

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय



Website: www.daopyuthan.moha.gov.np  
E-Mail:- daopyuthan@moha.gov.np,  
daopyuthan2074@gmail.com

फोन नं ०८६-४२००३३

४२०१३३

४२००४८

फ्याक्स ०८६-४२०२९९

पत्र संख्या:- ०७८/०७९

चलानी नः २९४८

मिति:- २०७८।११।०९

विषय:- मासिक प्रगति विवरण पठाइएको सम्बन्धमा ।

श्री गृह मन्त्रालय,

नीति, योजना, अनुगमन तथा मूल्यांकन महाशाखा,

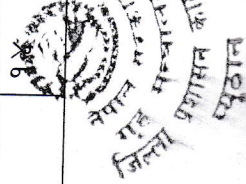
सिंहदरबार, काठमाण्डौ ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालय र यस कार्यालय अन्तरगत इलाका प्रशासन कार्यालय जसपुर, प्यूठानबाट मिति २०७८ माघ १ गते देखि २०७८ माघ मसान्तसम्म सम्पादन भएका कामहरुको प्रगति विवरण पाना थान- ६(छ) यसै साथ संलग्न राखी पठाइएको व्यहोरा सादर अनुरोध छ ।

  
2067/11/09

प्रशासकीय अधिकृत

सि.नं.	सेवाको किसिम	जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा				इलाका प्रशासन कार्यालय जस्पुरबाट प्रदान गरिएका सेवा				कै.	
		गत महिना सम्मको जम्मा	माघ महिनाको जम्मा	कूल जम्मा	गत महिना सम्मको जम्मा	माघ महिनाको जम्मा	कूल जम्मा	गत महिना सम्मको जम्मा			
१	नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण										
	क) बंशजको आधारमा नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण	४२६७	४४९	४७१६	२०३३	२२६	२२५९				
	ख) नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी वितरण	२७८२	१७२	२९५४	६११	७१	६८२				
	ग) बैबाहिक अंगिकृत नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण	-	२	२		-	-				
२	नाबालक परिचय पत्र वितरण	७	१	८							
३	राहदानी वितरण										
	क) कार्यालयबाट सिफारिस	१०६९	०	१०६९	२७३	-	२७३				
	ख) हुत सिफारिस	१०२०	१२२	११४२	४५५	३०	४८५				
	ग) राहदानी वितरण	९१७	३१८	१२३५	३३०	३७	३६७				
४	राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता										
	दर्ता	४३९२	३५३	४७४५							
५	सिफारिस										
	क) भारतीय पेन्सनरका लागि	१११	११	१२२	-	-	-				
	ख) आदिवासी जनजातीको सिफारिस	४७४	२०	४९४	१८१	२१	२०२				
	ग) दलित जातीको सिफारिस	३२३		३२७	७४	९	८३				



*[Handwritten Signature]*

प्रशासकीय अधिकृत

घ) चालचलन प्रमाणित	२०	०	२०	-	-	-	-	-	-
ड) नामथर प्रमाणित	३३२	२१	३५३	६२	३				
च) अन्य सिफारिस	६६	४	७०	-	-				
६ सहायता कक्षबाट प्रदान गरिएको	२६८४	३४५	३०२९	१०८५	११५				१२००
७ मुद्दा किसिम	माघ महिनाको								
	दर्ता	फैसला							
क) सार्वजनिक नैतिकता विरुद्ध	१	-							
ख) क्षतिपूर्ति	-	-							
ग) हातहतियार	-	-							
घ) कालो बजार	१	-							
८ ठाडो उजुरी	४	४							
९ बजार अनुगमन	-								
१० कार्यालय अनुगमन									
११ राजश्व संकलन राहदानीबाट	गत महिना सम्मको	माघ महिनाको	कूल जम्मा	गत महिना सम्मको	माघ महिनाको	कूल जम्मा	माघ महिनाको	कूल जम्मा	
	५६,७३,२५०।	५०००।	५६,७८,२५०।	१३,५०,०००	-	१३,५०,०००	-	१३,५०,०००	
१२ अन्यबाट राजश्व संकलन	२,५३,७००।	११,७००।	२,६५,४००।	-	-	-	-	-	
१३ राहत वितरण (बाढी, पहिरो, आगलागी, चट्याङ, हावाहुरी, असिना र पानी)	१४,१५,०००।	७०,०००।	१४,८५,०००।	-	-	-	-	-	
	१९,४०,०००।	७,९०,०००।	२७,३०,०००।						



नेपाल सरकार  
वित्त मन्त्रालय  
राजश्व संकलन विभाग  
काठमाडौं

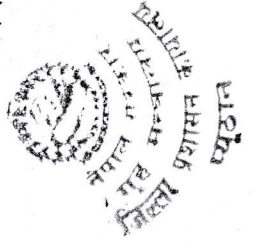
प्रशासकीय अधिकृत

१४	हातहतियार नामसारी / नविकरण	-	०/१	०/१	
१५	संघ संस्था दर्ता / नविकरण		०/६	०/६	
१६	हतियार मर्मत सम्बन्धी अनुमति पत्र / नविकरण		०/०	०/०	
१७	विष्फोटक पदार्थ इजाजत पत्र / नविकरण		-	-	

१९. यस कार्यालयबाट भएका अन्य कार्यहरू:-

क) कोभिड-१९ रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यहरू

- यस जिल्लामा मिति २०७८/०९/३० गतेसम्म कूल ४५१५ जनामा कोभिड-१९ संक्रमण देखिएको छ । यसमा पि.सि.आर. परिक्षण ६९१३ जनाको गरिएकोमा १२६३ जना संक्रमित र Antigen परिक्षण ९२०० जनाको गरिएकोमा ३२५२ जना संक्रमित भेटिएका छन् । कोभिड-१९ संक्रमण भई मृत्यू हुने ७७ जना, सक्रिय संक्रमित १४४ जना, उपचार पछी निको भई घर फर्कने ३२९४ जना छन् भने स्वास्थ्यको पूर्वधारहरूमा अस्पताल ९ वटा, वेड संख्या ५७, HDU Bed १० वटा रहेको छ भने ICU र भेन्टिलेटर नरहेको अवस्था छ ।
- नेपाल सरकारको निर्देशन अनुसार मिति २०७८ माघ ०७ गतेदेखि सार्वजनिक स्थानबाट सेवा लिन आउने सेवाग्राहीहरूले अनिवार्य रुपमा कोभिड-१९ कोरोना भाइरस विरुद्धको खोप काई लिएर आउनु पर्ने भएको चेकजाँच गर्दा खोप नलगाएका सेवाग्राहीहरूको लागि जिल्ला प्रशासन परिसरमै कोभिड-१९ विरुद्धको खोप लगाउने व्यवस्था मिलाइएको छ ।
- जिल्लामा कोभिड-१९ कोरोना संक्रमण रोकथाम नियन्त्रणका लागि जिल्लामा अनिवार्य रुपमा जनस्वास्थ्यका मापदण्डहरू पालना गरी निषेधाज्ञा खुकुलो बनाई निरन्तरता दिइएको साथै निषेधाज्ञाको कारण स्वास्थ्य सेवा लगायत अन्य अत्यावश्यक सेवा सञ्चालनका सम्बन्धमा पर्नसक्ने कठिनाई तथा असहजतालाई समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने गरिएको छ ।



प्रशासकीय अधिकारी

प्युठान

- नेपाल सरकारको नीति अनुसार नागरिकहरुलाई खोपको पहिलो मात्रा जम्मा १,६३,१७७ जनालाई, खोपको पुरा मात्रा जम्मा १,४५,१८० जना र बुधर डोज २०,९९५ व्यक्तिहरुलाई लगाइएको छ ।
- कोभिड-१९ व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी कोभिडको नया भेरियन्टलाई तिब्र रुपमा फैलिन नदिन प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट आदेश जारी गरिएको । तथा जिल्ला आइसोलेसन केन्द्र र अन्य स्थानीय तहमा भएको अस्थायी कोरोना अस्पतालमा औषधी र जनशक्ति सहित तयारी अवस्थामा राख्न निर्णय गरिएको छ ।
- जिल्ला स्तरीय आइसोलेसन केन्द्र सञ्चालनका लागि जनशक्ति अभाव हुन नदिन स्थानीय तहका स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट स्वास्थ्यकर्मीहरु आलोपालो मिलाउन स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखासँग समन्वय गर्ने गरिएकोमा हाल जिल्ला आइसोलेसन केन्द्रमा विरामी कम भएको कारणले हाललाई स्थानीय तहबाट आलोपालो गरी स्वास्थ्यका जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नु नपर्ने बनाइएको छ ।
- कोभिड-१९ को नयाँ भेरियन्टको संक्रमण बढ्दै गइरहेकोले जनस्वास्थ्यका मापडण्डहरुको पूर्ण रुपले पालना गर्ने गरिएको छ ।
- जिल्लामा अस्पताल लगायत स्वास्थ्य संस्थाहरुमा अक्सिजनको सहज आपूर्ति व्यवस्थाको लागि प्यूठान अस्पतालमा मध्यम स्तरको अक्सिजन प्लान्टको निर्माण गरिएको छ ।

#### ख) शान्ति सुरक्षा र अमनचैन सम्बन्धी कार्य

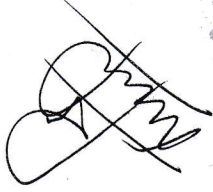
- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा कायम गर्न सुरक्षाका सबै निकायहरुले सूचना संकलन, विज्ञेपण गरी गस्ती, पट्रोलिङ, LRP तथा Joint Operation लगायतका सुरक्षा कारवाही गरी सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्तदुरुस्त बनाईएको छ ।
- सुरक्षाकर्मीहरुको परिचालन गरी त्यस्ता किसिमका गैरकानूनी क्रियाकलामहरु निस्तेज पारी कानून बमोजिम कारवाही गरिएको र सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्तदुरुस्त र प्रभावकारी बनाईएको छ ।
- जिल्लाको उच्च स्थानमा भएको हिमपात अत्याधिक चिसो तथा जिल्लाका अन्य ठाउँमा शितलहर हुन सक्ने भएकोले यसबाट क्षती हुन नदिनका लागि सुरक्षा निकायहरुले सम्बन्धित स्थानीय तहहरु र अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गरि समयमै सहजिकरण गर्ने गरिएको ।

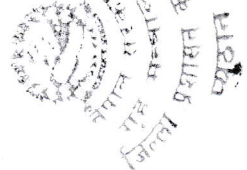


सहायक प्रशासकीय अधिकारी



- जिल्ला स्थित अनुगमन मूल्यांकन समितिको बैठक बसी सार्वजनिक सेवा प्रवाह गर्ने निकायहरूको सेवा प्रवाह सम्बन्धमा अनुगमन गर्ने निर्णय गरिएको ।
- सूचना अधिकारीहरूको नियमित बैठक गरिएको ।
- विभिन्न निकायहरूको कामकाजलाई सहजीकरण गर्न आवश्यकता अनुसार बैठक, छलफल आदीका माध्यमबाट निर्णय गरिएको र समस्या समाधानका लागि अनुगमन तथा निरीक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाइएको ।
- गृह मन्त्रालय, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय तथा अन्य तालुक निकायहरबाट प्राप्त निर्देशन र परिपत्र आदीको कार्यान्वयन गर्ने गरिएको ।





प्रशासकीय अधिकृत

जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
धनगढी