ।</p> <p>४. भदौ १४ मा ईलाका प्रशासन कार्यालयबाट स्वर्गद्वारी न.पा. स्थित किमिचौर देखि भिगू बजारको अनुगमन गरियो ।</p>

११. यस कार्यालयबाट गरिएका अन्य कार्यहरू:-

क) शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्य:-

- सुरक्षाकर्मीहरूको परिचालन गरी गैरकानूनी क्रियाकलापहरू निस्तेज पारी कानून बमोजिम कारवाही गरिएको र सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्त दुरुस्त र प्रभावकारी बनाईएको छ ।
- वर्षाको समयमा हुन सक्ने हावाहुरी, चट्याङ, बाढी पहिरो जस्ता विपद्जन्य घटनाबाट क्षती हुन नदिनका लागि सुरक्षा निकायहरूले सम्बन्धित स्थानीय तहहरू र अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गरी समयमै सहजिकरण गर्ने गरिएको ।
- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा कायम गर्न सुरक्षा निकाय लगायत अन्य सरोकारवाला निकायबाट सूचना संकलन, विश्लेषण, समन्वय र सहकार्य गरी शान्ति सुरक्षा मजबुत बनाइएको ।
- सुरक्षा समितिको नियमित तथा आवश्यकता अनुसार गरी ७(सात) वटा बैठकहरू सम्पन्न भएका छन् ।
- मल्लरानी गाउँपालिका वडा नं. ३ मा अवस्थित प्रहरी चौकीको निरीक्षण एवम् अनुगमन गरिएको ।
- गृह मन्त्रालयबाट प्राप्त सुरक्षा सम्बन्धमा प्राप्त परिपत्रहरूको आवश्यक कार्यान्वयन गरिएको ।
- लागु औषध कारोबार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकाको निरीक्षण र अनुगमन गरिएको ।
- प्यूठान जिल्लामा अवस्थित रहेका वित्तिय संस्थाहरूको सुरक्षा सम्बन्धमा सुरक्षा निकायहरूले नियमित रूपमा सूचना संकलन तथा विश्लेषण गरि आवश्यकता अनुसार नियमित गस्तिको व्यवस्था मिलाइएको ।
- आवश्यकतानुसार शान्ति सुरक्षा व्यवस्था कायम गर्न सरोकारवाला निकायसँग समन्वय तथा सहजिकरण गरिएको ।
- जिल्लामा रहेका यातायात व्यवसायीसँग चाडपर्व लक्षित समन्वयात्मक बैठक बसी सवारी यात्रालाई सहज बनाउने विषयमा छलफल एवम् यात्रुलाई सुरक्षित यात्रा गराउने विषयमा छलफल तथा निर्णय गरियो ।

ख) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू:-

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा क्रियाशिल सरकारी तथा ग्रैह सरकारी निकायसँगको समन्वय बैठक बसी विभिन्न निर्णयहरू भएका र उक्त निर्णयहरू कार्यान्वयनका लागि सरोकारवाला सबैसँग समन्वय र सहजिकरण गरिएको ।
- जिल्लामा वन डढेलो, हावाहुरी र अन्य विपद्जन्य घटनाबाट क्षती भएका व्यक्तिहरू (परिवार) लाई आवश्यकता अनुसार तत्काल राहत उपलब्ध गराउने गरिएको ।



सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- विपद् प्रभावित व्यक्तिहरूलाई प्रदेश सरकारबाट राहत उपलब्ध गराउन प्रदेश मन्त्रालयमा सिफारिस गर्ने गरिएको ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको आ.व. २०८०/०८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्ययोजना अन्तर्गत कार्यहरू गरिएको ।
- मनसुनजन्य/आगलागीजन्य, विपद् प्रभावित निजी आवास पुनःनिर्माण तथा पुनःस्थापना अनुदान कार्यविधि, २०७७ बमोजिम लागत साझेदारी बमोजिम रकम व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित निकायमा पत्राचार गरिएको ।
- विपद्जन्य घटनाबाट अवरुद्ध भएका सडकहरू खुलाउन अनुगमन तथा निरीक्षण गरि सरोकारवालसँग समन्वय गरिएको ।
- बिपद्बाट क्षति भएका भौतिक पूर्वाधार/सडक मर्मतको लागि सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गरिनका साथै प्रदेश मन्त्रालयमा पत्राचार गरिएको ।

ग) सुशासन सम्बन्धी कार्यहरू:-

- दैनिक प्रतिवेदन प्रणाली (DRS) र मासिक प्रगति प्रतिवेदन पठाइएको ।
- नियमित स्टाफ मिटिङ बसी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, नागरिकमैत्री बनाउने तथा आइपरेका समस्या समाधानका लागि छलफल गर्ने गरिएको ।
- जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयको कार्यालय प्रमुखको नियमित बैठक बसी आइपरेका समस्याहरूको बारेमा छलफल तथा सहजिकरण र समन्वय र अन्तर्क्रिया गर्ने गरिएको ।
- विभिन्न निकायहरूको कामकाजलाई सहजीकरण गर्न आवश्यकता अनुसार बैठक, छलफल आदिका माध्यमबाट निर्णय गरिएको र समस्या समाधानका लागि अनुगमन तथा निरीक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाइएको ।
- जिल्ला स्थित विभिन्न पक्षहरूसँग समन्वय बैठक बसी सरोकारका विषयमा छलफल गरिएको ।
- गृह मन्त्रालय, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय तथा अन्य तालुक निकायहरूसँग प्राप्त निर्देशन र परिपत्र आदिको कार्यान्वयन गर्ने गरिएको ।
- नागरिकता सम्बन्धी उजुरीहरूको CCRS प्रणालीमा नियमित फछ्यौट गरिएको ।
- जिल्लामा विभिन्न कार्यहरूमा सहजीकरण तथा समन्वय गर्न सहजीकरण तथा समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको ।
- आ.व. वर्ष २०८०/०८१ को लागि यस कार्यालयबाट स्वीकृत भएको वार्षिक कार्ययोजना अन्तर्गतका कार्यहरू सम्पन्न गरिएको ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता भइ सञ्चालन भएका संघसंस्थाहरूको नियमित अनुगमन, निरीक्षण गरिएको ।
- सूचना अधिकारीको बैठक बसी सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ लाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनका लागि सहजिकरण गरिएको ।
- आ.व. २०८०/०८१ का लागि प्यूठान जिल्लाको जिल्ला दररेट स्वीकृत गरिएको ।
- जिल्लामा सञ्चालन भएका संघ र प्रदेशस्तरीय आयोजनाहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको ।
- भिगू-स्वर्गद्वारी सडक खण्डमा वढी मात्रमा सवारी दुर्घटना हुने गरेमा त्यसका मर्मत सम्भार तथा Traffic safety व्यवस्थापनका लागि बजेट विनियोजन लागि समन्वयात्मक बैठक सम्पन्न गरिएको ।

घ) अन्य कार्यहरू:-

- राष्ट्रिय परिचयपत्रको तथ्याङ्क भर्ने कामलाई छिटो छरितो बनाउनको लागि स्थानीय तह र कार्यालयबाट समेत परिचयपत्रको तथ्याङ्क भर्ने कामलाई प्राथमिकताकासाथ कार्यान्वयन गरिएको ।



[Handwritten Signature]
 जिल्ला अधिकारी

- प्यूठान जिल्लामा राष्ट्रिय परियपत्रको कार्ड करिब २३,००/- थान आईपुगेको हुँदा यसलाई वितरण एवम् अरु बाँकी कार्ड जिल्लामा ल्याउनको लागि आवश्यक पहल भईरहेको ।

ड) कार्यालयको वेब-साईट:-

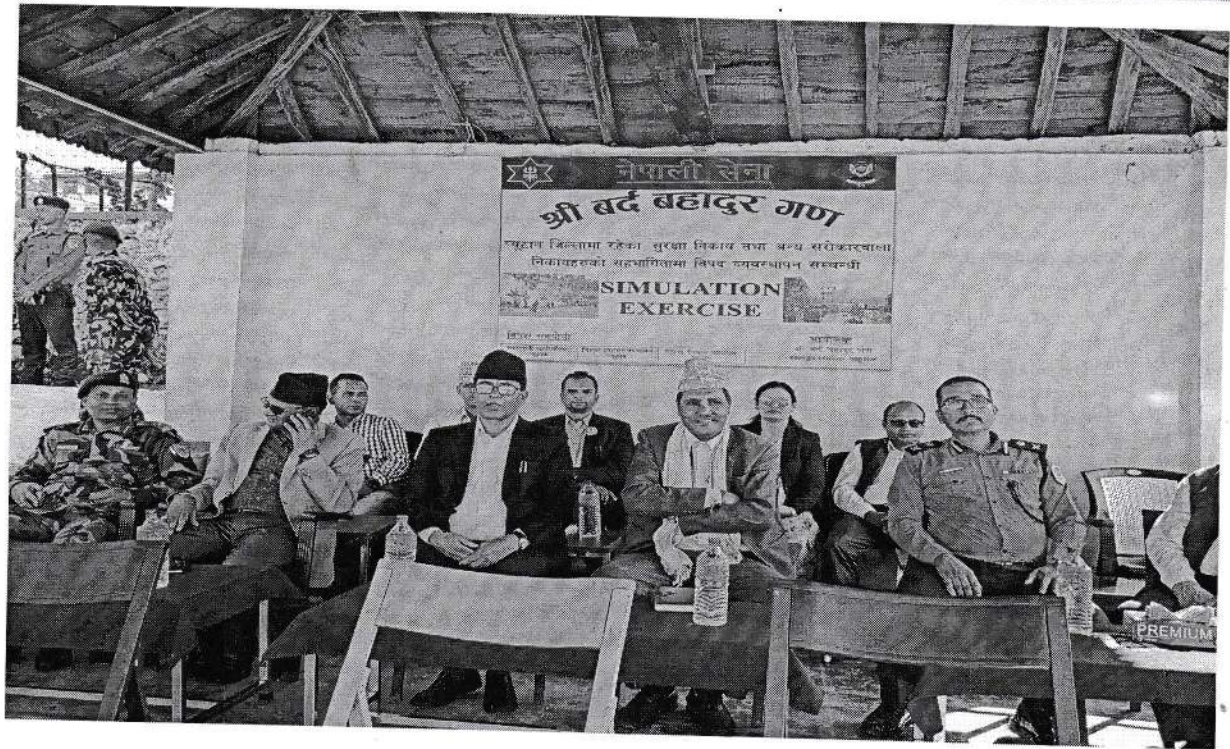
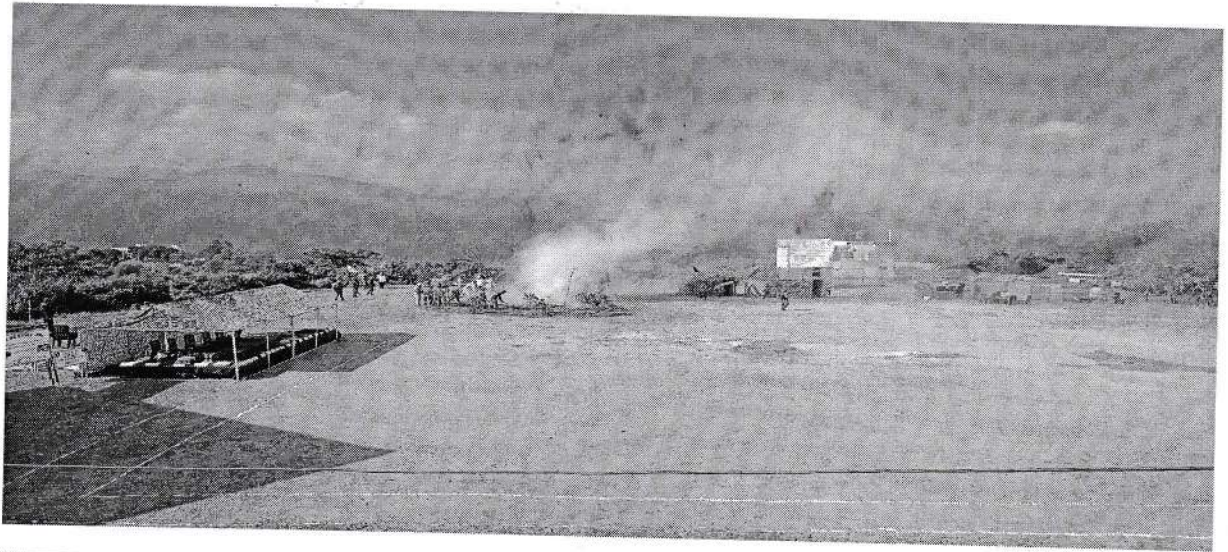
- Website: <https://daopyuthan.moha.gov.np/>
- Facebook page: जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठान
- Email Address: daopyuthan2074@gmail.com (प्रशासन शाखा)
avilekhyuthan@gmail.com (नागरिकता शाखा)

च) सूचना अधिकारीको विवरण:-

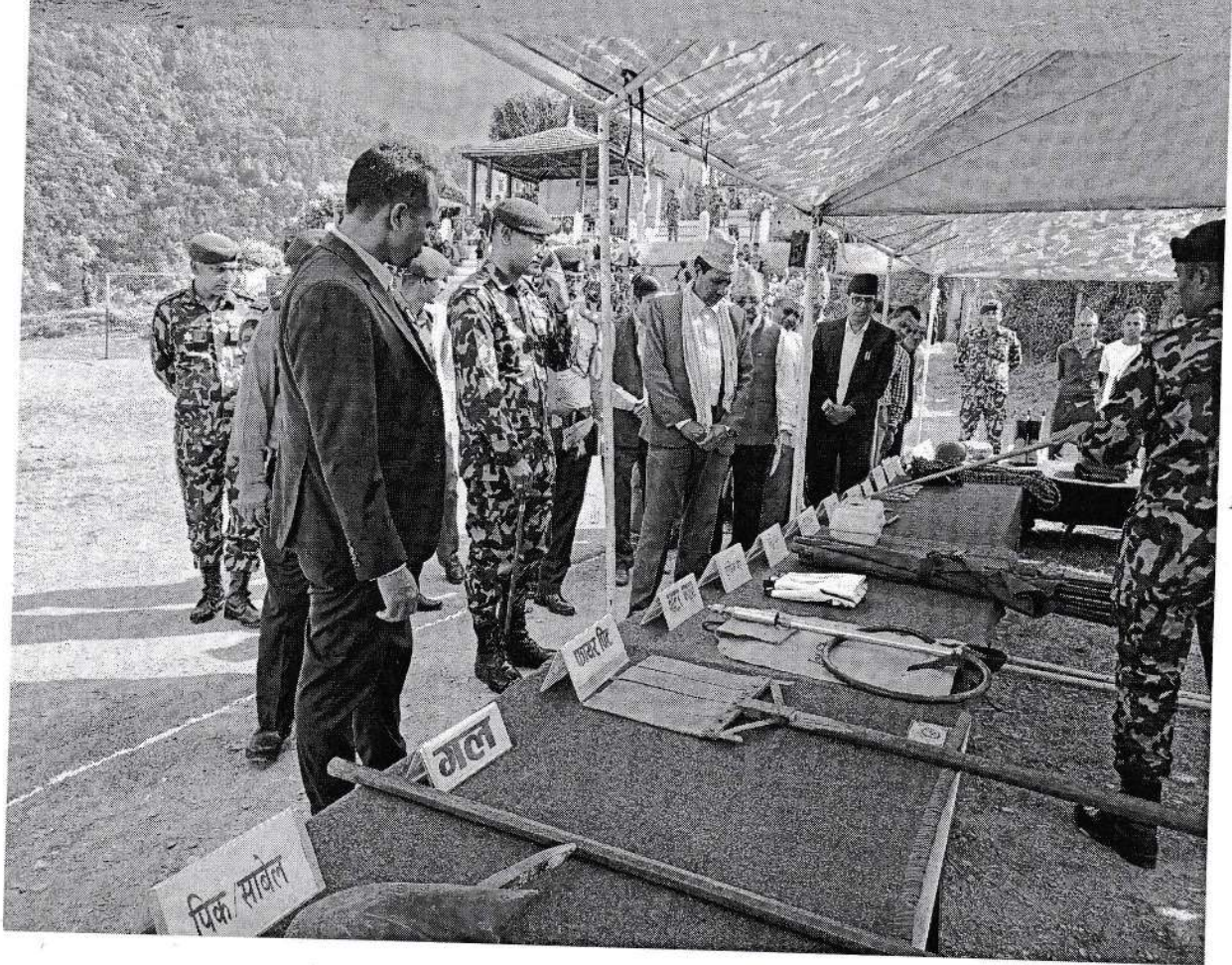
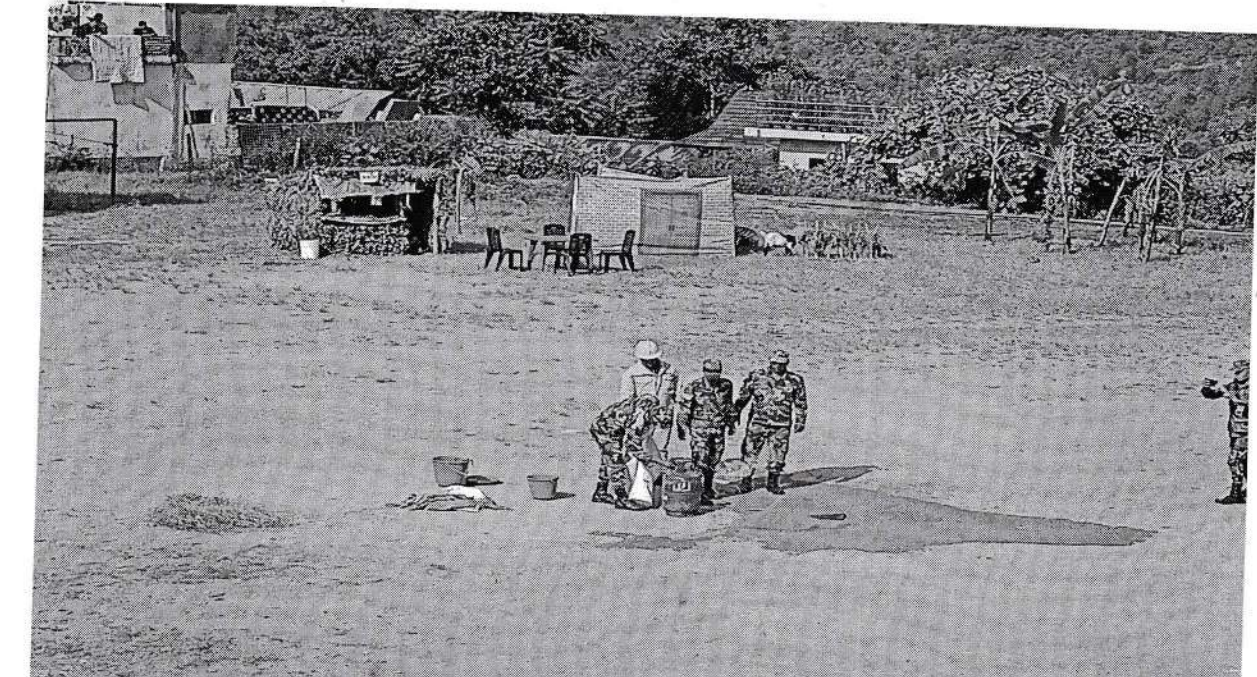
- नामथर:- खिमानन्द भुसाल
- पद:- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- सम्पर्क नं.- ९८५७८७५२२२, ०८६-४२०९३३
- मिति २०८०/०६/२६ गते श्री बर्द बहादुर गण, प्यूठानको आयोजनामा श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री मदन कोइरालाज्यूको अध्यक्षता, जिल्ला समन्वय समिति प्यूठानका प्रमुखज्यूको प्रमुख आतिथ्यता, प्यूठान नगरपालिकाका पालिका प्रमुखज्यूको विशेष आतिथ्यता, प्यूठान जिल्ला अदालतका जिल्ला न्यायाधिस, प्यूठान नगरपालिकाका उप-प्रमुख, मल्लरानी गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष, सुरक्षा निकायका प्रमुख, सरकारी एवम् गैर सरकारी कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधि, सञ्चारकर्मी एवम् विषयगत निकायका प्रमुख तथा प्रतिनिधि समेतको उपस्थितिमा सदरमुकाम खलंगामा विपद् व्यवस्थापन (आगलागी) सम्बन्धि SIMULATION EXERCISE सम्पन्न गरियो । साथै तस्वीरहरु निम्नानुसारका रहेका छन ।



(Signature)
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

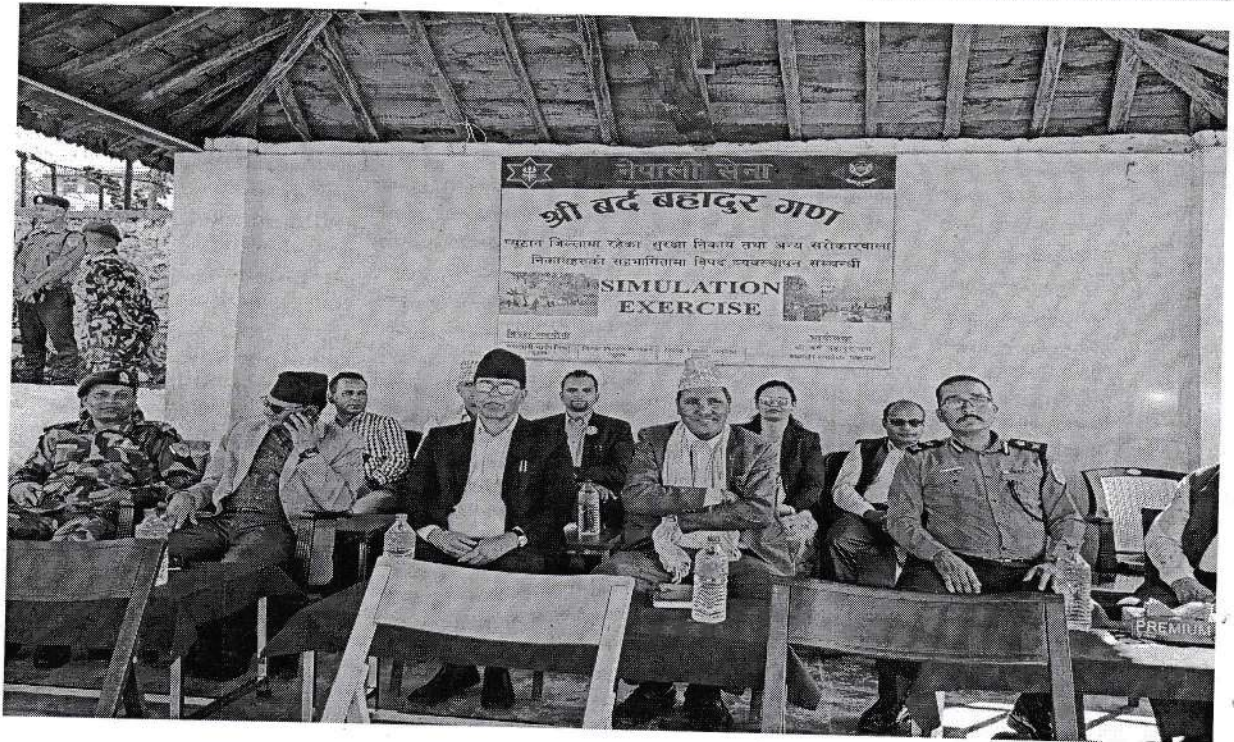
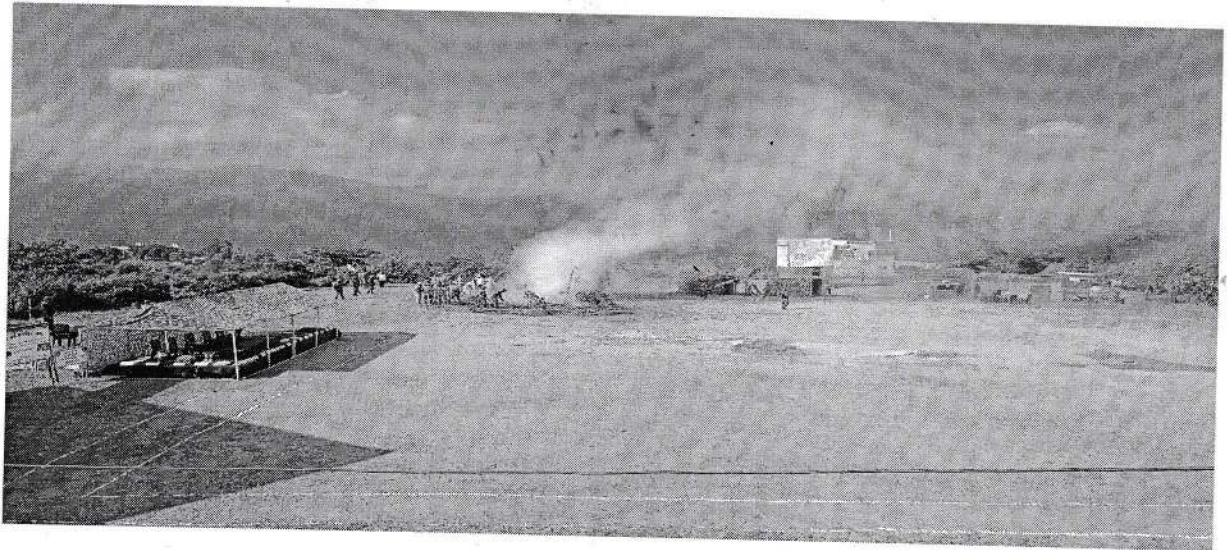


[Handwritten Signature]
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

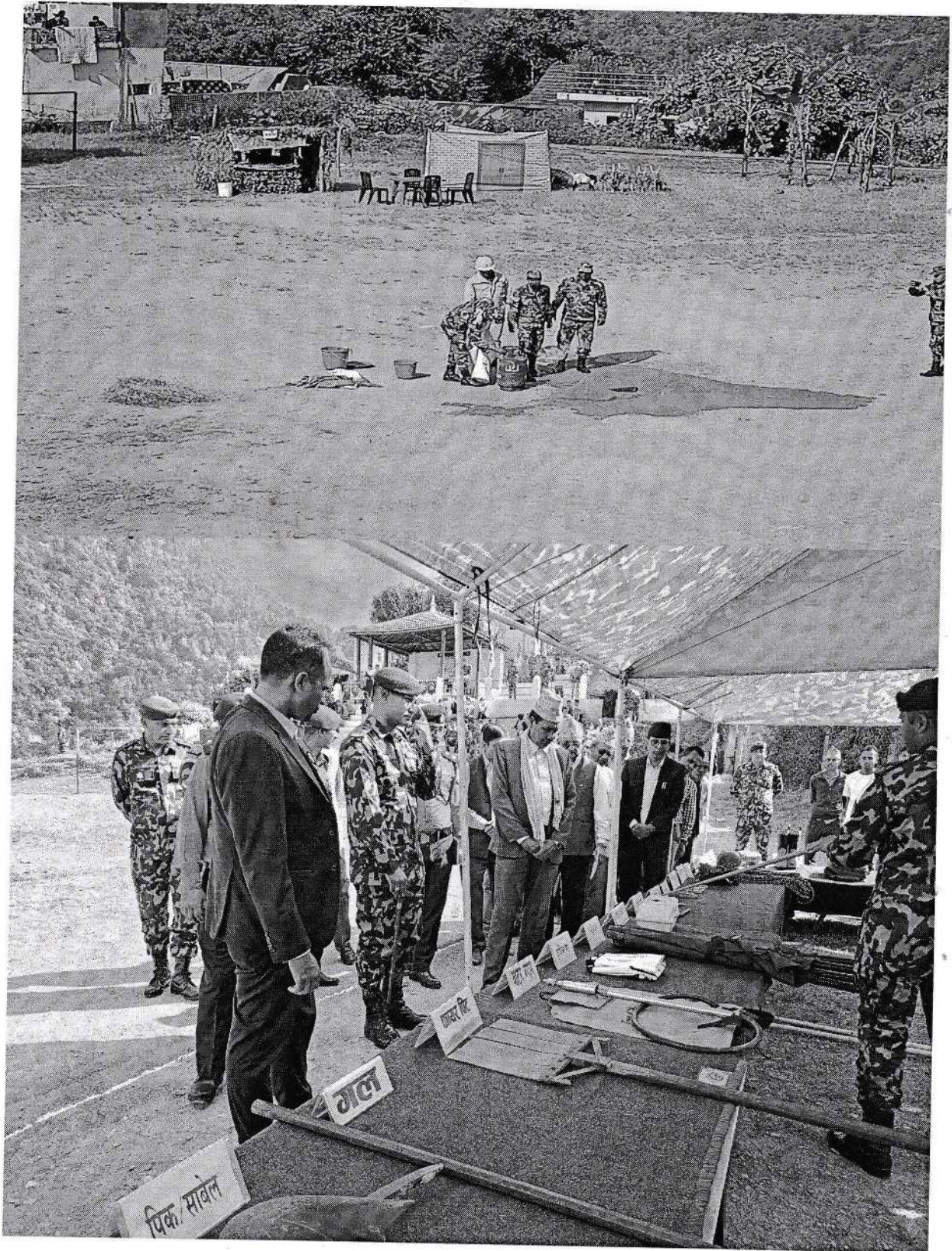


नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
काठमाडौं

[Signature]
सुदूर पश्चिम जिल्ला अधिकारी



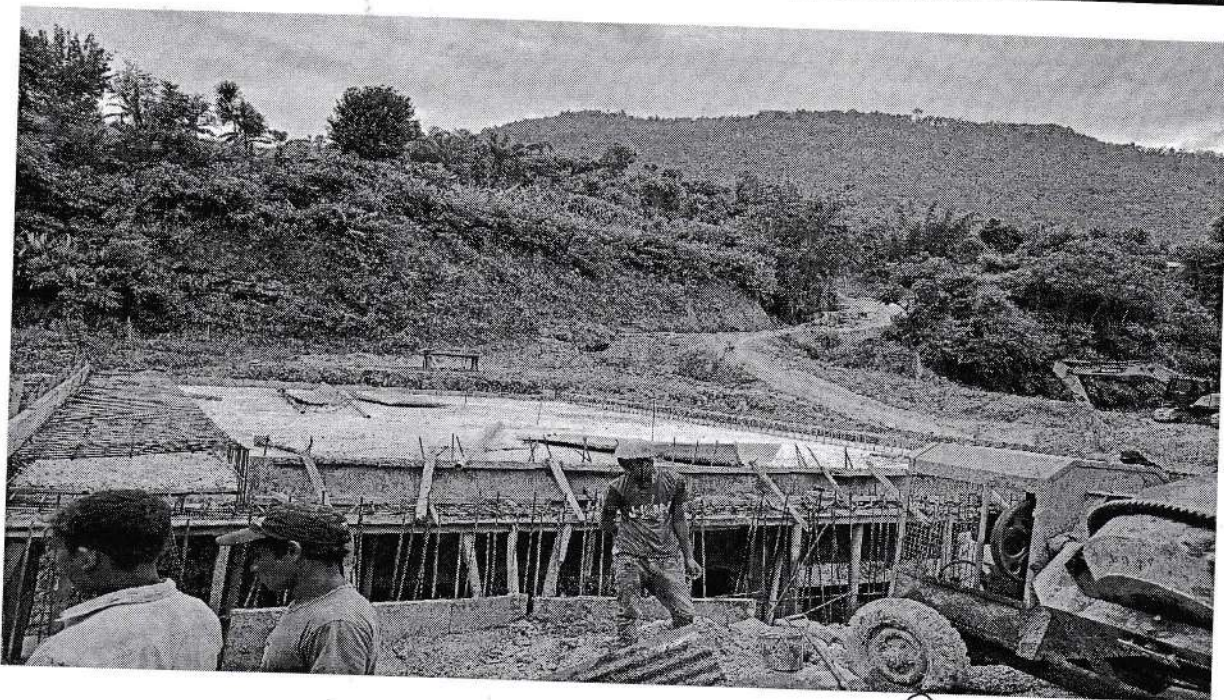
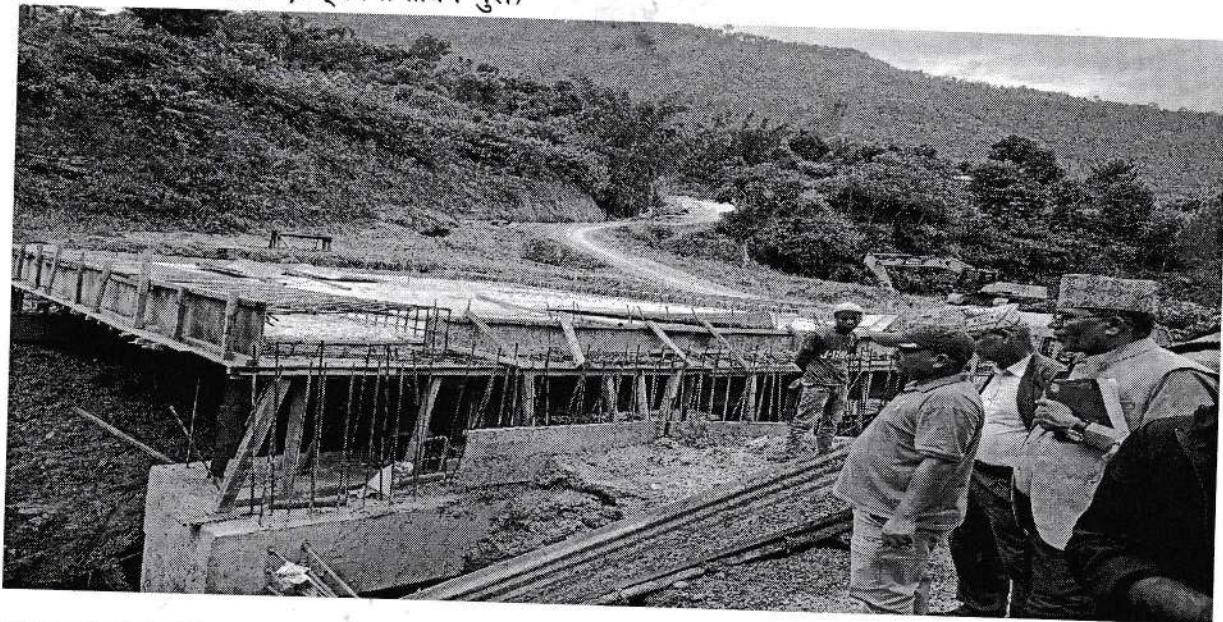

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी




[Handwritten signature]

पुणे जिल्हा अधिकारी

प्यूठान जिल्लाको, दाखाक्वाडी-बर्जिबाङ्ग-भिग्री सडक स्तरोन्नती (प्रदेश गौरव) को आयोजनको स्थलगत निरीक्षण गरियो । (सडक बाटो एवम् निर्माणाधिन पुल)




सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी