नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्यूठान

जिल्ला विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना २०७८

(District Disaster Risk Reduction, Preparedness and Response Plan-2078)

जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति

प्यूठान

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्यूठान

प्रकाशनको नामः- विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०७८

प्रकाशन मितिः- २०७८ जेष्ठ

प्रकाशित प्रतिः- २००

प्रकाशकः- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, प्यूठान ।

अद्यावधिक/सम्पादनः- स.प्र.जि.अ. श्री यज्ञराज अर्याल, जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठान

कम्प्यूटरः- क.अ. श्री प्रितम श्रेष्ठ, जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठान

सर्वाधिकारः- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, प्यूठान ।

प्रकाशन सहयोगः- जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, प्यूठान

मुद्रणः- हाम्रो एकता अफसेट प्रेस, प्यूठान न.पा. -४, जुम्री ।

हिमराज भुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

Website: www.daopyuthan.moha.gov.np
E-Mail:- daopyuthan2074@gmail.com

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

फोन नं ०८६-४२००३३

प्यूठान ।

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठान

दुई शब्द

प्यूठान जिल्लामा मनसुनमा बाढी, पहिरो, भूक्षय, नदिको कटान, हावाहुरी, चट्याङ्ग, महामारी, भुकम्प, आगलागी जस्ता विपद्का घटनाहरुबाट गाउँ, वस्ती, बालीनाली, पशु चौपाया र मानव स्वास्थ्यमा पुर्‍याउन सक्ने जोखिमको विश्लेषण गर्दै त्यस प्रति सजग रहन एवं विपद्को समयमा तत्काल उद्दार, राहत एवं व्यवस्थापन कार्यका लागि जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, सबै सुरक्षा निकायहरु, नेपाल रेडक्रस सोसाईटी, स्थानीय तहहरु लगायत अन्य सबै सरोकारवाला निकायहरुलाई संयुक्त रुपमा परिचालन गरी तत्काल उद्दार एवं राहत र व्यवस्थापन कार्य छिटो, छरितो र विश्वसनीय बनाउनु यस जिल्ला विपद् न्यूनिकरण, पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०७८ को प्रमुख उद्देश्य रहेको छ ।

यस दस्तावेजमा विपद् न्यूनिकरण, पूर्व तयारी एवं प्रतिकार्य सम्वन्धी कार्यमा सम्वन्धित विषय क्षेत्र अन्तर्गतका निकायहरुले निर्वाह गर्नुपर्ने भूमिकालाई प्रस्तुत गर्ने प्रयास गरिएको छ । मूलतः जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरु, स्थानीय तहहरु, नेपाल रेडक्रस सोसाईटी र अन्य सबै सरोकारवाला निकायहरुको विशिष्ट कार्य जिम्मेवारी, प्रतिकार्यको उद्देश्य र अपेक्षित परिणामका वारेमा जानकारी दिने प्रयास गरिएको छ। यसमा उल्लिखित प्रतिकार्यको सूचीले हरेक विषय क्षेत्रगत समूहले गर्ने कार्यको मार्गदर्शन गरेको छ। यसमा प्रतिकार्य योजना पुरा गर्नका लागि अपनाईने चरणहरुको विस्तृत रुपमा व्यख्या गरिएको छ। यसको पूर्ण कार्यान्वयनबाट मनसुन लगायतका अन्य सबै प्रकारका विपद्बाट हुन सक्ने सम्भावित क्षति एवं जोखिमलाई न्यून गर्ने विश्वास लिईएको छ ।

प्रस्तुत कार्ययोजनामा विगत वर्षहरुमा तयार गरिएको कार्ययोजनामा उल्लेखित विवरणहरुलाई अद्यावधिक गरि तयार पारिएको छ । सम्वद्ध सबै निकायहरुवाट समयमै आवश्यक विवरणहरु प्राप्त हुन नसक्दा यसलाई अन्तिम रुप दिन केहि कठिनाई अवश्य भयो । कार्ययोजना तयारीका सन्दर्भमा कोभिड-१९ संक्रमणको जोखिमका कारण सबै सरोकारवालाहरुसँग प्रर्याप्त छलफल गर्न, गोष्ठी सञ्चालन गर्न नसक्दा प्रस्तुत कार्ययोजनामा केहि त्रुटी, कमि कमजोरी रहेका हुनसक्छन् । तथापी, कार्ययोजनालाई समयमै तयार पार्न सहयोग गर्नुहुने सबै सुरक्षा निकायहरु, स्थानीय तहहरु, नेपाल रेडक्रस सोसाईटी लगायत सबै सरोकारवाला निकायहरुलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु । कम्प्युटरको कार्यमा सहयोग गर्ने कार्यालयका कम्प्युटर अपरेटर श्री प्रितम श्रेष्ठ र अद्यावधिक/ सम्पादनको कार्यमा सहयोग गर्ने सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री यज्ञराज अर्याललाई विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु । त्यसैगरी कार्ययोजनालाई पुस्तकको रुपमा प्रकाशन गर्न सहयोग गर्ने जिल्ला समन्वय समितिलाई पनि धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

अन्तमा, सबैको साझा प्रयासबाट निर्मित यस कार्ययोजनाको सफल कार्यान्वयनमा पनि सबैको उत्तिकै भूमिका रहने भएकोले सबै सरकारी, अर्धसरकारी गैरसरकारी निकायहरु, स्थानीय तहहरु, विकास साझेदारहरु र निजी क्षेत्र लगायत सबै पक्षबाट यसको सफल कार्यान्वयनका लागि महत्वपुर्न भूमिका निर्वाह हुनेछ र प्यूठान जिल्लाको विपद् व्यवस्थापनमा थप सफलता मिल्नेछ भन्ने आशा एवं विश्वास लिएको छु ।

खिमराज भुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी एवं
अध्यक्ष जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति

खिमराज भुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्यूठान

योजनाको पुनरावलोकन

अद्यावधिक संस्करण	मिति
पहिलो संस्करण	२०६९
दोश्रो संस्करण	२०७१
तेश्रो संस्करण	२०७२
चौथो संस्करण	२०७३
पाँचौ संस्करण	२०७४
छैठौं संस्करण विपद् जोखिम न्यूनीकरण विषय समावेश भएको	२०७५
सातौं संस्करण	२०७६
आठौं	२०७७
नवौ (अद्यावधिक)	२०७८

हिमराज भुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

खण्ड १: परिचय

गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठान

१.१. पृष्ठभूमि

नेपाल निरन्तर दोहोरिरहने बहु-प्रकोपका घटनाहरुबाट उत्पन्न विपद्को जोखिममा रहेको देश हो । नेपालमा प्रत्येक वर्ष वाढी, पहिरो, चट्याङ, हिमपहिरो, सडक दुर्घटना, महाँमारी आदि जस्ता प्राकृतिक तथा गैरप्राकृतिक प्रकोपहरुले गर्दा जनधनको ठूलो क्षति तथा नोक्सानी हुने गरेको छ । जनसंख्या वृद्धि, अव्यवस्थित सहरीकरण, अदूरदर्शी विकास तथा संरचना निर्माण प्रक्रिया, प्राकृतिक श्रोत साधन माथिको अत्यधिक निर्भरता र दोहन, विश्वव्यापी उष्णीकरण, औद्योगिकरण जस्ता कारणले विपद् तथा जलवायु परिवर्तनका सङ्कटासन्नतामा अझ बृद्धि भैरहेको छ । २०७२ साल बैशाखमा आएको भूकम्प, २०७१ र २०७४ सालमा आएको बाढी तथा पहिरो र यसबाट भएको ठूलो जनधनको क्षति तथा नोक्सानी यसका पछिल्ला उदाहरण हुन् भने पछिल्ला दुई वर्ष देखी विश्वभर महामारीको रुपमा फैलिएको नोबेल कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) को संक्रमणबाट स्वास्थ्य क्षेत्रमो संकट आएको र ठुलो संख्यामा मानिसहरुको मृत्यू समेत भएको छ ।

विपद् व्यवस्थापन मूलतः सेण्डाइ कार्यढाँचा, दिगो विकासका लक्ष्यहरु, जलवायु परिर्वतन सम्बन्धी पेरिस सम्झौता, १८ - २२ जनवरी २००५ मा जापानको ह्योगो शहरमा प्राकृतिक प्रकोप न्यूनीकरण सम्बन्धी दोश्रो विश्व सम्मेलन र सो सम्मेलनद्धारा जारी गरिएको ह्योगो घोषणापत्र (Hyogo Declaration) तथा कार्य योजनाको (Hyogo Action Plan), लगायतका अन्तर्राष्ट्रिय सन्धि सम्झौता एंव राष्ट्रिय आवश्यकता अनुरुप विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि संघदेखी स्थानीय तहसम्म विभिन्न नीति तर्जुमा गर्न आवश्यक भएको छ । नेपालले विपद् जोखिम व्यवस्थापनका लागि लागु गरेको विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति-२०६६ को कार्यान्वयनबाट प्राप्त सिकाई र अनुभवहरु, २०७२ सालको भूकम्प तथा विश्वभर फैलिएको कोभिड-१९ महामारी र अन्य विपद्का घटनाहरुको सिकाई र अनुभवहरु समेतलाई आधार लिई विद्यमान विपद् जोखिमको न्यूनीकरण तथा नयाँ जोखिमको प्रभावकारी रोकथाम गरि विपद् जोखिमबाट सुरक्षित, अनुकुलित तथा उत्थानशील राष्ट्रको निर्माण गर्न विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी विभिन्न नीतिगत व्यवस्थाहरु गरेको पाइन्छ ।

नेपाल सरकारले विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनका कार्यहरुलाई योजनाबद्ध र व्यवस्थित गर्ने सर्न्दभमा विपद् जोखिम व्यवस्थापनका लागि दैवी प्रकोप (उद्धार) ऐन, २०३९, स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५, भवन ऐन, २०५५, राष्ट्रिय भवन संहिता, २०६०, विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६, जलवायु परिवर्तन नीति २०६७, भू-उपयोग नीति २०६९, जल उत्पन्न प्रकोप व्यवस्थापन नीति २०७२, राष्ट्रिय पुनर्निर्माण तथा पुनर्स्थापना नीति २०७२, राष्ट्रिय विपद् प्रतिकार्यको कार्यढाँचा २०७०, बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माणसम्बन्धी आधारभूत मार्गदर्शन २०७२, राष्ट्रिय शहरी विकास रणनीति २०७३ आदि महत्वपूर्ण कानूनी तथा नीतिगत आधार हुन् भने नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ पछिल्ला महत्वपूर्ण कानूनी व्यवस्था हुन् । त्यसै गरी नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालयले बिपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य तर्जुमा मार्गदर्शन २०६७ (पहिलो संसोधन, २०७६) जारी गरि विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गनिर्देश गरेको छ । विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ ले व्यवस्था गरेका प्रधानमन्त्रीको नेतृत्वमा रहने विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन राष्ट्रिय परिषद्, माननीय गृहमन्त्रीको नेतृत्वमा रहने कार्यकारी समिति तथा प्राधिकरण, प्रदेश, जिल्ला तथा स्थानीय तहका समितिहरु नयाँ संस्थागत व्यवस्थाका रुपमा रहेका छन् । नेपालको संविधानमा विपद् व्यवस्थापनलाई संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहको साझा अधिकारको रुपमा सुचिकृत गरेको पाइन्छ ।

प्यूठान जिल्ला पनि बाढी, पहिरो, भु-क्षय जस्ता जलउत्पन्न प्रकोप, आगलागी, सडक दुर्घटना,चट्याङ जस्ता प्रकोपबाट जोखिममा रहेको जिल्ला हो । विपद् व्यवस्थापन भित्र विपद् जोखिम न्यूनिकरण,

पूर्वतयारी, प्रतिकार्य र पूनर्लाभ विषयवस्तुलाई समेटिन्छ । विपद् व्यवस्थापन जस्तो सम्वेदनशील सवालहरुलाई हृदयगंम गरी यसलाई विकासका हरेक पक्षसँग समाहित गर्दै दिगो विकासको अवधारणा भित्र एकीकृत गर्नुपर्ने आजको आवश्यकता रहेको छ । यसका लागि अल्पकालिन एवम् दीर्घकालिन योजनाका साथै प्रकोप व्यवस्थापनका गतिविधिहरुलाई विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संघ संस्थाहरु र सरोकारवाला निकायहरु बीचको साझेदारी, समन्वय र सहकार्य गरी विपद्बाट हुनसक्ने संभावित क्षति न्यूनिकरण गर्न र विपद् पश्चातको खोज, उद्धार, राहत, प्रतिकार्य र पुनर्लाभ चरणमा प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि "विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४" को परिच्छेद-७ धारा १६ (२) अर्न्तगतको अधिकारहरु प्रयोग गरी विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन २०७६ (पहिलो) संसोधन, २०७६) अनुसार जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति प्यूठानले यो विपद् न्यूनीकरण, पूर्वतयारी र प्रतिकार्य योजनाको परिमार्जन तथा अद्यावधिक गरिएको छ ।

१.२. प्यूठान जिल्लाको परिचय

प्यूठान जिल्ला लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत ८२°३०''-८३° पूर्वीदेशान्तरमा तथा २७°५५''-२८°२५'' उत्तरी अक्षांशमा अवस्थित पहाडी जिल्ला हो । यो जिल्ला पूर्वमा गुल्मी र अर्घखाँची दक्षिणमा अर्घाखाँची, पश्चिममा दाङ्ग र रोल्पा, उत्तरमा रोल्पा र बाग्लुङ्ग जिल्लाहरुसँग सिमाना जोडीएको छ भने समुन्द्र सतहबाट ३०५ देखि ३६५८ मी. सम्मको उँचाईमा अवस्थित रहेको छ । कूल क्षेत्रफल १३६५ वर्ग कि.मि. रहेको प्यूठान जिल्लामा वि.सं. २०६८ को जनगणना अनुसार कुल जनसंख्या २,२८,१०२ रहेको छ, जसमा १,२८,०४९ (५६.१३ प्रतिशत) महिला तथा १,००,०५३ (४३.८७ प्रतिशत) पुरुष रहेको छ । जिल्लाको लैङ्गिक अनुपात प्रति १०० महिलामा ७८.१३ पुरुष रहेको छ । कुल परिवार संख्या ४७,७३० तथा परिवारको औषत आकार ४.७८ रहेको छ । यस जिल्लाको जनसंख्या वृद्धि दर ०.७१ प्रतिशत रहेको छ । नेपाल सरकारले राज्यको पुर्नसंरचना गरे पश्चात प्यूठान जिल्लामा २ नगरपालिका र ७ गाउँपालिका रहेका छन ।

१.३ प्यूठान जिल्लाका केही जनसाँख्यिक सूचकहरु

प्यूठान जिल्लासँग सम्बन्धित केही जनसांख्यिक सूचकहरु यसप्रकार रहेका छन् :

क.स.	सुचकहरु	अवस्था	कैफियत
१	कोरा जन्म दर(Crude Birth Rate)	२८.७ प्रति १०००	जिल्ला पार्श्वचित्र प्यूठान, २०७१
२	कुल प्रजनन दर (Total Fertility Rate)	३.५ प्रति १०००	जिल्ला पार्श्वचित्र प्यूठान, २०७१
३	औषत आयु(Life expectancy Rate)	६८.८ बर्ष	स्वास्थ्य कार्यालय प्यूठान
४	कोरा मृत्यु दर (Crude Mortality Rate)	९.१ प्रति १०००	जिल्ला पार्श्वचित्र प्यूठान, २०७१
५	शिशु मृत्यु दर (Infant Mortality Rate)	३२ प्रति १०००	स्वास्थ्य कार्यालय प्यूठान
६	बाल मृत्यु दर(Child Mortality Rate)	३९ प्रति १०००	स्वास्थ्य कार्यालय प्यूठान
७	मातृ मृत्यु दर(Maternal Mortality Ratio)	२२९ प्रति १०००००	जिल्ला पार्श्वचित्र प्यूठान, २०७१
८	५ वर्ष माथिको साक्षरता दर (Literacy Rate)	६७.०१ %	जिल्ला पार्श्वचित्र प्यूठान, २०७१

जनसङ्ख्या बिवरण		
१	जनजाति	३९.२८%
२	क्षेत्री	२४.९५%
३	दलित	२१.९%
४	ब्राहमण	९.८५%
५	अन्य	४%
६	५ वर्ष मुनिको जनसंख्या	१२%

७	० देखी ४ वर्ष सम्मका जनसंख्या	२९,६३०
८	५ देखी १४ वर्ष उमेर समूहको जनसंख्या	६८९७०
९	अपाङ्गता भएका जनसङ्ख्या प्रतिसत	२.६ %

स्रोत : जिल्ला पार्श्वचित्र प्यूठान, २०७१

स्थानीय तह अनुसारको जनसंख्या :

सि.न.	गा.पा./न.पा.	वडा संख्या	जनसंख्या	क्षेत्रफल (वर्ग कि.मी.)	कैफियत
१	प्यूठान नगरपालिका	१०	३८,४४९	१२८.९६	
२	स्वर्गद्वारी नगरपालिका	९	३०,९४०	२२४.७	
३	नौवहिनी गाउँपालिका	८	३०,२९२	२३१.४१	
४	गौमुखी गाउँपालिका	७	२५,४२१	१३९.०४	
५	मल्लारानी गाउँपालिका	५	१७,६८६	८०.०९	
६	ऐरावती गाउँपालिका	६	२२३९२	१५६.७५	
७	झिमरुक गाउँपालिका	८	२७,९३१	१०६.९३	
८	माण्डवी गाउँपालिका	५	१५०५८	११३.८	
९	सरुमारानी गाउँपालिका	६	१८, ६२७	१५७.९७	
जम्मा		६४	२२६,७९६	१३२०.९३	

स्रोत : संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय ।

हिमराज भुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

खण्ड २. विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको लक्ष्य, उद्देश्य, अपेक्षित उपलब्धि तथा रणनीतिहरु

२.१ लक्ष्य :

जिल्लामा संभावित प्रकोप, संकटासन्नता र क्षमता नक्शाँकन गरी सबै सरोकारवालाहरुको सहभागिता सुनिश्चित गर्दै जिल्ला तथा स्थानीयस्तरमा प्रकोप जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी र प्रतिकार्य प्रणालीलाई योजनावद्ध र प्रभावकारी विपद् व्यवस्थापन गरी प्यूठान जिल्लालाई विपद् उत्थानशिल जिल्लाको रुपमा विकास गर्ने यस योजनाको लक्ष्य हो ।

२.२ उद्देश्यहरु :

१) प्रकोप जोखिम न्यूनीकरणको बारेमा सरोकारवालाहरुलाई सचेतीकरण गर्दै जिल्लामा रहेका प्रमुख प्रकोपहरु पहिचान तथा प्राथमिकिकरण तथा क्षमता नक्शाँकन गर्ने ।

२) विकासको योजनाहरुमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण र जलवायु परिवर्तनको अनुकुलनलाई मूलप्रवाहीकरणमा ल्याई समुदाय र स्थानीय तहको उपरोक्त क्षेत्रमा क्षमता अभिवृद्धि गर्दै प्रकोप जोखिम न्यूनीकरणका, पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको निर्माण गर्ने ।

३) प्रकोप प्रभावितहरुलाई प्रभावकारी उद्धार तथा राहत सेवा उपलब्ध गराउने कार्यमा सहजता प्रदान गर्ने ।

४) प्रकोप जोखिम न्यूनीकरणका लागि विभिन्न सरोकारवालाहरुको भूमिका र जिम्मेवारीहरु अनुरुप समन्वयात्मक र प्रभावकारी ढंगबाट काम गर्ने परिपाटिको बिकास गर्ने ।

२.३ अपेक्षित उपलब्धिहरु :

यस विपद् जोखिम न्यूनिकरण, पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाबाट विपद् प्रतिकार्यलाई व्यवस्थित गर्नुका साथै यो योजनावाट निम्न वमोजिमको उपलब्धिहरु प्राप्त हुनेछन ।

१. विपद्बाट संकटासन्न अवस्थामा रहेका समुदायको पहिचान तथा उनीहरुको स्थितिको आंकलन तथा विपद्सँग जुध्ने र प्रतिकार्यमा उपलब्ध हुन सक्ने क्षमता को नक्शांकन ।
२. विपद् व्यवस्थापनमा संलग्न निकायहरु विच समन्वय पद्धति स्थापना ।
३. व्यक्तिगत तथा समुदायस्तरमा विपद्का लागि पूर्वतयारी सम्बन्धी ज्ञान तथा सीपको विकास ।
४. जिल्ला स्थित सम्पूर्ण कार्यालयहरु/साझेदारी संघ-संस्थाहरुको विपद् व्यवस्थापनमा भूमिकाको स्पष्टता ।
५. विपद् प्रतिकार्यको चरणमा मानवीय सहायतालाई प्रभावकारी बनाउँन साझा संयन्त्रको विकास ।
६. पूर्व चेतावनी प्रणाली (Early Warning System) को विकास ।
७. खाद्य सामग्री र गैर–खाद्य सामग्री तयारी र सुरक्षित भण्डारण ।
८. जिल्लाका सबै स्थानीय तहहरुमा विपद् व्यवस्थापन समिति गठन भई विपद् व्यवस्थापनमा क्रियाशिल । जिल्लाका सबै स्थानीय तहमा विपद् सम्पर्क व्यक्तिको चयन, क्षमता अभिवृद्धि र सञ्चार सर्म्पकको व्यवस्था ।
९. विपद्को वेला मानवीय सहायता कार्यकर्ताहरुले अपनाउनु पर्ने आचार संहिता तयार ।
१०. स्थानीय तह अनुसार जोखिम क्षेत्र पहिचान, नक्सांकन, तथा विश्लेषण गरि स्थानीय तहको विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जूमा गर्ने ।

२.४ रणनीतिहरु

विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको प्रभावकारी कार्यन्वयन गर्न निम्न रणनीतिहरु अवलम्बन गरिनेछ ।

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्युठान

विपद् जोखिम न्यूनीकरण,

१.जिल्ला र स्थानीयतहमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण नीति, स्थानीय विपद् र जोखिम ब्यवस्थापन योजना तयार गर्ने ।

२.स्थानीय विकास योजनाहरुमा जोखिम न्यूनीकरण र प्रतिकार्यसंग सम्बन्धित कृयाकलापहरु समावेश भएको सुनिश्चित गर्ने ।

३.स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति, वडा विपद् व्यवस्थापन समिति तथा वस्ती स्तरीय विपद् ब्यवस्थापन समितिको गठन तथा सुदृढीकरण गर्ने ।

४. जिल्लामा प्रशिक्षक प्रशिक्षण मार्फत विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी श्रोत ब्यक्तिहरुको विकास गर्ने ।

५. स्थानीय स्तरमा जोखिम संवेदनशील भू-उपयोग योजनाको विकास र कार्यान्वयन माफर्त जोखिम नक्साङ्कन तयार पार्ने ।

६. प्रत्येक स्थानीय तहमा पुर्वतयारी तथा प्रतिकार्यको लागि विपद् ब्यवस्थापन कोष स्थापना गर्ने ।

७. स्थानीय तहमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण र ब्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन ,नीति तथा भवन निर्माण आचारसंहिता लागु गर्ने ।

८. सरकारको वार्षिक तथा आवधिक योजना अनुरुप समुदाय, स्थानीय मिडिया तथा स्वमंसेवक परिचालन मार्फत विपद् जोखिम न्यूनीकरण र पुर्वतयारी सम्बन्धी जनचेतना अभिबृद्धी गर्ने ।

९. विद्यालय शिक्षा प्रणालीमा विपद् जोखिम न्यूनीकरणका सवाललाई अतिरिक्त क्रियाकलापहरु र विद्यालय सुधार योजनामा समावेश गर्ने ।

१०.विपद्‌बाट प्रभावित जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका बालबालिका, महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र ज्येष्ठ नागरिकहरुको लागि विशेष कार्यक्रम सञ्चालन भएको सुनिश्चित गर्ने ।

११.निजी क्षेत्र र गैरसरकारी संस्थालाई जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी र पुनर्लाभका कार्यहरुमा परिचालन गर्न साझेदारी सम्बन्धी नीति बनाउने ।

१२.जोखिम न्यूनीकरण र पुर्वतयारी सम्बन्धमा सञ्चार क्षेत्र तथा विकास साझेदारहरुसँग समन्वय र साझेदारी गर्ने ।

१३. विकास निमार्णमा प्रयोग गरिने Heavy Equipment प्रयोग सम्बन्धमा नीति बनाई लागु गर्ने ।

पूर्वतयारी र प्रतिकार्य

१. जिल्ला आपतकालिन संचालन केन्द्र (DEOC) को सुदृढीकरण गर्ने ।

२. जिल्ला आपतकालिन संचालन केन्द (DEOC) लाई आपतकालिन सामाग्रीहरु र विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी तालिम प्राप्त जनशक्ति उपलव्ध गराउने ।

३. मुख्य नदीहरुमा पुर्वचेतावनी प्रणालीको स्थापना र सुदृढीकरण गर्ने ।

४. राहत वितरणमा एकद्वार प्रणाली सम्बन्धी नीति तयार पार्ने ।

पुनर्लाभ तथा पुनर्स्थापना

१. विपद्‌बाट प्रभावित जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका बालबालिका, महिला, अपाङ्गता भएका र ज्येष्ठ नागरिकहरुको लागि पुर्नलाभका कार्यक्रम सुनिश्चित गर्ने ।

हिमराज गुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

खण्ड ३. विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य क्षेत्रमा भएका प्रयासहरुको पुनरावलोकन

३.१. सन्दर्भ सामाग्रीहरुको पुनरावलोकन

विपद् जोखिम न्यूनिकरण, पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना अद्यावधिक गर्ने क्रममा अध्ययन गरिएका प्रतिवेदन तथा सामग्रीहरु, औल्याइएका असल अभ्यास, मुख्य सिकाई र सुझावहरु निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ ।

सि. नं.	प्रतिवेदनको नाम	पूर्व असल अभ्यासहरु	मुख्य सिकाई	कुनै सुझाव भए
१.	जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना - २०६८, २०६९ ,२०७२, २०७४, २०७५ , २०७६ र २०७७	• पहिलो पटक २०६८ सालमा जिल्ला विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तयार भएको भएता पनि प्रकाशन २०६९ सालमा भएको र त्यस पछि २०७० र २०७२, २०७४, २०७६ र २०७७ सालमा अद्यावधिक गरिएको • विशेष क्षमताका आधारमा क्षेत्रगत अगुवा संस्था छनौट गरिएको • जिल्लामा मानवीय क्षेत्रमा कार्यरत संस्थाहरुको सूची तयार भएको • स्थानीय तहस्तरमा विपद्को अवस्थाबारे जानकारी गराइएको	• योजनाका बारेमा सबै क्षेत्रगत अगुवा तथा सदस्य संस्थाहरुको बुझाईमा एकरुपता हुनु पर्ने • प्रकोपको समयमा तोकिएको जिम्मेवारी अनुरुप सबैको सक्रियता नदेखिएको • कार्ययोजना तयार गरेको तर नियमित समीक्षा हुन नसकेको	• आपत्कालिन अवस्थामा काम गर्ने सुरक्षा निकायका तथा सदस्य संस्थाका केही व्यक्तिहरुकालागि विशेष तालिमको व्यवस्था गर्नु पर्ने • जिल्लामा एउटा कोषको स्थापना गर्नु पर्ने • स्थानीय तहको विपद् व्यवस्थापन योजनालाई आधार मानिनुपर्ने
२.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी जिल्ला शाखा प्यूठानको आपत्कालिन जनस्वास्थ्य योजना-२०६९ (पहिलो संशोधन)	• २०६८ मा बनेको आपत्कालीन जनस्वास्थ्य योजना अद्यावधिक गरिएको • स्वास्थ्य क्षेत्रमा तत्काल मानवीय सहयोग पुर्‍याउन आपत्कालीन कोषको रु ४,८०,००० को कोष स्थापना भएको र सो कोषमा रकम थपदै जाने रणनीति रहेको	• स्वास्थ्य सम्वन्धि जानकारी अद्यावधिक गरी राख्न बिषयगत सदस्यहरुको नियमित बैठक गरिहनु पर्ने • कोषमा अन्य संस्थाहरुबाट रकम थपकालागि अनुरोध गर्नु पर्ने	• योजनालाई हरेक बर्ष विपद् शुरु हुनु पूर्व अद्यावधिक गर्नु पर्ने
३.	जनस्वास्थ्य रणनीतिक योजना (३ वर्षे सन् २०११ - २०१३)	• जिल्लामा जनस्वास्थ्यसँग सम्वन्धित सम्पूर्ण जानकारीहरु समेटिएको पहिलो दस्तावेजको रुपमा वनेको योजना ।	• सहयोगी संस्थाहरुसँग अझ वढी सहकार्य र समन्वय गर्दै अगाडि वढ्नु पर्ने ।	• रणनीतिमा उल्लेख भए वमोजिमको सर्म्पूण निकायहरुले आ - आफ्नो जिम्मेवारी पूरा गर्नु पर्ने ।

४.	जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालयको वार्षिक प्रतिवेदन, २०६९/०७०	• वार्षिक प्रगति एवं सुधार गर्नु पर्ने पक्षको जानकारी	• समयमा र नियमित प्रतिवेदन तयारी गर्नु पर्ने।	• नियमित सुपरिवेक्षण एवं अनुगमन कार्य हुनुपर्ने ।
५.	जिल्ला विकास योजना २०७२/७३	• जिल्लाको समग्र विकास निर्माण सम्वन्धी सम्पूर्ण विवरणहरु समेटिएको योजना प्रकाशित भएको	• जिल्लामा उपलब्ध हुने सुचनामूलक सामग्रीहरुले जिल्लाको बास्तविक सुचना र समस्याहरु पहिचान गर्नमा मद्धत पुऱ्याउने ।	• बाढी, पहिरो र भूक्षयका दृष्टिकोणबाट अत्यन्त जोखिममा रहेको हंसपुर र ढुङ्गेगढी गाविसका क्षेत्रहरु चुरे संरक्षण क्षेत्रमा पारिदिन परिषद्बाट निर्णगराई भू तथा जलाधार संरक्षण विभागलाई अनुरोध गरिएको
६.	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी जिल्ला शाखा प्यूठानको बार्षिक प्रतिवेदन २०६९	• विभिन्न साझेदारहरुको सहयोग तथा जिल्ला शाखाको आन्तरिक स्रोत परिचालन गरी जिल्लामा मानवीय सेवाकालागि सम्पादन गरिएका कार्यहरुको बार्षिक रुपमा अभिलेखन गर्नु	• बार्षिक रुपमा गरीएका कार्यको अभिलेख राख्दा तथ्याङ्कहरु सहजरुपमा प्राप्त गर्न सकिने ।	• संभावित विपद् बारेमा जनतालाई सचेत गराउन बिपद पूर्व तयारीसँग सम्बन्धित गतिबिधिहरु संचालन गर्नु पर्ने
७.	स्थानीय विपद् जोखिम व्यवस्थापन योजना २०६९	• केएर नेपाल र कालिका विकास केन्द्र नेपालको साझेदारीमा समुदाय सहयोग कार्यक्रम अन्तर्गत जिल्लाका तात्कालिन पाँच गाउँ विकास समितिहरु स्याउलीवाङ्ग, लिघा, डामृ, गोठिवाङ्ग र सारी गा.वि.सका. स्थानीय विपद् जोखिम व्यवस्थापन योजना तयार भई कार्यान्वयनमा आएको छ । ती योजनाहरुको सहयोग लिइएको छ ।	ती साविकका गाविसको विपद् जोखिम व्यवस्थापनको तथ्यांक सहज रुपमा उपलव्ध हुन सक्ने	स्थानीय विपद् जोखिम व्यवस्थापन योजनाको जिल्ला तहमा समन्वय हुनुपर्ने
८.	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी जिल्ला शाखा प्यूठानको आवधिक कार्यसंचालन योजना (आ.व. २०७१/७२ देखी २०७५/७६	• जिल्लामा विपद् योजना तर्जुमा, विपद् जोखिम न्यूनिकरण, एम्बुलेन्स सेवा, रक्त संचार सेवा, एचआईभी र एड्स, खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छ व्यवहार प्रवद्धनका क्षेत्रमा अगुवा रुपमा काम भएको छ ।		

९	२०७४/१०/१८ बिपद् व्यबस्थापन सम्बन्धी अभिमुखिकरण एंव अर्न्तक्रिया कार्यक्रम	जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठानमा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सचिवालय समयमै स्थापना गरी सो सचिवालय लाई सक्रिय पारी विपद् व्यवस्थापन सचिवालयको स्थापना ।	सबै स्थानीय तहहरुमा विपद व्यवस्थापन समितिहरु गठन भै क्रियाशिल रहेका ।	
१०	जिल्ला विपद् जोखिम न्युनिकरण, पूर्वतयारी तथा प्रति कार्ययोजना अद्यावधिक कार्यशाला गोष्ठी २०७५/२/३० र ३१	• २०७४ को विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको समिक्षा • उत्थानशिल स्थानीय तह, सरक्षित प्यूठान प्रतिवद्धता सहितको २१ वुदे घोषणा पत्र जारी • स्थानीय तहहरु समेतको समग्र जिल्ला स्तरको कार्यायोजना तयारी	• स्थानीय तहमा विपद् व्यवस्थापन समितिहरुको गठन भएको • स्थानीय तहरुमा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा बजेट बिनियोजन भएको • विपद्को समयमा विभिन्न क्लष्टरहरु क्रियाशिल भई समन्वयात्मक ढंगले कार्य भएको ।	• क्लस्टर बैठकहरु नियमित रुपमा गर्नुपर्ने । • विपद् पूर्वतयारी र प्रतिकार्य योजनामा विपद् जोखिम न्यूनिकरणका कार्यहरु समावेश गर्नुपर्ने ।
११	जिल्ला विपद् जोखिम न्यूनीकरण प्रतिकार्य योजना अद्यावधि	• २०७५ को जिल्ला विपद् पूर्वतयारी प्रतिकार्य योजना स्थानीय तहहरुबाट सूचना लिएर अद्यावधि गरिएको • हरेक स्थानीय तहहरुमा पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्यलाई सम्वोधन गर्ने गरी बजेट विनियोृजन गर्ने परिपाटीको थालनी गरिएको	• स्थानीय तहमार्फत पूर्वतयारीका क्रियाकलाप सञ्चालन गर्न सहज • स्थानीय तह विपद् जोखिम व्यवस्थापन योजना कार्यान्वयनमा सहजता	• विपद् जोखिम व्यवस्थापनमा प्राविधिक जनशक्ति स्थानीय तहमा तयार गर्नुपर्ने • स्थानीय तहहरुको विपद् जोखिम व्यवस्थापन योजना कार्यान्वय विधिमा एकरुपता ल्याउनुपर्ने

खण्ड ४. जिल्लाको प्रकोप जोखिम विश्लेषण

प्यूठान जिल्लाको विगतको विपद्को ईतिहास समेतलाई अध्ययन गर्दा देहायका १० प्रकारका विपद्/प्रकोपलाई उल्लेख गरिएको छ ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्यूठान

क) भुकम्प
ख) बाढी पहिरो
ग) आगलागी
घ) महामारी (कोभिड - १९ समेत)
ङ) हावाहुरी
च) सडक दुर्घटना
छ) खडेरी
ज) भुक्षय
झ) चट्याङ्ग
ञ) असिना/तुषारो

४.१ संकटासन्नता नक्सांकन

माथी ४.१ मा उल्लेखित प्रकोपहरु मध्ये मूख्य–मूख्य प्रकोपहरुलाई आधार मानेर प्यूठान जिल्लाका गा.पा./न.पा.हरुको वार्डस्तरमा विगतका वर्षमा घटेका विपद् घटनाहरुको विश्लेषणात्मक आधारमा संकटासन्नताको स्तरीकरण गर्दा मुख्य गरी भूकम्प, बाढीपहिरो, आगलागी, हावाहुरी, खडेरी, सडक दुर्घटना, भुक्षय, चट्याङ र महामारी प्रकोपलाई आधार मानी निम्न अनुसार गरिएको छ ।

गा.पा /न.पा	वडा नं.	साविक गा.वि.स हरु	प्रकोपको प्रकार र संकटासन्नता स्तर (उच्च ३, मध्यम २, निम्न १)									
			भुकम्प	बाढीपहिरो	आगलागी	महामारी	हावाहुरी	सडक दुर्घटना	खडेरी	भुक्षय	चट्याङ्ग	असिना/तुषारो
गौमुखी गाँउपालिका	१	अर्खा ६ देखी ९ सम्म	३	३	२	२	१	२	१	३	२	२
	२	अर्खा १ देखी ५सम्म	३	३	२	२	१	२	१	३	२	२
	३	रजवारा	३	३	२	२	१	२	१	३	२	२
	४	पूँजा	३	३	२	२	२	२	१	३	१	२
	५	खुङ्ग	३	३	२	२	२	२	१	३	१	२
	६	लिवाङ्ग १ देखी ६ सम्म	३	३	२	२	२	२	२	२	१	२
	७	नारीकोट	३	३	२	२	२	२	१	२	२	२
झिमरुक	१	बांगेमरोठ ६ देखी ९, बाँदीकोट ८ र	३	२	१	२	२	२	२	२	१	२
	२	वादीकोट ३ देखी ७ सम्म	३	२	१	२	१	२	२	२	१	२
	३	ओखरकोट ५ र ६,वादीकोट १ र २	३	२	१	२	१	१	१	२	१	२
	४	वांगमरोट १ दखी ५ र ओखरकोट ८	३	२	१	२	२	२	२	२	१	२
	५	ओखरकोट १ देखी ४ र ७ न.. वडा	३	२	१	२	२	१	१	२	२	२
	६	तोरवांङ्ग	३	२	२	२	२	२	२	३	२	२
	७	तुषारा २ देखी ९ सम्म	३	३	२	२	१	१	१	२	२	२
	८	लिवांङ्ग ७ देखी ९ र तुषारा १	३	३	२	२	१	२	१	२	२	१
	१	स्याउलीवांङ्ग	३	३	३	२	२	१	१	३	२	२
	२	लिघा	३	३	१	२	२	१	२	३	२	२
	३	खवांग ५ ६ ८ र ९	३	३	१	२	२	१	२	३	२	२

नौवहिनी गाँउपालिका	४	खवांग १ देखी ४ र ७ नं वडा	३	३	१	२	२	१	२	३	२	२
	५	डाम्री	३	३	२	२	२	२	२	३	२	२
	६	लुंङ्ग	३	३	२	२	२	२	२	३	२	२
	७	फोप्ली ७ देखी ९ सम्म	३	३	२	२	२	३	२	२	३	२
	८	फोप्ली १ देखी ६ सम्म	३	३	२	२	२	३	२	२	३	२
प्यूठान नगरपालिका	१	प्यूठान न.पा ११, १९	३	२	३	२	२	२	२	२	१	२
	२	प्यूठान न.पा १० र , १२	३	२	२	२	१	३	३	२	१	२
	३	प्यूठान न.पा १३	३	२	२	२	२	३	३	२	१	२
	४	प्यूठान न.पा ४, ६ र ७	३	३	२३	२	१	३	३	२	१	२
	५	जुम्रीकाँडा	३	३	३	२	२	२	२	३	१	२
	६	माझकोट	३	३	२	२	३	२	२	२	२	२
	७	प्यूठान न.पा ८, र ९	३	२	२	२	२	३	२	२	१	२
	८	प्यूठान न.पा १४ र १५	३	२	२	२	१	३	२	२	१	२
	९	प्यूठान न.पा १६	३	२	१	२	२	३	३	२	२	२
	१०	प्यूठान न.पा १७	३	२	१	२	२	३	३	२	२	२
मल्लरानी गा.पा.	१	चुँजा १ देखी ४	३	२	२	२	३	२	२	२	२	२
	२	चुँजा ५ देखी ९	३	२	२	२	३	२	२	२	२	२
	३	धरमपानी,रस्पूरकोट ६ देखी ९	३	३	२	२	२	२	२	२	२	२
	४	प्यूठान न.पा १ देखी ३ र ५	३	२	१	२	३	२	३	३	२	२
	५	प्यूठान न.पा १८	३	२	२	२	२	२	२	२	२	२
ऐरावती गाँउपालिका	१	दाङ्गवांङ्ग	३	३	२	२	३	२	२	३	२	२
	२	वरौला	३	३	२	२	३	२	२	३	२	२
	३	पकला ३ देखि ९	३	३	३	२	२	२	२	२	२	२
	४	धुवांङ्ग १ देखि ६ र ९	३	२	३	२	२	२	२	२	२	२
	५	रस्पूरकोट१ देखि ५ र पकला१, २	३	२	२	२	३	२	२	२	२	२
	६	विजुली	३	२	२	२	१	२	२	२	२	२
स्वर्गद्वारी	१	कोचिवांङ्ग	३	३	३	२	२	१	२	३	२	२
	२	स्वर्गद्वारी	३	३	२	२	२	३	२	२	१	२
	३	भिंगृ ३ देखि ९	३	२	२	२	२	२	२	२	१	२
	४	भिंगृ १,२ र गोठिवांङ्ग ४ देखि ६	३	३	२	२	२	३	२	३	१	२
	५	सारी	३	२	२	२	२	२	२	२	१	२
	६	वेलवास १,देखी ४	३	२	२	२	२	२	२	२	१	२
	७	वेलवास ५ देखि ९	३	३	२	२	२	२	२	२	१	२
	८	वर्जिवाङ्ग	३	२	२	२	२	२	३	२	२	२
	९	गोठिवाङ्ग १ देखि ३ र ७ देखि ९	३	२	२	२	२	३	३	२	१	२
माण्डवी	१	तिराम १ देखी ४ सम्म	३	२	३	२	२	३	३	२	२	२
	२	मर्कावांङ्ग	३	३	३	२	२	२	२	२	२	२
	३	नयाँगाउँ	३	२	२	२	२	३	३	२	१	२
	४	उदयपुरकोट	३	२	२	२	२	२	३	२	१	२
	५	रम्दी	३	२	३	२	२	३	२	२	२	२
सरुमारानी	१	वाङ्गेसाल १ देखी ५ सम्म	३	२	३	२	३	३	३	२	२	२
	२	वाङ्गेसाल ६ देखी ९ सम्म	३	२	३	२	३	३	३	२	२	२
	३	हंशपुर १ देखी ८ सम्म	३	१	३	२	३	२	२	२	२	२
	४	हंशपुर ९, ढुंगेगढी १ देखी ५ सम्म र धवाङ्ग ७ र ८	३	३	३	२	२	२	३	२	२	२
	५	ढुंगेगढी ६ देखी ९ सम्म	३	३	३	२	२	२	३	२	२	२
	६	तिराम ५ दखी ९ सम्म	३	३	३	२	२	२	३	२	२	२

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्यूठान

गा.पा. /न.पा. अनुसार प्रकोपको स्तरीकरण

क.स.	गा.पा. /न.पा.	प्रकोपको प्रकार र संकटासन्नता स्तर (उच्च ३, मध्यम २, निम्न १)										संकटासन्नताको स्तर
		भुकम्प	बाढीपहिरो	आगलागी	महामारी (कोभिड-१९ समेत)	हावाहुरी	सडक दुर्घटना	खडेरी	भूक्षय	चट्याङ	असिना / तुषारो	
१	प्यूठान	३	२	२	२	१	३	३	२	१	२	मध्यम
२	स्वर्गद्वारी	३	३	२	२	२	३	३	२	१	२	उच्च
३	नौवहिनी	३	३	२	२	२	२	२	३	२	२	उच्च
४	गौमुखी	३	३	२	२	१	२	१	३	२	२	उच्च
५	मल्लरानी	३	२	२	२	२	२	२	२	२	२	मध्यम
६	ऐरावती	३	३	२	२	२	२	२	२	१	२	मध्यम
७	झिमरुक	३	२	२	२	२	२	२	२	२	२	मध्यम
८	माण्डवी	३	३	२	२	२	३	३	३	२	२	उच्च
९	सरुमारानी	३	२	३	२	३	३	२	२	२	२	मध्यम

४.१.१ जिल्लामा मुख्य प्रकोपबाट प्रभावित हुन सक्ने अनुमानित घरधुरी तथा जनसंख्या

क्र. सं.	स्थानीय तह	भुकम्प		बाढी		पहिरो		आगलागी	
		घरधुरी	जनसंख्या	घरधुरी	जनसंख्या	घरधुरी	जनसंख्या	घरधुरी	जनसंख्या
१.	प्यूठान नगरपालिका	पछिल्लो जनगणना २०६८ को तथ्याँक अनुसार प्यूठान जिल्लाका ४७,७१६ घरधुरी मध्ये ४४,३१२ अर्थात ९३% प्रतिसत घरधुरी कच्ची घरमा बसोबास गरेको देखिएको देखिन्छ सोही अनुसार करिव ६ रेक्टर स्केल भन्दा माथिको भुकम्पबाट झण्डै १ लाख ५० हजार भन्दा जनसंख्या प्रभावित हुन सक्ने आँकलन गर्न सकिन्छ ।		८००	३,५००	६००	२,५००	३००	१,५००
२.	स्वर्गद्वारी नगरपालिका			३५	१५०	८५०	४,०००	१५०	५००
३.	नौवहिनी गाउँपालिका			५००	३,०००	१,५००	८,०००	१००	५००
४.	गौमुखी गाउँपालिका			४००	२,०००	१,६००	८,०००	८०	५००
५.	मल्लारानी गाउँपालिका			५०	३००	३५०	१,५००	१००	४५०
६.	ऐरावती गाउँपालिका			३००	१४००	५००	२,४००	१५०	५५०
७.	झिमरुक गाउँपालिका			५००	२,०००	१,०००	४,०००	१००	५५०
८.	माण्डवी गाउँपालिका			५०	३००	४००	२,०००	२५०	९००
९.	सरुमारानी गाउँपालिका			६०	३५०	२००	९५०	३५०	१,७००

नोट : माथिको तालिकामा प्रकोपबाट संकटासन्न घरधुरी र जनसंख्या बिवरण स्थानीय तह अनुसारको संकटासन्नता नक्शाँकनको आधारमा अनुमान गरीएको तथ्याङ्क हो ।

हिमराज भुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

४.२. प्रकोपको स्तरीकरण

जिल्ला स्तरीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना अद्यावधिक कार्यशालामा माथी ४.१ मा उल्लेखित प्रकोपको ईतिहासको बिश्लेषण तथा विगतको अनुभवका आधारमा यस जिल्लाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना अद्यावधिक गर्न सहभागी भएका सरोकारवालाहरु बीच प्रकोप स्तरीकरण सम्बन्धमा छलफल भएको थियो । नेपाल भुकम्पीय दृष्टिकोणले उच्च जोखिममा रहेको हुनाले प्यूठान जिल्ला पनि उच्च जोखिममा रहेको र पछिल्लो समय विश्वभर महामारीको रुपमा फैलिएको कोभिड-१९ कोरोना भाइरसको संक्रमणको जोखिमलाई समेत मध्यम जोखिममा राख्दै जिल्लामा देखिएका अन्य प्रकोपहरुलाई निम्नअनुसार स्तरीकरण गरिएको छ ।

क) भुकम्प

ख) बाढी पहिरो

ग) आगलागी

घ) महामारी (कोभिड - १९ समेत)

ङ) हावाहुरी

च) सडक दुर्घटना

छ) खडेरी

ज) भुक्षय

झ) चट्याङ्ग

ञ) असिना/तुषारो

४.३. जिल्लामा प्रकोपबाट हुन सक्ने संभावित परिणाम

स्थानीय तहहरुको संकटासन्नताको स्तरीकरण गर्दा विगतका वर्षहरुको विपद्का घटना विश्लेषण गर्दा मुख्य गरी बाढीपहिरो, आगलागी, सडक दुर्घटना, चट्याङ्ग, कोभिड-१९ आदि प्रकोपलाई आधार मान्दा निम्न निम्नानुसारका परिणामहरु देखापर्न सक्नेछन् ।

१. जन–धनको क्षति, अंगभंग, बहुसंख्यक घाइते ।
२. पूर्वाधार तथा सार्वजनिक संरचनाको (बाटो, पुल, खानेपानी, बिजुली आदि) अवरुद्ध तथा क्षति ।
३. आश्रय स्थलहरुको अभाव तथा ठूलो मात्रामा जनसंख्याको स्थानान्तरण ।
४. अस्थाई वासस्थानमा सरसफाईको अवस्था राम्रो नहुने तथा स्वच्छ खानेपानीको अभाव ।
५. खाद्य संकट तथा खाद्य असुरक्षा ।
६. उपचारको लागि अस्पतलामा वेड खालि नहुनु ।
७. कोभिड-१९ संकम्रण भएका विरामीको हकमा उपचारको लागि आईसोलेसन निर्माणमा कठिनाई ।
८. सरुवा रोगहरुको महामारी हुन सक्ने खतरा ।
९. जनस्वास्थ्यसंग सम्बन्धित संरचना तथा स्वास्थ्य संस्थाहरु प्रभावित हुनु ।
१०. कुपोषणको अवस्थामा अभिवृद्धि ।
११. विशेष गरी महिला, वालवालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाँगता भएका व्यक्तिहरु बढी प्रभावित ।
१२. लैगिक हिंसा तथा मानव वेचविखन हुने ।
१३. विद्यालयहरु प्रभावित भई पठन–पाठनमा अवरोध ।
१४. अन्य सेवा प्राप्त गर्ने स्थान सम्मको पहुचमा बाधा ।

नेपाल सरकार जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्युठान

४.४. जिल्लाको क्षमता विश्लेषण

नेपालको विद्यमान संघीय संरचना अनुसार संघीय सरकारबाट विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्याधिकारहरु केन्द्र, प्रदेश तथा स्थानीय तहहरुमा प्रत्यायोजन गरिएको छ । सोही बमोजिम स्थानीय स्तरमा विपद् व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन जिल्ला बिपद् व्यवस्थापन समिति तथा स्थानीय तहका विपद् व्यवस्थापन समितिहरुलाई सक्रिय बनाई उपलब्ध स्रोत साधनहरुलाई प्रभावकारी तवरबाट परिचालन गर्ने र आपतकालीन अवस्थामा मानवीय सहायता तत्कालै र प्रभावकारी बनाउने उद्देश्यले यस जिल्ला विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको निर्माण गरिएको छ । यस योजनामा विपद् व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउँन विभिन्न आठ क्षेत्रहरु (Clusters) प्रष्ट्याएको छ तथा प्रत्येक क्षेत्रले जिल्लामा रहेका स्रोतहरुको समष्टीगतरुपमा आंकलन गरी विपद्को अवस्थामा परिचालन गर्ने गरी योजनाको निर्माण गरेको छ । विपद् व्यवस्थापनका क्षेत्रहरु (Clusters) निम्न बमोजिम रहेका छन् ।

<u>विषयक्षेत्रहरु (Clusters)</u>

१. समन्वय, खोजी तथा उद्धार क्षेत्र
२. सर्वेक्षण तथा सूचना संकलन क्षेत्र
३. स्वास्थ्य तथा पोषण क्षेत्र
४. खानेपानी, सरसफाई तथा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन (WASH) क्षेत्र
५. खाद्य सुरक्षा तथा खाद्य सहयोग क्षेत्र
६. आपतकालीन आश्रय, बसोबास तथा खाद्य सामाग्री व्यवस्थापन क्षेत्र
७. शिक्षा तथा जनचेतना क्षेत्र
८. संरक्षण तथा परामर्श क्षेत्र

यस सम्बन्धी विस्तृत विवरण खण्ड ५ मा विषय क्षेत्र अनुसार गरिएको छ ।

४.५. बिपद्को समयमा प्रयोग हुन सक्ने सुरक्षित आश्रयस्थलहरु

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नेपाली सेना, सशत्र प्रहरी बल, जिल्ला प्रहरी कार्यालय तथा जिल्ला स्तरीय कार्यालयहरु
२. गाउपालिका ७, नगरपालिका २ र ६४ बटा वर्डा कार्यालयहरु
३. ईलाका, प्रहरी कार्यालय – २८ वटा
४. जिल्ला अस्पताल १, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द २ स्वास्थ्य चौकी –४६ , शहरी स्वास्थ्य केन्द्र ३ वटा, सामुदायिक स्वास्थ्य एकाई ५
५. आयुर्वेध औषधालय ३ वटा
६. कृषि सेवा केन्द्रहरु –८ वटा
७. उद्योग वाणिज्य संघ अंतर्गतका बजार ईलाकाहरु–१० वटा
८. ने.रे.सो. का उपशाखाहरु–१९ वटा
९. पशुसेवा र उपसेवा केन्द्रहरु – ११ वटा
१०. सेक्टर- १ /इलाका बन कार्यालय – ८ वटा
११. क्याम्पस ६ , उच्च माध्यमिक १९, माध्यमिक ६८, निम्न माध्यमिक ५९, प्राथमिक विद्यालय ६६ र बालविकास केन्द्रहरु – ३८५ वटा
१२. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाईको स्रोत केन्द्र – १५ वटा
१३. वन उपभोक्ता समूहहरु – ४३१ वटा

हिमराज भुसाल
जिल्ला अधिकारी

१४. खानेपानी उपभोक्ता महासंघ तथा समूहहरु
१५. कवर्डहलहरु - २ ओटा (पुण्यखोला र खलँगा) - (विजुवार-७ पुण्यखोला र मल्लरानी-४ खलङ्गा)
१६. जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयका सभाहलहरु - ४ ओटा (जि.स.स., मल्लरानी गाउँपालिका, शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, जिल्ला बन कार्यालय)

१७. विभिन्न संघ सँस्थाका हलहरु - ६, ने.रे.सो., कालिका बिकास केन्द्र, जनज्योति सामुदायिक विकास केन्द्र, नेपाल उद्योग वाणिज्य संघ, सिद्धार्थ ग्रामिण विकास केन्द्र)
१८. महिला सहकारी संस्थाका सभाहलहरु - ६ वटा (मरन्ठाना, जुम्री, खप्रङखोला, दाखाक्वाडी खैरा, खलंगा)

खण्ड ५ : विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना

५.१. समग्र व्यवस्थापन तथा संयोजनको व्यवस्थाहरु

यस योजनाको प्रभावकारी कार्यन्वयनका लागि जिल्ला स्थित सरकारी निकायहरु, गैर-सरकारी संघ संस्था, संयुक्त राष्ट्रसंघीय निकाय तथा अन्य संघ-संस्थाहरु माफ व्यवस्थापन तथा संयोजनको व्यवस्थाहरु यस प्रकार छन ।

- विपद्को व्यवस्थापन सम्बन्धी समन्वय तथा संयोजनको सम्पूर्ण जिम्मेवारी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको नेतृत्वमा नेपाल सरकारका जिल्ला स्थित बिषयगत कार्यालयहरु तथा स्थानीय तहमा निहीत हुनेछ ।
- नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालयको विपद् पूर्वतयारीको योजना निर्देशिका बमोजिम प्रत्येक क्षेत्रको नेतृत्व नेपाल सरकारको जिल्लास्थित सम्बन्धित निकायमा रहने व्यवस्था छ । जिल्ला स्थित क्षेत्रगत नेतृत्वदायी कार्यालयहरुले आ-आफ्नो क्षेत्र अन्तरगत संघ-सस्थाहरु माफ आवश्यक समन्वय गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी तथा तत्काल सहायता कार्य उल्लेख गरी क्षेत्रगत योजना तयार पार्ने र त्यसै अनुरुप विपद् सहायताकार्य अघि बढाउनु पर्नेछ ।

५.२. विषयक्षेत्रगत अगुवा तथा सहयोगी संस्थाहरुको सूची:

जिल्लामा मानवीय सेवाका क्षेत्रमा कार्यरत संस्थाहरुमध्येबाट विपद् जोखिम न्युनीकरण, पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा निर्देशिका बमोजिम जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकमा छलफल र जिल्ला स्तरीय कार्यशाला गोष्ठीको आयोजना गरी जिल्लाको आवश्यकतालाई ख्याल गर्दै क्षेत्रहरुको निर्धारण, क्षेत्रगत अगुवा र सहयोगी संस्थाहरुको छनौट गरिएको छ । संघीय स्वरुप अनुसार जिल्ला र स्थानीय तहमा क्षेत्रगत क्लष्टरहरुको व्यवस्था गरिएको छ। त्यसको विवरण निम्न अनुसार रहेको छ।

सि.न	क्षेत्र/ क्लस्टर	क्षेत्रगत अगुवा संस्था		क्षेत्रगत सदस्यहरु	
		जिल्ला स्तर	स्थानीय स्तर	जिल्ला स्तर	स्थानीय स्तर
१.	समन्वय, खोजी तथा उद्धार क्षेत्र	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्यूठान	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति	१. नेपाली सेना २. नेपाल प्रहरी ३. सशस्त्र प्रहरी बल ४. राष्ट्रिय अनुसन्धान जि.का. ५. जिल्ला समन्वय समिति ६. नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ७. नौ वटै स्थानीय तहहरु ८. स्वास्थ्य कार्यालय	१. नगर/गाउँ प्रहरी २. नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ३. प्रहरी इकाईहरु ४. सामुदायिक विपद व्यवस्थापन समितिहरु

सि.न	क्षेत्र/ क्लस्टर	क्षेत्रगत अगुवा संस्था		क्षेत्रगत सदस्यहरु	
		जिल्ला स्तर	स्थानीय स्तर	जिल्ला स्तर	स्थानीय स्तर
				९. पूर्वाधार विकास कार्यालय रोल्पा १०. जल तथा मौसम विज्ञान विभाग अन्तर्गत हावापानी मापन केन्द्र विजुवार	
२	सर्वेक्षण तथा सूचना संकलन क्षेत्र	जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठान	सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यालय	१. नेपाली सेना २. नेपाल प्रहरी ३. सशस्त्र प्रहरी बल ४. राष्ट्रिय अनुसन्धान जि.का. ५. नेपाल पत्रकार महासंघ जिल्ला शाखा ६. स्थानीय राष्ट्रिय सञ्चार माध्यमहरु ७. नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ८. नेपाल टेलिकम ९. एन सेल	१. नगर/गाउँ प्रहरी २. नेपाल रेडक्रस सोसाइटी उप-शाखा ३. प्रहरी इकाईहरु ४. सञ्चारमाध्यमहरु तथा सञ्चारकर्मीहरु ५. वडा कार्यालयहरु
३	स्वास्थ्य तथा पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय प्यूठान	सम्बन्धित स्थानीय तहको स्वास्थ्य शाखा	१. प्यूठान अस्पताल २. खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय ३. जिल्ला आयूर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र ४. नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ५. जिल्ला प्रशासन कार्यालय ६. सुरक्षा निकायहरु ७. सामुदायिक तथा निजी अस्पतालहरु : निजी किलनिक ८. जिल्लामा स्वास्थ्य क्षेत्रमा क्रियाशिल संघ संस्थाहरु ९. सि.एम.ए. क्याम्पस १०. जिल्ला समन्वय समिति ११. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई १२. खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता महासंघ १३. औषधि व्यवसायी संघ	१. गा.पा. /न.पा. को स्वास्थ्य शाखा २. स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाहरु ३. आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र/औषधालय ४. पशु सेवा केन्द्र/शाखा ५. वडा कार्यालयहरु ६. नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ७. निजी अस्पतालहरु ८. गैर सरकारी संस्थाहरु
४.	खानेपानी तथा सरसफाई क्षेत्र	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय प्यूठान	सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यालय	१. जिल्ला समन्वय समिति २. पूर्वाधार विकास कार्यालय ३. नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ४. गै.स.सं. महासंघ ५. WASH मा काम गर्ने संस्थाहरु ६. खानेपानी उपभोक्ता महासघ ७. पश्चिम नेपाल ग्रामिण खानेपानी तथा सरसफाइ परियोजना	१. खानेपानी तथा सरसफाई हेर्ने शाखा २. प्राविधिक शाखा ३. वडा कार्यालयहरु ४. रेडक्रस ५. WASH को क्षेत्रमा काम गर्ने संघ संस्था

सि.न	क्षेत्र/क्लस्टर	क्षेत्रगत अगुवा संस्था		क्षेत्रगत सदस्यहरु	
		जिल्ला स्तर	स्थानीय स्तर	जिल्ला स्तर	स्थानीय स्तर
					६.
५.	खाद्य सुरक्षा क्षेत्र	एकिकृत कृषि तथा पशुपन्क्षी विकास कार्यालय, प्यूठान	सम्बन्धित स्थानीय तहको कार्यालय	१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय २. सुरक्षा निकायहरु ३. उद्योग वाणिज्य संघ ४. जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय ५. स्वास्थ्य कार्यालय गैरसरकारी संस्था महासंघ ६. नेपाल रेडक्रस सोसाईटी ७. निर्माण व्यवसायी संघ ८. होटल व्यवसायी संघ ९. सुआहारा कार्यक्रम १०. पहल कार्यक्रम ११. कालिका विकास केन्द्र १२. फुलबारी एकीकृत ग्रा.वि.संस्था १३. मल्लरानी ग्रा. विकास सरोकार केन्द्र १४. होटल व्यवसायी संघ	१. न.पा./गा.पा. का कृषि विकास शाखा २. प्राविधिक शाखा ३. वडा कार्यालयहरु ४. ने.रे.सो. ५. उद्योग वाणिज्य संघका इकाईहरु ६. खाद्य सुरक्षाको क्षेत्रमा काम गर्ने गैसस
६	आपतकालीन आश्रय, बसोवास तथा अखाद्य सामाग्री व्यवस्थापन क्षेत्र	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी जिल्ला शाखा प्यूठान	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी उपशाखा	१. नेपाल रेडक्रस सोसाइटी २. जिल्ला समन्वय समिति ३. नेपाली सेना ४. नेपाल प्रहरी ५. सशस्त्र प्रहरी बल ६. जिल्ला बन कार्यालय ७. वन उपभोक्ता संघ ८. नेपाल स्काउट ९. उद्योग वाणिज्य संघ १०. औषधि व्यवसायी संघ	१. नेपाल रेडक्रस सोसाइटी उपशाखा, जु/यूरेस २. सुरक्षा निकायका इकाईहरु ३. ईलाका बन कार्यालयहरु ४. गैससहरु ५. उद्योग बाणिज्य संघका बजार ईलाकाहरु

सि.न	क्षेत्र/ क्लस्टर	क्षेत्रगत अगुवा संस्था		क्षेत्रगत सदस्यहरु	
		जिल्ला स्तर	स्थानीय स्तर	जिल्ला स्तर	स्थानीय स्तर
७	शिक्षा तथा जनचेतना क्षेत्र	शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाइ प्यूठान	स्थानीय तह अर्न्तगतको शिक्षा शाखा	१. जिल्ला समन्वय समिति २. नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ३. सामुदायिक वन उपभोक्ता समिति महासंघ ४. नेपाल पत्रकार महासंघ ५. निजी तथा आवाशिय विद्यालय एशोसिएशन ६. जिल्लास्थित क्याम्पसहरु ६ वटा ७. सामुदायिक अध्ययन केन्द्रहरु ८. स्थानीय संघ संस्था ९. स्वास्थ्य कार्यालय	१. स्थानीय तह अर्न्तगतको शिक्षा शाखा २. नगर तथा गाउँ शिक्षा समिति ३. वडा कार्यालयहरु ४. नेपाल रेडक्रस सोसाइटी ५. नेपाल स्काउट ६. शिक्षा क्षेत्रमा कार्यरत गैसस ७. शिक्षक संघ संगठन
८	संरक्षण तथा परामर्श क्षेत्र	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्यूठान	स्थानीयतह अन्तरगतको महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	१. नेपाल रेडक्रस सोसाइटी २. फूलवारी एकीकृत ग्रामिण विकास संस्था, ३. कालिका विकास केन्द्र नेपाल ४. मल्लरानी ग्रामिण विकास सरोकार केन्द्र खलंगा ५. संयुक्त राष्ट्रसंघीय जनसंख्या कोष (UNFPA) ६. महिला सहयोग मञ्च ७. जनज्योति सामुदायिक विकास केन्द्र ८. जिल्ला युवा सञ्जाल महासंघ ९. जिल्ला बाल संजाल १०. महिला समूह तथा सहकारी संस्थाहरु ११. जिल्ला जेष्ठ नागरिक संघ १२. राष्ट्रिय अपाङ्ग सेवा संघ	१. स्थानीयतहको महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा २. वडा कार्यालयहरु ३. बाल क्लवहरु ४. महिला सहकारी संस्थाहरु ५. आमा समूह ६. संरक्षण क्षेत्रमा कार्यरत गैसस

५.३ क्षेत्रगत विपद् न्यूनीकरण, पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना

५.३.१ समन्वय, खोजी तथा उद्धार क्षेत्र

समन्वयः प्रकोपको कुनै पनि घटना घट्नासाथ त्यसलाई तत्काल व्यवस्थापन गरी सामान्य अवस्थामा ल्याउनसम्बद्ध संस्था, व्यक्ति, निकायहरुसंग प्रभावकारी समन्वय गर्नु पर्ने हुन्छ । परिवर्तित परिप्रेक्ष्मा नेपालको संविधान, स्थानीय शासन सञ्चालन ऐन लगायतले प्रत्यायोजन गरेको अधिकार अनुसार विपद् व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउँनका लागि जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले स्थानीय स्तरमा भएका विपद् व्यवस्थापन समितिहरुसँग प्रभावकारी समन्वय गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी तथा सहायता कार्यहरु सम्पन्न गर्नुपर्ने हुन्छ ।

हिमराज भुसाल
जिल्ला अधिकारी

खोजी: विपद् व्यवस्थापमा कुनै पनि प्राकृतिक वा गैरप्राकृतिक प्रकोप पश्चात गरिने पहिलो कार्य खोजी (Search) हो । बाढीपहिरो, भूकम्प जस्ता प्राकृतिक प्रकोपले मानव जीवनलाई सामान्य अवस्थाबाट असामान्य अवस्थामा पुऱ्याई दिन्छ । यस्तो असामान्य अवस्थामा घटनास्थलमा तालिम प्राप्त उद्धारकर्मीद्धारा उद्धार सामग्री सहित मानव, पशुधन बचाउनको लागि गर्ने कार्य खोजी हो ।

उद्धार: प्राकृतिक प्रकोपले तहस नहस बनाएका मानव निर्मित भौतिक संरचना तथा खोलानालाले बगाएर संकटासन्न अवस्थामा रहेका व्यक्ति, धन, सम्पति, पशु चौपायालाई सुरक्षित स्थानमा स्थानान्तरण गर्नु नै उद्धार हो । यस्तो कार्य गर्दा सधै बृद्धबृद्धा, गर्भवती महिला, बालबालिका, घाईते, बिरामीलाई प्राथमिकता दिई उद्धार गरिन्छ । उद्धार कार्यको साथसाथै प्राथमिक उपचार, उनीहरुको सुरक्षा र खाने व्यवस्था पनि संगसंगै गरिन्छ । यो कार्य पिडितहरुको पुनर्स्थापना नभएसम्म चलिरहन्छ ।

अनुमानित अवस्था: प्यूठान जिल्लामा विपद्को प्रकृति हेरी न्यून (२ देखि २० घरधुरी), मध्यम (२१ देखि ५० घरधुरी) र उच्च (५१ देखि माथि घरधूरी) गरी ३ भागमा विभाजन गरिएको छ । न्यून र मध्यम प्रकृतिको विपद्लाई जिल्ला स्तरबाट र उच्च प्रकृतिको विपद्लाई जिल्ला, प्रदेश तथा केन्द्र बाट समेत थप सहयोग आवश्यक पर्ने देखिन्छ । यस जिल्लामा विगतका विभिन्न विपद्को परिदृय हेर्दा विभिन्न किसिमको विपद्बाट वार्षिक रुपमा ६०० घरधुरीको करिव ५० प्रतिसत महिला सहित जम्मा ३,००० जनसंख्या प्रभावित हुनसक्ने आँकलन गरिएको छ । त्यस्तै विस्थापित हुनेको संख्या करिव ५०० जना हुनसक्ने, करिव ८०० जना किशोरकिशोरी र २०० गर्भवती तथा नवजात शिशु भएका महिला प्रभावित हुनसक्ने पूर्वानुमान गरिएको छ । विपद्ले पुऱ्याउन सक्ने असरको अवस्था निम्न बमोजिम हून सक्नेछ ।

- सार्वजनिक पुर्वाधारहरु (सडक, पूल, विद्यूत, आपूर्ति सञ्चार) अवरुद्ध
- आवास तथा व्यक्तिगत सम्पतिको क्षति ।
- बाल–बालिका, महिला, ज्येष्ठ नागरिक, गर्भवति महिला तथा अपाङ्गत भएका मानिसहरु मुख्य रुपमा प्रभावित हुने ।
- १२ विद्यालयहरु क्षतिग्रत हुने र ५ देखी १९ वर्षको १२०० बालबालिका शिक्षाबाट बञ्चित हुन सक्ने ।
- विद्यालयमा कक्षा कोठा, प्रहरी चौकी र स्वास्थ्य केन्द्र जस्ता उपलब्ध सार्वजनिक संस्थाहरु माथि चाप पर्ने ।
- सामुदायिक संस्थागत ठाउंहरुमा अस्थायी आवासमा बसेको समयमा सामुदायिक स्वास्थ्य सम्बन्धी प्रचलनहरुमा चुनौती ।

५.३.१.१ मानवीय सहयोगका मापदण्ड

- विपद्को लगतै उपकरणसहित खोजि तथा उद्धार (Search and Rescue) टोली खटाउने ।
- समन्वय बैठक र प्रतिवेदनका बारेमा जानकारी गराउने ।
- सुविधाबाट वञ्चित समूह/संकटासन्न अवस्थामा रहेका व्यक्तिलगायतलाई प्राथमिकता दिएर खोजी तथा उद्धार कार्य गर्ने ।
- अवस्था र आवश्यकताको आधारमा रहेर इरा (IRA) मिरा (MIRA) टिम खटाउने ।
- शिविर समन्वय तथा शिविर व्यवस्थापन (CC&CM) को अनुगमन गर्ने तथा प्रतिवेदन गर्ने (फाराम सहितको) संयन्त्र ।
- सम्भव भएसम्म हरेक दिन र प्रकोप भएको २४ घण्टाभित्र प्रकोप सम्बन्धी समाचार संचार माध्यममा पठाउने ।

- खोजी तथा उद्धार कार्यमा तालिम प्राप्त जनशक्तिको परिचालन गर्ने र त्यसको प्रभावकारी अनुगमन गर्ने ।
- अनुगमन तथा मूल्यांकन गरी स्थानीय तहमा गठित विपद् व्यवस्थापन समितिहरुलाई सक्रिय पार्ने।

५.३.१.२. क्षेत्रगत उद्देश्यहरु

- विपद्को कारणले जीवन जोखिममा परेका व्यक्तिहरुको क्रमश प्राथमिकतानुसार उद्धार गर्ने ।
- संकटासन्न रहेका पीडितहरुको उद्धारको क्रममा प्रभावकारी समन्वय र संयोजनको कार्यमा सक्रिय रहने ।
- विपद्को बेला हराईरहेका नागरिकहरुको विवरण तयारी गर्दै खोजी कार्य गर्ने ।
- जीवनको रक्षा, हराएका मानिस र पशुधनको खोजी तथा मृत अवस्थामा रहेको उचीत रेकर्ड सहित व्यवस्थापन गर्ने ।
- विस्थापित व्यक्तिहरुको अस्थायी स्थानान्तरण तथा सुरक्षा प्रदान गर्ने ।
- घाईते विरामीहरुको प्राथमिक उपचार प्राथमिकताका आधारमा गर्ने ।
- विपद्मा परेकालाई समयमै आधारभूत आवश्यकताका राहत सामाग्री वितरण गर्ने ।
- सम्पूर्ण सम्बन्धित निकायले उद्धार सामाग्री मर्मत गरी तयारी अवस्थामा राख्ने ।
- नेपाल रेडक्रस सोसाइटीले समन्वय गरेर वार्षिक रुपमा कृत्रिम घटना अभ्यास गर्ने ।

५.३.१.३ विषयगत क्षेत्रका सदस्य संस्थाहरुको सम्पर्क विवरण:

सि. नं.	संस्थाको नाम	सम्पर्क विवरण		
		सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं.	ईमेल
१.	श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय	**प्रमुख जिल्ला अधिकारी** श्री खिमराज भुसाल	९८५७८१७७७७ ०८६४२००३३	
२.	श्री इन्द्र ध्वज गण	**प्रमुख सेनानी** श्री अर्जुन विक्रम थापा	९८५११५६८२३	
३.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	**प्रहरी नायव उपरिक्षक** श्री सुनिल मल्ल	९८५७८१५५५५ ०८६४२००४९	
४.	सशस्त्र प्रहरी बल, सू.वेश विजुवार	**सशस्त्र प्र.ना.उ.** श्री योग्य बस्नेत	९८५१२६०२७४	
५.	राष्ट्रिय अनूसन्धान कार्यालय	**प्रमुख अनुसन्धान अधिकृत** श्री करमराज कोइराला	०८६४२००५३, ९८५७८३३२५३	
६.	जिल्ला समन्वय समिति	**नि. जिल्ला समन्वय अधिकारी** श्री बालकृष्ण थापा	९८५७८८२२२ ०८६४२००४६	ddcpyuthan@gmail.com
७.	नेपाल रेडकस सोसाईटी	**सभापति** श्री गुमान राज पुलामी	०८६४२००२१	
८.	जिल्ला अस्पताल- विजुवार	**मे.सु.** डा. श्री नविन दर्नाल	९८४६३४७८६८ ०८६४६००५६	dhopyuthan50@gmail.com,
९.	स्वास्थ्य कार्यालय- विजुवार	**नि.का.प्र.** श्री मधुसुदन खड्का	९८५७८३३८१८	dhopyuthan50@gmail.com
१०.	स्वर्गद्वारी सार्वजनिक यातायात व्यावसायी समिति	**कार्यालय प्रमुख** श्री घनश्याम घर्ति	९८४७८२०८२७	

११.	मल्लरानी ग्रामिण विकास सरोकार केन्द्र-	**अध्यक्ष** श्री निर्मल श्रेष्ठ	९८४४९१९०१९	
१२.	फुलवारी एकीकृत ग्रामीण विकास संस्था	**अध्यक्ष** श्री गुणेन्द्र बस्नेत	९८५७८२१०२१	
१३.	कालीका विकास केन्द्र	**अध्यक्ष** श्री सनत श्रेष्ठ	९८५७८३३९०९	rajendra.rajbhandari88@gmail.com
१४.	गैर सरकारी संस्था महासंघ	**अध्यक्ष** श्री नेत्रमणि आचार्य	९८५७८३२३०१	rameshpyuthan@gmail.com
१५.	जनज्योती सामुदायिक विकास केन्द्र	**अध्यक्ष** श्री सञ्जय रिजाल	९८५७८३३२५९ ०८६४६००६६	
१६.	सिद्धार्थ सामूदायिक ग्रामिण विकास केन्द्र	**अध्यक्ष** श्री मूक्ति पोखेल	९८४८७२०७०८	muktipokhrel@yahoo.com
१७.	UNFPA	**जिल्ला संयोजक**		
१८.	प्युठान नगरपालिका	**प्र. प्र. अ.** श्री थानेश्वर भण्डारी	९८५७८४११११	
१९.	स्बर्गद्धारी नगरपालिका	**प्र. प्र. अ.** श्री बम बहादुर के.सी.	९८५७८३६१०१	
२०.	माण्डवी गाउपालिका	**प्र. प्र. अ.** श्री शिशिर रिजाल	९८५७८३६००६, ९८४११५२१९८	
२१.	सरुमारानी गाउपालिका	**प्र. प्र. अ.** श्री चिन्तामणी रेग्मी	९८५७८३६०२२	
२२.	ऐरावती गाउपालिका	**प्र. प्र. अ.** श्री हिरालाल भण्डारी	९८५७८३३०२३, ९८५१११७५४८	
२३.	मल्लरानी गाउपालिका	**प्र. प्र. अ.** श्री बालकष्ण थापा	९८४१२३७३३९	
२४.	झिमरुक गाउपालिका	**प्र. प्र. अ.** श्री कमल प्रसाद भुषाल	९८५७८३६००५	
२५.	गौमुखि गाउपालिका	**प्र. प्र. अ.** श्री सुमन पन्थ	९८५७८३६३१९	
२६.	नौबहिनी गाउपालिका	**नि.प्र.प्र.** श्री अरविन्द्र ब्रह्मा	९८५७८३६०२०	
२७.	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन सचिवालय	**सम्पर्क व्यक्ति** श्री यज्ञराज अर्याल	९८५७८७५२२२	

५.३.१.४ पूर्व तयारी कार्य

सि.नं.	क्रियाकलापहरु	आपतकालीन अवस्थामा गरिने पुर्वतयारी कार्य	मूख्य जिम्मेवार निकाय	समय अवधी	अनूमानित लागत
१.	क्षेत्रगत सदस्यहरुसँग बैंठक तथा अन्य मानवीय संघ संस्थाहरुसंग समन्वय ।	आवधिक बैंठक गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	नियमित/ त्रैमासीक रुपमा	

२.	जिल्ला आपकालिन केन्द्रको सञ्चालन	आवधिक बैंठक गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	आवश्यकता अनुसार	
३.	सुरक्षा निकायहरु बीच आपसी समन्वय गर्ने ।	विपद् व्यस्थापन कार्यसंग सम्बन्धी अभ्यास (Command post / Live Exercise / Recee) हरु गराई फौजलाई तयारी राख्ने । प्रभावित ईलाकाको उपयुक्त स्थानमा हेलिप्याड साथै LZ/DZ तयार गर्ने । प्रभावित स्थानसम्म जाने मुख्य तथा वैकल्पिक मार्गहरु पहिचान गर्ने ।		नियमित	
४	आकस्मिक कक्ष, उपचार केन्द्र, सूचना संप्रेक्षण कक्ष तथा राहत सामाग्री वितरण कक्षहरुको स्थापना गर्ने ।	हरेक कक्षको लागि टोलीको निर्माण गर्ने ।	नेपाल प्रहरी नेपाली सेना सशस्त्र प्रहरी	आवस्यकता अनुसार	
५.	परिस्थितिको पुनरावलोकन गरी आवश्यक स्रोत साधनको लागि क्षेत्र तथा केद्रसंग आवश्यक सामाग्रीहरुको माग तथा परिचालन । (हेलिकप्टर)	Identification of the location for establishment of forward base	नेपाल प्रहरी नेपाली सेना सशस्त्र प्रहरी बल	नियमित	
६.	Command base/forward base/disaster site control teamतयार गर्ने	Identification of the location	नेपाल प्रहरीनेपाली सेना सशस्त्र प्रहरी बल	आवस्यकता अनुसार	

५.३.१.५ विपद् पश्चातको पूर्व तयारी कार्य

समय अवधि	विपद्को अवस्थामा गरिने आपत्कालीन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित)	आपतकालीन अवस्थामा गरिने पुर्वतयारी कार्य	पुर्वतयारी कार्य संवोधन गर्न नपूग श्रोत पहिचान	मुख्य जिम्मेवार निकाय	पुर्वतयारी कार्यका लागि अनुमानित लागत
२४ घण्टा भित्र	खोज तथा उद्धार टोलिको परिचालन र खोज तथा उद्धार कार्यको थालनी ।	खोज तथा उद्धारका लागि खटिने टोलिलाई आवश्यक बन्दोबस्ती सामाग्रीहरुको तयारी	खोज तथा उद्धार टोलि तयारी अवस्थामा छ तर आवश्यक उद्धार सामाग्रीहरु प्रर्याप्त मात्रामा नभएको ।	नेपाली सेना नेपाल प्रहरी सशस्त्र प्रहरी बल	
	सूचना संकलन तथा अवस्थाको प्रतिवेदन ।	खोज तथा उद्धारका लागि खटिने टोलिलाई DO and Don't को	अभिमूखीकरण गरी सकिएको ।	नेपाली सेना नेपाल प्रहरी सशस्त्र प्रहरी बल	

		बारेमा अभिमूखीकरण			
	शान्ति सूरक्षा कायम राख्नको लागि आवश्यक सुरक्षा व्यवस्था मिलाउने ।	सञ्चारको उपयुक्त संयन्त्रको स्थापना ।	विपद्को बेलामा गरिने संरचना र संयन्त्रको व्यवस्था स्पष्ट रहेको ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
	प्रभावितलाई सुरक्षित स्थानमा स्थानान्तरण गर्ने ।	खोज तथा उद्धारका लागि आवश्यक औजारहरुको व्यवस्था ।	केही अप्रर्याप्त रहेको ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
	राहत सहयोग सामाग्रीहरु वितरणका लागि आवश्यक पर्ने व्यवस्थाको तयारी ।	क्षेत्रगत नेतृत्व गर्ने निकायहरसँग समन्वय बैठक गर्ने ।		जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
	क्षेत्रगत सदस्यहरुसँग बैठक तथा अन्य मानवीय संघ संस्थाहरुसँग समन्वय ।	आवधिक बैठक गर्ने ।		जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
	जिल्ला आपतकालिन केन्द्रको सञ्चालन	सम्पर्कमा रहने ।		जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
	आकस्मिक कक्ष, उपचार केन्द्र, सूचना संप्रेक्षण कक्ष तथा राहत सामाग्री वितरणकक्षहरुको स्थापना गर्ने ।	हरेक कक्षको लागि टोलीको निर्माण गर्ने ।	टोलीको निर्माण गर्नुपर्ने ।	नेपाली सेना नेपाल प्रहरी सशस्त्र प्रहरी बल	
४८ घण्टा भित्र	अस्थायी शिविरका लागि व्यवस्थापन गर्ने ।	तालिम तथा खोज तथा उद्धार स्रोतको नक्शाकन ।	नक्साकन गरी सकिएको ।	नेपाली सेना नेपाल प्रहरी सशस्त्र प्रहरी बल	
	प्रभावित विस्थापित भएका व्यक्तिहरुलाई अस्थाई शिविर निर्माण गर्ने ।	उद्धार सामग्रीहरुको संकलन ।	आ–आफ्नो संस्थामा भएको सामग्रीहरु तयारी अवस्थामा रहेको एकिन गर्ने ।		
	परिस्थितिको पुनरावलोकन गरी आवश्यक स्रोत साधनको लागि क्षेत्र तथा केन्दसँग आवश्यक सामाग्रीहरुको माग तथा परिचालन । (हेलिकप्टर)	Identification of the location for establishment of forward base	Location for Identification गरी सकिएको ।	नेपाली सेना नेपाल प्रहरी सशस्त्र प्रहरी बल	
	Establishment of command base/forward base/disaster site control team	Identification of the location	Location for Identification गरी सकिएको ।	नेपाली सेना नेपाल प्रहरी सशस्त्र प्रहरी बल	
	खोज तथा उद्धारकार्यमा भएका प्रगति तथा अवस्थाको सरोकारवालहरुलाई जानकारी ।			जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
	सम्भावित महामारी फैलिन नदिन आवश्यक पहल गर्ने ।	औषधी सहितको स्वास्थ्यकर्मी टिम तयार गर्ने ।		स्वास्थ्य कार्यालय प्यूठान	

	हराई वेपत्ता भएका मानिसको खोजी तथा पहिचान कार्यलाई निरन्तरता दिने ।	सरोकार वालाहरु विच समन्वय ।	निरन्तर समन्वय गरिनु पर्ने ।	नेपाली सेना नेपाल प्रहरी सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल रेडक्रस स्वास्थ्य कार्यालय	
	विपद्को अवस्थाको विश्लेषण र समग्र शान्ति सुरक्षाका लागि कार्य योजना तयार गर्ने	नियमित बैठक र अवस्था अद्यावधिक गर्ने।		जिल्ला प्रशासन कार्यालय	

५.३.१.६ कार्यान्वयन योजना सहितको प्राथमिकता प्राप्त पूर्वतयारी कार्य

सि.नं.	प्राथमिकता प्राप्त पुर्वतयारी कार्यको सूची	मूख्य जिम्मेवार निकाय	कार्यान्वयन गर्ने तयारी (बैठक, कार्यशाला, तालिम आदी)	समय सिमा (कार्य तालिका)
१.	क्षेत्रगत नेतृत्व गर्ने निकायहरुसँग समन्वय बैठक गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	बैठक	विपद्पूर्व आवधिक रुपमा तथा विपद् पश्चात् तत्कालै
२.	विपद् व्यवस्थापन कार्यसँग सम्बन्धित अभ्यास (Command Post/ Live Exercise/ Recee) गराई फौजलाई तयारी राख्ने ।	नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल	तालिम तथा कृत्रिम घटना अभ्यास	आषाढको दोश्रो हप्ता
३.	प्रभावित ईलाकाको उपयूक्त स्थानामा हेलिप्याड साथै LZ/DZ तयार गर्ने ।	नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल	बैठक	विपद्पूर्व
४.	प्रभावित स्थानसम्म जाने मूख्य तथा वैकल्पिक मार्गहरु पहिचान गर्ने ।	नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल	गरि सकिएको	
५.	आकस्मिक कक्ष, उपचार केन्द्र, सूचना सम्प्रेशण कक्ष तथा राहत सामाग्री वितरण कक्षको लागि टोलीको निर्माण गर्ने ।	नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल	समन्वय बैठक, टोलिको निर्माण	आषाढको अन्त्य सम्ममा
६.	तालिम र खोज तथा उद्धार स्रोतको नक्शांकन ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल	तालिम बैंठक	विपद्को अगावै तयारी अवस्थामा रहने
७.	उद्धार सामग्रीहरुको संकलन ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल	समन्वय	अषाढको अन्त्य सम्ममा
८.	उद्धार वेश स्थापनाका लागि उचित स्थानको छनौट	नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल	गरी सकिएको	

हिमराज सुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

५.३.१.७ उद्धार कार्यमा परिचालित हूने जनशक्तिको विवरण:

सि.नं.	संस्था	परिचालित हून सक्ने जनशक्ति	सम्पर्क फोन नम्बर
१	नेपाली सेना	१९९ जना	९८५११५६८२३, ०८६४२०२०० ०८६४२०२७६, ०८६४२००४७
२	नेपाल प्रहरी	२०० जना	९८५७८१५५५५, ०८६४२००४९
३	सशस्त्र प्रहरी	१४ जना	९८४९१२७८९७
४	रा.अ.वि	१३ जना	९८५७०३१७२९, ०८६४२००५३
५	नेपाल रेडक्रस	१६ जना	९८५७८३३६५५, ९८५७८३२९६५

५.३.१.८ बाढीपहिरो प्रभावित ईलाकाहरुमा पर्ने सुरक्षा निकायहका युनिटहरु:

(क) नेपाली सेना

सि.नं.	यूनिटको नाम	दर्जा	यूनिट ईन्चार्जको नाम	सम्पर्क नं.	एरिया
१.	इन्द्रध्वज गण हे.क्वा. खलंगा	प्रमुख सेनानी	श्री अर्जुन विक्रम थापा	९८५११५६८२३	झिमरुक गा.पा., मल्लरानी गा.पा. ऐरावती गा.पा.
२.	सुरक्षा गुल्म बिजुवार	सह- सेनानी	श्री महेश्वर पण्डित	९८४१४३८८९५	नौबहिनी गा.पा. , प्यूठान न.पा. र गौमुखी गा.पा.
३.	सुरक्षा गुल्म दिवाङ्ग	सेनानी	श्री अभयनाथ पाण्डे	९८५१५५५६८७	माण्डवी गा.पा. र सरुमारानी गा.पा.
४.	सुरक्षा से.मु. दारीमचौर	सुवेदार	श्री हुम नारायण श्रेष्ठ	९८४६१८५०८३	
५.	सुरक्षा मे.सु. स्वर्गद्धारी	सुवेदार	श्री नारद सिंह ऐरी	९८४३३९२०५७	स्वर्गद्धारी न.पा.

(ख) सशस्त्र प्रहरी बल

सि.नं.	युनिटको नाम	दर्जा	युनिट ईन्चार्जको नाम	सम्पर्क नं.	एरिया
१.	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल आश्रित गुल्म प्यूठान	स.प्र.ना.उ.	श्री योग्य बहादुर बस्नेत	९८५१२६००५६	प्यूठान जिल्ला

(ग) नेपाल प्रहरी

सि.नं.	प्रहरी कार्यालयको नाम	दर्जा	नामथर	सम्पर्क नं.
१	जिल्ला प्रहरी कार्यालय प्यूठान	प्र.ना.उ	श्री सुनिल मल्ल	९८५७८१५५५५
२	ई.प्र.का लुङ्गबहाने प्युठान	प्र.ना.नि.	श्री हस्ते घर्ती मगर	९८५७८३३०६७
३	ई.प्र.का बिजुवार प्युठान	प्र.नि.	श्री प्रकाश खत्री	९८५७८३६०६४
४	प्रहरी बिट क्वाडी प्यूठान	प्र.स.नि.	श्री धरम बहादुर के.सी.	९८४७८२८०५१
५	ई.प्र.का भिगृ प्युठान	प्र.ना.नि.	श्री बुद्धी प्रसाद राना	९८५७८३३४१७
६	प्रहरी बिट लामाचौर प्यूठान	प्र.स.नि.	श्री एकराज खड्का	९८६६९०८०७४
७	ई.प्र.का ओखरकोट प्युठान	प्र.ना.नि.	श्री गंगाधर के.सी.	९८६९५९५२५७
८	ई.प्र.का पुजालिबासे प्युठान	प्र.ना.नि.	श्री हरी बहादुर गुरुङ	९८६९५९५२५८
९	ई.प्र.का स्वर्गद्धारी प्युठान	प्र.ना.नि.	श्री गोपाल प्रसाद शर्मा	९८६९५९५२५९
१०	प्रहरी बिट खाल् प्यूठान	प्र.स.नि.	श्री बासुदेव खड्का	९८४८२२१२४७
११	प्र.चौ तिराम प्युठान	प्र.स.नि.	श्री गणेश बि.सी.	९८६९५९५३१२
१२	प्र.चौ कोचिबाङ् प्युठान	प्र.स.नि.	श्री डिल्लीराज चौधरी	९८५७८३६०३३
१३	प्र.चौ ढुंगेगढी प्युठान	प्र.स.नि.	श्री अजय कुमार मिश्रा	९८६९५९५२६१
१४	प्र.चौ देबिस्थान प्युठान	प्र.स.नि.	श्री यम बहादुर शाही	९८६३४१२४६६
१५	प्रहरी बिट चकचके प्यूठान	प्र.स.नि.	श्री तारा बहादुर डाँगी	९८५७८१५५५५
१६	प्र.चौ चुजाठाँटी प्युठान	प्र.स.नि.	श्री राम बहादुर राना	९८५७८३३०६७
१७	प्र.चौ मरन्ठाना प्युठान	प्रसनि	डिल्ली बहादुर डाँगी	९८५७८३६०६४
१८	का.सु.गार्ड प्युठान	प्रनानि	श्री टेक बहादुर बिष्ट	९८४७८२८०५१
१९	जि.अ.स.तथा सु.प्र.ई.प्यूठान	प्र.ह.	श्री भेष बहादुर.रावल	९८५७६५०१०३
२०	प्र.जि.अ.नि.गार्ड प्यूठान	प्र.ह.	श्री राज बहादुर पुन	९८४७९५२०८५
२१	प्र.चौ. बड्डाडा प्युठान	प्र.स.नि.	श्री केमराज बुढाथोकी	९८४७८२७७६२
२२	प्र.चौ फोप्ली प्युठान	प्र.स.नि.	श्री दिल बहादुर डाँगी	९८४८०६१७७५
२३	प्र.चौ डामृ प्यूठान	प्र.ह.	श्री धरम बहादुर थापा	९८४७८४०६३१
२४	प्र.चौ स्याउलीबाङ् प्युठान	प्र.स.नि.	श्री उदय डागी	९८६७२७२४०६
२५	प्र.चौ.दाङवाङ प्यूठान	प्र.ह.	श्री जगुलाल घर्ती	९८४७३७५६०९
२६	प्र.चौ बरौला प्युठान	प्रानानि	श्री भिमु गिरी	९८६६२३३१७८
२७	अ.प्र.पोष्ट बाग्दुला प्युठान	प्र.स.नि	श्री प्रकाश भण्डारी	९८६३१२३०८७
२८	अ.प्र.पोष्ट कैरन प्युठान	प्र.स.नि.	श्री राम कुमार चौधरी	९८४८११३११८

६.३.१.९ जिल्लामा विपद् व्यवस्थापनको लागि उपलब्ध श्रोत साधनहरु

क) उद्धारका सामाग्रीहरु

क्र.स.	निकाय	मौज्दात सामाग्रीहरुको विवरण
१.	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी, प्यूठान	५० परिवारलाई पुग्ने अखाद्य सामाग्री, गमबुट २, स्टेचर २६, डोरी २०० मिटर, हेलमेट ३५, ठुलो टेन्ट ३, क्यारावीन १०, गमबुट २ जोर, रेनकोट २ थान, Travelling Bag 5 Pcs, Head Light 4 pcs
२.	नेपाली सेना	लाईफ ज्याकेट-२६, स्टेचर-२, प्राथमिक उपचार बक्स-४, वाल्टि-५, बेल्चा-५, पिक-५, टर्च लाईट-२, डोरी-९०० मि., काठको वोट-१, ट्युव-६, सेफ्टि हेल्मेट ४३, साईरन-१, मेघाफोन-१, सढी-२, क्याराविन-५, फिगर ८, तार्गेट-५, घिर्नी-२, जुमर-२, बन्चरो-५, जग-२ थान, ग्लोब्स २३, न्याक १२, फायर प्रुफ ज्याकेट ३ सेट, साबेल ५ गोटा, भर्याङ फलाको १ गोटा, जम्प सुट १ गोटा, Swatter 19 set, Shovel 10 Pcs, Steel Box, 1 Set, Back pack Pump 8 pcs, Rake hole 4 Pcs, जुमर २ गोटा, ८ रिङ्ग २ गोटा, पुल्ली २ गोटा, लक क्यारावीना ५ गोटा, प्लेन क्यारावीना ५ गोटा, रिपेलिङ्ग पंजा ६ जोर, हेड ल्याम्प २ गोटा, हुक २ गोटा, प्रोसिक रोप १० मिटर, हार्नेस २ गोटा, पिटोन ४ गोटा, Lifting and pulling machine 5/8 ton 1 Pcs, wire pope 18 mm (tuching) 100 metter, 3500 wat pwtrol generator 1 set, 9" Iron cutting Blade 2 Pcs, petrol chin shaw 1 pcs, 9" Grinder Machine 1 Pcs. 12 ft. Folding Ladder 1 Pcs, sholvel 5 pcs, crow bar 2 pcs, carrabiner 3 pcs, Matress 4 Metter, Iron Axe 1 pcs, Hammer 1 pcs, Folding stretcher 1 pcs, Trapaulin 3 pcs, Focus light with battery 2 pcs, Jet shooter 2 pcs, swetter 10 pcs, Tin box for materials 1 set.
३.	नेपाल प्रहरी	लाईफ ज्याकेट- २९, हेलमेट-२३, स्टेचर-२३, वेल्चा- ३५, वाल्टिन- १५, फरुवा-२६, सावेल-३२, गैटी-२९, ट्युव-१, कटर २, बन्चरो-१३, नाईलनको डोरी-११० मिटर, घन २ थान ।
४.	सशस्त्र प्रहरी बल	पिक-७, सावेल-५, फरुवा-२, स्टेचर-४, घन-१, हेलमेट १०, फोरमेन्ट चाईनिज पाल २ थान, डोरी १ रोल, त्रिपाल, २ थान, म्याट २ थान, सेफ्टि हेलिमेट ३ थान, फस्टएड बक्स २ थान, Gloves 5 थान, Rake 5 Pcs, Rake hoe 5Pcs, Back pack pump 2 Pcs, Jump Suit 2 Pcs, Fire swatter 5 Pcs, Fire blanket 2 Pcs.
५.	जिल्ला आपतकालिन सञ्चालन केन्द्र	Life Jacket 20set, Helmet 20 set, Folding Ladder 1 set, Shovel 10 set, Crowbar 3 set, Carrabiner 3 set, Matterss 5 set, Iron Axe 5 set, Hammer 5 set, Aluminium Folding Stretcher 5 set, Tarpaulin 10 set, Main Rope Dynamic 200 Meter, Rappling Rope Dynamic 100 Meter, Focus Light With Battery 5 set, Rubbe Tube 5 set, Pick 5 set, Jet Shooter 1 set, Swatter 5 set, First Aid Box 5 set, Tin Box 60 "x 24" x 30" 3 set, Chain Saw 1 set, Bolt Cutter 2 set, Working Gloves 20 set, Rubber Boot 20 set, Metal Bucket 10 set, Head Light 5 set, Whistle With Compass 10 set, Fire Blanket 5 set, Fire Extinguiser 8 set, Rescue Vest Jeans Redcross Style 10 set, हाते आरा 2 set, फरुवा 4 set, कोदालो 4 set, हसिया 5 set
६.	प्यूठान नगरपालिका	**Fire Swatter-4, Fire Rack-2, Jump Suit-2, First Aid Kit-1, Globe Pair-3, Helmet-3, Face Mask-4, त्रीपाल-2**
७.	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय	खानेपानी तथा मर्मतका लागि आवश्यक समान पर्याप्त भएको ।

८.	स्वास्थ्य कार्यालय	स्टेचर-५, ईमरजेन्सी सेट तथा निशुल्क वितरण गरिने औषधी पऱ्याप्त रहेको ।
९.	डिभिजन वन कार्यालय	घर निर्माण लगायतका कार्यका लागि सिफारिस भई आए काठ दिन सकिने ।
१०.	जलश्रोत तथा सिचाई विकास डिभिजन कार्यालय	नदि कटान नियन्त्रणका लागि सिफारिस भए बमोजिम तारजालि उपलब्ध गराउन सकिने ।

ख) सरकारी कार्यालयमा रहेका सवारी साधनको विवरण

सि.न.	कार्यालयको नाम	सवारी साधनको बिबरण
१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान	बा.२ झ ५५ बलेरो जिप
२.	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, प्यूठान	बा.१ भ ८१२३, बा१झ १२९१
३.	जिल्ला निर्बाचन कार्यालय, प्यूठान	बा.१ भ ७६०१ महिन्द्रा पिकअप
४.	एकिकृत कृषि पशुपंक्षी विकास कार्यालय	बा.२ झ १४६९ पिकअप टोयटा
५.	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकरण परियोजना (धानजोन)	बा २ झ १४६९ पिकअप
६.	जलश्रोत तथा सिचाई विकास डिभिजन कार्यालय, प्यूठान	बा.२ झ १४२५ पिकअप
७.	सडक डिभिजन कार्यालय, प्यूठान	बा.१ झ ९७७४ पिकअप बा.१ झ ८९४६ पिकअप लु १ झ ६३२ पिकअप प्रेदश नं. ३-०१-००२ झ ५४१९
८.	सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय	लु १ झ ६१४
९.	स्वास्थ्य कार्यालय, प्यूठान	बा.२ झ १५४४ टाटा पिकअप
१०.	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ	बा २ झ १०१८ टाटा सुमो
११.	डिभिजन वन कार्यालय, प्यूठान	बा. २ झ ३८७ निशान पिकअप
१२.	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय, प्यूठान	बा.१ भ ८१५१ बलेरो जिप
१३.	प्यूठान नगरपालिकाको कार्यालय, प्यूठान	बा.२ झ १६४७ महिन्द्रा पिकअप
१४.	स्वर्गद्धारी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, प्यूठान	लु.१ झ. ३९७ महिन्द्रा पिकअप
१५.	गौमुखी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, प्युठान	बा.२ झ.४३३५ महिन्द्रा पिकअप
१६.	नौबहिनी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, प्युठान	बा. २ झ.४१७८ महिन्द्रा पिकअप
१७.	माण्डवी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, प्युठान	बा. २ झ ३९७६ महिन्द्रा पिकअप
१८.	ऐरावती गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, प्युठान	बा. २ झ ४२७२ महिन्द्रा फुल अप्सन
१९.	सरुमारानी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, प्युठान	लु. १ झ ४१७८ टाटा पिकअप
२०.	मल्लरानी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, प्युठान	बा.२ झ ३८४४ महन्द्रा फुल अप्सन

५.३.२ सर्वेक्षण तथा सूचना संकलन

५.३.२.१ मानवीय सहयोगका मापदण्ड

- स्थानीय समुदायहरुको सहभागीतामा द्रुत प्रारम्भिक सर्वेक्षण गर्ने ।
- गर्भवति महिला, नवजात शिशु भएका महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिकहरुको विशेष आवस्यकतालाई ध्यान दिँदै तथ्याँक उपलब्ध गराउँने ।
- अवस्था तथा आवश्यकताको आधारमा रहेर–ईरा (IRA) मिरा (MIRA)टीम परिचालन गर्ने ।
- पहिलो हप्तामा परिस्थितिका बारेमा दिनदिनै प्रतिवेदन तयार गर्ने । क्रमशः आवश्यकता अनुसार हरेक २ दिन तथा साप्ताहिक रुपमा निरन्तरता दिने ।

हिमराज पुडासैनी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- २४ घण्टाभित्र समाचार माध्यममा समाचार पठाउने र पहिलो हप्तामा हरेक दिन समाचार पठाउने।

५.३.२.२ क्षेत्रगत उद्देश्यः

सूचना प्रवाहका वैकल्पिक उपायहरु प्रयोग गरी सूचना संकलन तथा विश्लेषण गरी सम्वन्धित क्षेत्रहरुमा उपलब्ध गराई सहयोग सुनिश्चित गर्ने ।

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठान

५.३.२.३.(१) क्षमता तथा स्रोतको नक्शांकन

क्र स	अगुवा र सहयोगी सस्थाहरु	उपलब्ध साधन/स्रोत			फोकल/सम्पर्क व्यक्ति	पद	सम्पर्क नम्बर
		कोष/आर्थिक स्रोत (रुं)	सामाग्रीगत स्रोत	मानवीय स्रोत			
१.	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी जिल्ला शाखा प्यूठान		सवारीको साधन	तालिमप्राप्त स्वयंसेवक (१६) जना	दामोदर शर्मा	मन्त्री	९८४७८२०९६५
२.	नेपाल प्रहरी		संचार साधन	स्थानीय प्रहरी चौकी	सुनिल मल्ल	प्र.ना.उ.	९८५७८१५५५५ ०८६–४२००३६
३.	झिमरुक गा.पा र स्वर्गद्धारी नगरपालिका रेडक्रस मार्फत		माईक	संचार तथा सामन्वय गर्ने जनशक्ति	कमल प्रसाद भुषाल र ऋषिराम पोखेल	प्र.प्र.अ. उपशाखा मच्छि	९८४७८३९५७५ ९८५७८३६३२२
४.	स्वर्गद्धारी न.पा मा कोष स्थापना रेडक्रस मार्फत				बम बहादुर खड्का राम प्रसाद श्रेष्ठ	प्र.प्र.अ. उपशाखा भिगृ	९८५७८३६१०१ ९८७८२१३२८
५.	नेपाल पत्रकार महासंघ		संचारका साधन	महासंघका स्थानीय सदस्यहरु	सन्जय रिजाल	अध्यक्ष	९८५७८३३२५९
६	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय		अनुसन्धान जनशक्ति	तालिमप्राप्त जनशक्ति	करमराज कोइराला	प्रमुख अनुसन्धान अधिकृत	९८५७८३३३५३

५.३.२.३.(२) स्थानीय तहगत क्षमता तथा श्रोतको नक्सांकन

क्रस	स्थानीय तह	उपलब्ध साधन/स्रोत			फोकल/सम्पर्क व्यक्ति	पद	सम्पर्क नम्बर
		कोष/आर्थिक स्रोत (रुं)	सामाग्रीगत स्रोत	मानवीय स्रोत			
	प्यूठान नगरपालिका	३५०००००	सवारीको साधन/उद्धार सामाग्री		श्री थानेश्वर भण्डारी	प्र.प्र.अ.	९८५७८४११११
	स्वर्गद्धारी नगरपालिका	४५०००००	सवारीको साधन/उद्धार सामाग्री		श्री बम बहादुर के.सी.	प्र.प्र.अ.	९८५७८३६१०१
	नौवहिनी गाउँपालिका	३५०००००	सवारीको साधन/उद्धार सामाग्री		श्री अरविन्द्र बह्मा	प्र.प्र.अ.	९८५७८३६०२०

	झिमरुक गाउँपालिका	२५०००००	सवारीको साधन/उद्धार सामाग्री		श्री कमल प्रसाद भुसाल	प्र.प्र.अ.	९८५७८३६००५
	गौमुखी गाउँपालिका	६०००००	सवारीको साधन/उद्धार सामाग्री		श्री सुमन्थ पन्थ	प्र.प्र.अ.	९८५७८३६३१९
	सरुमारानी गाउँपालिका	१००००००	सवारीको साधन/उद्धार सामाग्री		श्री चिन्तामणी रेग्मी	प्र.प्र.अ.	९८५७८३६०२२
	ऐरावती गाउँपालिका	२५०००००	सवारीको साधन/उद्धार सामाग्री		श्री हिरालाल भण्डारी	प्र.प्र.अ.	९८५१११७५४८
	मल्लरानी गाउँपालिका	६४०००००	सवारीको साधन/उद्धार सामाग्री		श्री बालकृष्ण थापा	प्र.प्र.अ.	९८४१२३७३३९
	मण्डवी गाउँपालिका	१५०००००	सवारीको साधन/उद्धार सामाग्री		श्री शिशिर रिजाल	प्र.प्र.अ.	९८५७८३६००६
	जम्मा बजेट	२६००००००					

५.३.२.४. पूर्वतयारी सम्बन्धी क्रियाकलापहरु

क्र.स.	क्रियाकलापहरु	इकाई	लक्ष्य	प्रस्तावित बजेट
१.	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकमा सहभागी हुने र आवश्यकता अनुसार क्षेत्रगत सदस्यहरुसँग बैठक गर्ने	पटक	१२	
२.	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति समन्वयमा सर्वेक्षणका लागि सबै क्षेत्र समेटिएको समूह बनाउने र फारमहरुबारे अभिमुखीकरण गर्ने	पटक	१	
३.	सर्वेक्षण औजारहरुको छपाई गरी पूर्वतयारी अवस्थामा राख्ने	पटक	१	

५.३.२.५. विपद्को अवस्थामा गरिने सहायता/क्रियाकलापहरु

क्र.स	क्रियाकलापहरु	उपलब्ध साधन/स्रोत		जिम्मेवार निकाय	क्रियाकलाप शुरु गर्ने समय
		कति	कहाँ बाट		
प्रकोपको अवस्थामा गरिने सहायता/क्रियाकलाप (० देखि १० दिन सम्म)					
१.	तालिमप्राप्त जनशक्तिलाई सम्पर्क गर्ने			नेरेसो, प्रहरी, पत्रकार महासंघ	तत्काल
२.	सर्वेक्षण फारमबारे छोटो अभिमुखीकरण गर्ने			नेरेसो, प्रहरी, पत्रकार महासंघ	तत्काल
३.	सर्वेक्षण फारम दिई सर्वेक्षणमा खटाउने			नेरेसो, प्रहरी, पत्रकार महासंघ	तत्काल
४.	प्राप्त जानकारीलाई अद्यावधिक गर्ने र जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको सूचना केन्द्र र			नेरेसो, प्रहरी, पत्रकार महासंघ	हरेक दिन

	माथिल्लो निकायमा पठाउने				
५.	सूचना विश्लेषण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने र जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, अन्य क्षेत्रगत समुहरुलाई उपलब्ध गराउँने			नेरेसो, प्रहरी, पत्रकार महासंघ	साप्ताहिक रुपमा

५.३.३. स्वास्थ्य तथा पोषण क्षेत्र (Health and Nutrition Cluster)

५.३.३.१ मानवीय सहयोगका मापदण्ड

- प्रारम्भिक लेखाजोखा सञ्चालन गरिएकै समयमा स्वास्थ्य सम्बन्धी निगरानी (Health surveillance) शुरु हुन्छ ।
- EWARS पद्धतीबाट नियमित अभिलेख राखी स्वास्थ्य सेवा विभाग, महामारी तथा रोग नियन्त्रण महाशाखामा प्रतिवेदन गरिने छ ।
- खोपबाट बचाउन सकिने रोगहरु (उन्मूलन उन्मूख भएका समेत) को नियमित surveillance र ZERO Reporting समेत गरिनेछ ।
- समुदायको तहमा रोग तथा चोट-पटकको उपचार विद्यमान स्वास्थ्य संस्थाहरुको माध्यमबाट, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा केही उपचार एवं थोरै संख्यामा गम्भीर बिरामीहरूलाई सिफारिश गरी अन्य केन्द्रहरू (referral centres) मा पठाई आपतकालीन स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- सिफारिश गरी पठाइने केन्द्रहरू (referral centres) मा पुग्नका निमित्त बिरामीहरुका लागि उपयुक्त यातायातको प्रवन्ध गरिनेछ ।
- विपद्पछि पहिलो हप्तासम्म पाइपद्वारा अथवा जिल्ला सदरमुकामको खानेपानी संस्थान वा कार्यालयसंग समन्वय गरी खानेपानी भण्डारण गरिने ट्याङ्कीद्वारा प्रतिदिन प्रतिव्यक्ति न्यूनतम ५ लिटर पानी उपलब्ध गराउने र पहिलो ४ हप्ताभित्र प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन उपलब्ध गराइने पानीको परिमाणलाई १५ लिटर पुऱ्याउने ।
- शिविरमा बस्ने विस्थापित तथा घर तथा व्यक्तिगत सम्पत्ति नष्ट भएकाहरूका लागी पानी सङ्कलन गर्ने बाल्टीन र ३० दिनसम्मका निम्ति खानेपानी शुद्ध गर्ने चक्की (tablets)अथवा वाटर गार्ड (water guard) उपलब्ध गराउने ।
- शिविरमा बसोबास गर्ने विस्थापितका लागि उपयुक्त सरसफाइ एवं महिलाहरूका लागि नुहाउने सुविधाका निमित्त अस्थायी चर्पी (हरेक ५० पुरुष व्यक्तिका लागी एक चर्पी, हरेक २० महिलाका लागि एक चर्पी, हरेक २० बालबालिकाका लागि एक चर्पी) को निर्माण गर्ने । चर्पी ५० मिटर भित्र गराइने छ ।
- शिविरमा बसोबास गर्ने प्रभावित मानिसहरूलाई स्वास्थ्यसम्बन्धी प्रजनन् किट (RH kits) वितरण गर्ने र स्वास्थ्य प्रवर्धनसम्बन्धी गतिविधिहरू (पानी शुद्ध पार्ने उचीत तरिका र साबुनद्वारा हात धुने) सञ्चालन गर्ने ।
- प्रति १० परिवार १ फोहर फाल्ने भाडो (१०० लिटर) (विस्थापितहरुको बसोवास अनुसार फोहरहरु फाल्ने भाँडाको व्यवस्था गर्ने)
- पानी जम्मा गर्ने भांडाहरु १० देखि २० लिटरको २ वटा भांडाहरु प्रति परिवार उपलब्ध गराउने
- विस्थापित क्षेत्रमा प्रति २०० परिवारमा स्वयंसेवकहरु १ जनाका दरले परिचालन गर्ने ।

५.३.३.२. क्षेत्रगत उद्देश्यः

विपदमा परेका समुहलाई तत्काल मानवीय सेवा अर्न्तगत पर्ने मानव जीवन सुरक्षा तथा कल्याण (Human survival and well-being), स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने साथै विपद्मा परेका सुत्केरी आमा, गर्भवती तथा बालबालिकालाई स्वास्थ्य तथा पोषण सेवा प्रदान गर्ने ।

विशिष्ट उद्देश्यहरु

१ महामारी रोग फैलिएको स्थानमा तत्काल रोग नियन्त्रणको कार्य अगाडि बढाउने ।

२ प्रभावकारी स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने ।

३ जोखिममा परेका गर्भवती तथा सुत्केरीहरुलाई स्वास्थ्य सेवा निरन्तर दिने ।

४ जोखिममा परेका बालबालिकाहरुलाई स्वास्थ्य सेवा निरन्तरता दिने ।

५ स्वास्थ्य सेवाबाट सञ्चालन भएका अतिआवश्यक सेवाहरुलाई निरन्तरता दिने ।

६ कुपोषणबाट बच्न जनचेतनाका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।

७ स्तनपान र यसको महत्वबारे चेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।

८ सरसफाई सम्बन्धी जनचेतनमूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठान

५.३.३.३ क्षमता तथा स्रोतको नक्शांकन

क्र स	अगुवा र सहयोगी सस्थाहरु	उपलब्ध साधन/स्रोत			फोकल/सम्पर्क व्यक्ति	पद	सम्पर्क नम्बर
		कोष/आर्थिक स्रोत (रु.)	सामाग्रीगत स्रोत	मानवीय स्रोत			
१.	जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय	विनियोजित बजेट अनूसार	स्टेचर,गाडी, इमरजेन्सी किट	३४० स्वास्थ्यकर्मी	श्री पुस्कल प्रसाद श्रेष्ठ	ज.स्वा.अ.	९८५७८४०७७७
२.	जिल्ला समन्वय समिति				श्री राधा गिरी	सा.अ.	९८५११९१३७४
३.	मल्लरानी ग्रामिण विकास सरोकार केन्द्र			५ जना	श्री निर्मल प्रसाद श्रेष्ठ	अध्यक्ष	९८४४९१९०१९
४.	जिल्ला आयुर्वेद कार्यालय		किट, औषधि	५ जना स्वास्थ्य कर्मि	श्री टुक बहादुर रोका		९८४७८३९४०७ ०८६४२००९५
५.	रेडक्रस सोसाइटी, जिल्ला शाखा प्यूठान		वाटरगार्ड, किट ६, पाल ५० , एम्बुलेन्स, स्टेचर १५	४९ प्राथमिक उपचारक	श्री गुमानराज पुलामी	सभापति	९८४७८२०६५७
६.	स्वर्गद्धारी लाइफ केयर अस्पताल		स्टेचर, औषधि	६ जना स्वास्थ्य कर्मी	श्री ज्योती कंवर		९८५७८३३६०५ ०८६४६०३३९
७.	मेरी स्टोप्स, प्यूठान			स्वास्थ्यकर्मी ४	श्री कृष्ण के.सी.	कार्यकारी संयोजक	९८४८०३९२९३ ०८६- ४६०२५८
८.	सि.एम.ए. क्याम्पस		रक्त दान	३ जना स्वास्य कर्मी	डा. आनन्द कुमार श्रेष्ठ	प्रिन्सीपल	०८६-४६००५५ ९८५११२१२६६
९.	औषधि ब्यबसायी संघ		औषधि	५ जना	श्री भगत कर्माचार्य	महासचीव	०८६-४६०१२२
१०.	जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालयमा दर्ता भएका निजी स्वास्थ्य ल्किनिक		औषधी	५ जना	श्री खिम प्रसाद पार्चे	सम्पर्क व्यक्ति	९८५७८३६६२९
११.	जिल्ला भर संचालित एम्बुलेन्स समिति		एम्बुलेन्स सेवा		श्री पुष्कल श्रेष्ठ	ज.स्वा.अ.	९८५७८४०७७७

५.३.३.४. पूर्वतयारी सम्बन्धी क्रियाकलापहरु

क्र.स.	क्रियाकलापहरु	इकाई	लक्ष्य	जिम्मेवारी	प्रस्तावित बजेट
१.	क्लस्टरको योजना बनाएर तयारी अवस्थामा राख्ने ।	गोटा	१	अगुवा तथा सहयोगी निकायहरु	
२.	क्लस्टर सदस्यहरुको बैठक गर्ने र जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने ।	पटक	३	अगुवा तथा सहयोगी निकायहरु	

३.	DRRT, CRRTपुनगर्ठन गरी तयारी अवस्थामा राख्ने परिचालन गर्ने DRRT, CRRT को नियमित बैठक राख्ने	पटक	१ ३	अगुवा तथा सहयोगी निकायह	
४.	स्वास्थ्य संस्थाहरुमा नियमित तथा आकस्मिक सेवाकालागि ओषधिको भण्डारण (बफर स्टक समेत) गरि राख्ने र अद्यावधिक गर्ने	पटक	३	अगुवा तथा सहयोगी निकायहरु	
५.	RHA tools का बारेमा परिचय गराउने ।	पटक	१	अगुवा तथा सहयोगी निकायहरु	
६.	RHA tools सबै स्वास्थ्य संस्थामा उपलब्ध गराउने ।	पटक	१	अगुवा तथा सहयोगी निकायहरु	
७.	Dignity Kit, RH Kit को व्यवस्थाकालगि संयुक्त राष्ट्रसंघीय जनसंख्या कोष (यूएनएफपिए) सँग समन्वय गर्ने	पटक	१	अगुवा तथा सहयोगी निकायहरु	
८.	विगतमा झाडापखालाबाट प्रभावित गा.वि.स.हरुमा कम्तिमा ३५ जना बिरामी एकैपटक उपचार गर्न मिल्ने गरी औषधि तथा उपकरणको व्यवस्था गर्ने ।	पटक	१	अगुवा तथा सहयोगी निकायहरु	
९.	RH Kits (0-12)को व्यवस्था गर्न UNFPA सँग आवश्यक समन्वय गर्ने ।	पटक	१	अगुवा तथा सहयोगी निकायहरु	
१०.	घुम्ती स्वास्थ्य शिविर स्थापना गर्नका लागि औषधि/उपकरणहरु तयारी अवस्थामा राख्ने । स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाका कर्मचारीहरुलाई यसबारे अभिमुखीकरण गर्ने ।	पटक	९	अगुवा तथा सहयोगी निकायहरु	
११.	एम्बुलेन्सहरुको विवरण अद्यावधिक राखी परिचालन गर्ने	पटक	१	अगुवा तथा सहयोगी निकायहरु	
१२.	आकस्मिक जनस्वास्थ्य प्रकोप न्युनिकरण अभिमुखिकरण	पटक	२५	ने.रे.सो.जिल्ला शाखा	
१३.	जिल्ला अस्पताल र सामुदायिक अस्पतालहरुले आपत्कालीन योजना बनाएको सुनिश्चित गर्ने	पटक	१	अगुवा तथा सहयोगी निकायहरु	

५.३.३.५. विपद्को अवस्थामा गरिने सहायता/क्रियाकलापहरु

क्र.स.	विपद्को अवस्थामा गर्नु पर्ने सहायताका क्रियाकलापहरु	उपलब्ध साधन/स्रोत		जिम्मेवार संस्था/निकाय	क्रियाकलाप शुरु गर्ने समय
		कति	कहाँ बाट		
प्रकोपको अवस्थामा गरिने सहायता/क्रियाकलाप (० देखि ३० दिन सम्म)					
१.	क्लस्टरको योजना वनाएर तयारी अवस्थामा राख्ने तत्काल समन्वय बैठक वस्ने RRT/CRRT को संयुक्त बैठक राख्ने सूचना संकलन जनशक्ति परिचालन प्राथमिक उपचार टोली परिचालन	स्वास्थ्य कार्यालय	स्वास्थ्य कार्यालय	स्वास्थ्य कार्यालय	तत्काल
२.	द्रुत स्वास्थ्य लेखाजोखा (PRA) गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने सूचना भरपर्दो हो होईन अध्यावधिक गर्ने । स्वास्थ्य सेवा शुरु गर्ने । क्याम्प खडा गर्ने । मौज्दात अत्यावश्यक औषधीहरुको तथ्याङ्क	फाराम, जनशक्ति, यातायातको साधन	स्वा.का., रेडक्रस, मेरी स्टोप्स	स्वा.का.	तत्काल

	अध्यावधिक गर्ने अपुग औषधिको लागि समन्वय गर्ने				
३.	प्रभावित स्थानमा आवश्यकता अनुसार अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्ने । क्याम्प व्यवस्थित गर्ने DDMC सँग बैठक गरी अपुग औषधिको लागि समन्वय गर्ने । गुणस्तरीय सेवाको लागि कार्य विभाजन गर्ने । Referral Centreको यकिन गर्ने । सर्भिस अनुगमन गर्ने । रिर्पोटिङ सिस्टमलाई निरन्तरता दिने	अत्यावश्यक औषधि तथा जनशक्ति, यातायातको साधन	स्वा.का., रेडक्रस, मेरी स्टोप्स	स्वा.का.	तत्काल
४.	महामारी नियन्त्रणका लागि रोकथाम तथा जनजागरण, Campको व्यवस्था गर्ने । क्याम्प व्यवस्थित गर्ने DDMCसँग बैठक गरी अपुग औषधिको लागि समन्वय गर्ने । गुगुणस्तरीय सेवाको लागि कार्य विभाजन गर्ने । Referral Centreको एकिन गर्ने । सर्भिस अनुगमन गर्ने । रिर्पोटिङ सिस्टमलाई निरन्तरता दिन	अत्यावश्यक औषधी तथा जनशक्ति, यातायातको साधन	स्वा.का., रेडक्रस, मेरी स्टोप्स	स्वा.का.	तत्काल
५.	महिलाहरुका लागि Dignity Kits र प्रजनन स्वास्थ्यका लागि न्युनतम प्रारम्भिक सेवा सामाग्री (MISP) को व्यवस्था गर्ने ।	Dignity Kits, RH Kits, जनशक्ति	UNFPA जि.स्वा.का.	स्वा.का.	तत्काल

RRT (Rapid Response Team)

प्यूठान अस्पतालमा प्रमुख मेडिकाल सुपेरिटेण्डन्ट डा. शेषराज घिमिरेको संयोजकत्वमा ७ सदस्यीय विपद्जन्य रोगहरुको व्यवस्थापनका लागि अस्पतालमा आधारित Rapid Response Team गठन गरिएको छ ।

CRRT (Community Rapid Response Team) :

नयाँ संरचना अनुसार २ नगरपालिका र ७ गाउँपालिकामा नगरपालिका प्रमुख र गाउँपालिका प्रमुखको संयोजकत्वमा नगरपालिका/गाउँपालिकाका स्वास्थ्य संस्था प्रमुख सदस्य र अन्य सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाका प्रतिनिधिहरु सदस्य रहने गरी CRRT गठन भएको छ ।

५.३.४. खानेपानी, सरसफाई तथा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन (WASH)क्षेत्र

<u>विपद् अनुमानित अवस्था</u> : आ.व. ०७६/०७७ मा जिल्ला भित्रका प्रकोपहरु बाढी/पहिरो, आगलागी, हुरीबतास, तथा भुक्षयबाट करीब ६०० घरधुरी तथा ३००० जनसंख्या प्रभावित हुने अनुमान गरिएको छ । खास गरी बाढी तथा पहिरोको कारणले खानेपानीका संरचनाहरु ईन्टेक, रिजवभ्वायर ट्यांकी, पाइपलाईनहरु बगाउने/पुरिने र कुनैपनि बेला हुन सक्ने भुकम्पको कारण पानीका मुलहरु अवरुद्ध हुने

सम्भावना रहेको छ । बाढीपहिरोले खानेपानीका मुहानहरु प्रदुषित हुने र पानीको मुहान क्षति भई यस जिल्लाका समुदाय दुषित खानेपानीबाट प्रभावित हुने अनुमान गरिएको छ । साथै विस्थापित समुदायहरुका अस्थाई अश्रायस्थलमा खानेपानी, सरसरफाई, शौचालय जस्ता अत्यावश्यक कुराहरुको अभाव हुने अनुमान गरिएको छ ।

५.३.४.१.खानेपानी तथा सरसफाइका क्षेत्रमा मानवीय सहयोगका न्यूनतम मापदण्ड

- विपद्पछि पहिलो हप्तासम्म पाइपद्वारा अथवा जिल्ला सदरमुकामको खानेपानी योजनासँग समन्वय कायम गरी खानेपानी भण्डारण गरिने । ट्याङ्कीद्वारा वितरण गर्नु परेमा प्रतिदिन प्रतिव्यक्ति न्यूनतम ५ लिटर पानी उपलब्ध गराउने र पहिलो ४ हप्ताभित्र प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन उपलब्ध गराइने पानीको परिमाणलाई १५ लिटर पुऱ्याउने ।
- शिविरमा बस्ने विस्थापित मानिसहरू तथा घर तथा व्यक्तिगत सम्पत्ति नष्ट भएका व्यक्तिहरूका लागि पानी संकलन गर्नका लागि बाल्टीन र पानी शुद्ध गर्नका लागि ३० दिनसम्म खानेपानी शुद्धीकरणका लागि पीयूष लगायतका सामग्री उपलब्ध गराउने । पियुस प्रयोग गर्दा १ लिटर पानीमा ३ थोपा मिसाई डाडुले राम्ररी चलाई कम्तीमा आधा घण्टा छोड्ने । त्यस पश्चात मात्र प्रयोग गर्ने ।
- शिविरमा बसोबास गर्ने विस्थापित मानिसहरूका लागि उपयुक्त सरसफाइ एवं महिलाहरूका लागि नुहाउने सुविधाका निमित्त अस्थायी स्नान घर र चर्पी (हरेक २० व्यक्तिका लागि एक चर्पी र पहिलो हप्ताभित्र हरेक १० व्यक्तिका लागि एक चर्पीका दरले सो लाई बढाउने गरी) को निर्माण गर्ने ।
- शिविरमा बसोबास गर्ने प्रभावित मानिसहरूलाई जिल्ला स्वास्थ्य, खानेपानी कार्यालय, साझेदार गैर-सरकारी संस्था, महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेवक एवं रेडक्रसका स्वयंसेवकहरूसँग मिली हाइजिन किट वितरण गर्ने र स्वास्थ्य प्रवर्धन सम्बन्धी गतिविधिहरू (पानी शुद्ध पार्ने उचित तरिका र साबुन पानीद्वारा हातधुने) सञ्चालन गर्ने ।

५.३.४.२. उद्देश्यहरु :

क) विषयगत उद्देश्य

बाढी, पहिरो तथा डुवान जस्ता विपद्का घटनाहरुबाट समुदायमा प्रदुषित खानेपानी तथा अव्यवस्थित सरसफाईका कारण प्रभावित मानिसहरूमा संक्रामक रोगहरू फैलन नदिन सुरक्षित पिउने पानी र स्वास्थ्य सरसफाइको उचित व्यवस्था गर्ने ।

ख)विशिष्ट उद्देश्य

- विस्थापित समुदायका लागि, खास गरी अस्थाई शिविरमा बस्ने मानिसहरूका लागि सुरक्षित खानेपानी, स्वास्थ्य, अस्थायी रूपमा सरसफाइ एवं नुहाउने सुविधाहरूमा पहुँच उपलब्ध छ भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्ने ।
- विस्थापित मानिसहरूलाई आधारभूत स्वास्थ्य सम्बन्धी सामाग्रीहरु उपलब्ध गराइएको छ र खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित व्यावहारिक प्रचलनहरूका बारेमा उचित रूपमा जानकारी उपलब्ध गराइएको छ भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्ने ।
- प्रभावित समुदायमा पानी शुद्धिकरणका उपकरण तथा सामाग्रीहरु उपलब्ध गराइएका छन् र विस्थापित मानिसहरू बस्ने शिविरहरूमा सफासुग्घर (Cleanliness)कायम गर्न जनशक्ति परिचालन गरिएको छ भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्ने ।
- विपद्को समयमा प्रदुषित पानीको कारण फैलने सक्ने पानीजन्य रोगको संक्रमणलाई नियन्त्रण गर्ने र विपद्का कारण क्षतीहुन गएका खानेपानी योजनाका संरचनाहरुको तत्काल मर्मत गरि पुनस्थापना गर्ने ।

- सरोकारवालाबीच समन्वय गरी श्रोतको पहिचान गर्दै दिगो खानेपानी तथा सरसफाईको व्यवस्थापन गर्ने ।

५.३.४.३. क्षमता तथा स्रोतको नक्शांकन

क्र.स.	अगुवा तथा सदस्यहरु	उपलब्ध साधन/स्रोत			फोकल/ सम्पर्क व्यक्ति	पद	सम्पर्क नम्बर
		कोष/आर्थिक स्रोत	सामाग्रीगत स्रोत	मानवीय स्रोत			
१.	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय	छैन	पाइप,फिटिङ्ग, पाउडर,पीयुष, व्लिचिगं पाउडर	प्राविधिक ८ जना	श्री आविद हुसेन	डिभिजन प्रमुख	०८६-४६०१५२ ९८५७८३३६५२
२.	सम्वन्धित स्थानीय तह		पाइप फिटिङ्ग	प्राविधिक ९ जना			
३.	खानेपानी उपभोक्ता महासंघ	नरहेको, संकलन गर्न सकिने	नरहेको	संघका सदस्यहरु	श्री राम बहादुर के.सि.	अध्यक्ष	९८४७८२०७७५
४.	रेडक्रस सोसाईटी, जिल्ला शाखा प्यूठान		गैर खाद्य सामाग्री	प्रा.उ.टोली २४ जना	श्री गुमानराज पुलामी	सभापति	९८४७८२०६५७ ०८६-४२००२१
५.	जिल्ला समन्वय समिति		पाइप फिटिङ्ग		श्री राधा गिरी	नि.जिल्ला समन्वय अधिकारी	०८६४२०११४
६.	गैर सरकारी संस्था महासंघ	गै.स.स.हरु संग कार्यक्रम गत बजेट भएको	आवस्यकता अनुसार संकलन गर्न सकिने	स्वयंसेवक	श्री नेत्रमणि आचार्य	अध्यक्ष	९८५७८३२३०१
७.	प.ने.ग्रामीण खानेपानी तथा सरसफाई परियोजना	भएको आवस्यकता अनुसार	सरसफाई प्रवर्द्धन सामाग्रीहरु	प्राविधिक	श्री प्रमोद लाल श्रेष्ठ	सल्लाहाकार	९८४७८१५३९५

५.३.४.४. पूर्वतयारी सम्बन्धी क्रियाकलापहरु

क्र.स.	क्रियाकलापहरु	इकाई	लक्ष्य	जिम्मेवारी		प्रस्तावित बजेट
				जिल्ला स्तर	स्थानीय स्तर	
१.	क्षेत्रगत साझेदारहरुको समन्वय बैठक संचालन तथा कार्ययोजना निर्माण र पुर्व तयारीका क्रियाक्लापहरु पहिचान	पटक	१	खा.पा.स.डि.का खानेपानी उ.महासंघ	खानेपानी तथा सरफाई हेर्ने शाखा	जिल्ला तथा स्थानीय तहले व्यवस्था गर्ने
२.	पूर्ण सरसफाईको अभियान कार्यान्वयनको लागी सरोकारवालाहरु बीच कार्ययोजना बनाउने रकार्यान्वयन गर्ने	पटक	३	खा.पा.डि./जि.स.स. गै.स.स.महाँसघ रेडक्रस	स्थानीय तह गै.स.स. स्थानीय संघ संस्था	आवश्यकता अनूसार खर्च गर्न सकिने

हिमराज भुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

३.	विपद् पुर्व तयारी, अवधि तथा विपद् पश्चातका क्रियाक्लापहरुको पहिचान तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी समन्वयात्मक बैठक संचालन	पटक	३	खा.पा.स.डि.का. जि.स.स. रेडक्रस	स्थानीय तह रेडक्रस उपशाखा जुरेस	
४.	पूर्वतयारी तथा सहयोग सम्बन्धी गतिविधिका लागि सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क ठेगाना सहित बिभिन्न निकायहरुको भूमिका तथा जिम्मेवार परिभाषित गर्ने र तोक्ने ।	पटक	१	अगुवा तथा सहयोगी निकायहरु	स्थानीय तह रेडक्रस उपशाखा जुरेस	
५.	सुरक्षित खानेपानी सुचारु गर्न आवस्यक पर्ने सामाग्री तथा जनशक्ति तयारी अवस्थामा राख्ने	पटक	२	अगुवा तथा सहयोगी निकायहरु	स्थानीय तह रेडक्रस उपशाखा जुरेस	
६.	जानकारीको विश्लेषणका लागि सम्पर्क व्यक्ति तोक्ने ।	पटक	१	खा.पा.स.डि.का. तथा सवै सरोकारवाला	स्थानीय तह रेडक्रस उपशाखा जुरेस	
७.	▪ विपद् सम्बन्धी क्षेत्रगत तथ्यांक लिने । ▪ सार्वजनिक सुबिधाहरु रहेका ठाँउ देखाउने नक्साको ब्यवस्था गर्ने । ▪ जिल्ला तथा स्थानीय तहको प्रकोप र श्रोतको नक्सांकन । ▪ जिल्लाका विभिन्न सरोकारवालाहरुसँग उपलब्ध श्रोतको नक्सांकन गर्ने ।	पटक	१	खा.पा.स.डि.का. सवै सरोकारवाला	स्थानीय तह	
८.	आपतकालीन परिस्थितिमा प्रभावित हुन सक्ने व्यक्तिहरुको संख्याको आधारमा आवश्यक सामग्रीको न्यूनतम मौज्दात विभिन्न निकायहरुसंग उपलब्ध मौज्दात विवरण लिने ।	गोटा	१	सवै सरोकारवाला	स्थानीय तह वडा कार्यालय स्थानीय संघ सस्था	
९.	▪ अपुग सामग्रीको पहिचान गर्ने ▪ पुस्तिका ,पोस्टर, सुचना तथा संचार सम्बन्धी सामग्रीहरु पूर्व तयारी अवस्थामा राख्ने ।	गोटा	आवश्कता अनुसार	खा.पा.स.डि.का. सवै सरोकारवाला		
१०	एफएम बाट जानकारी मूलक सन्देशहरूको प्रसारण गर्ने	महिना	४	खा.पा.स.डि.का. सवै सरोकारवाला		
११	प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा औजारका प्रतिहरू उपलब्ध गराउने (फाराम तथा निर्देशिका मुद्रण गर्ने)प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखाका बारेमा अभिमुखीकरण सञ्चालन गर्ने	पटक	१	खा.पा.स.डि.का. जि.स.स. रेडक्रस	स्थानीय तह रेडक्रस उपशाखा जुरेस	

५.३.४.५ विपद प्रतिकार्य योजना सम्बन्धी विवरण

विपद् पश्चातको अवधि	विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन कार्य (विपद्को प्रकृतिमा आधारित)	आपतकालिन अवस्था संवोधन गरीने पूर्वतयारी कार्यहरु	पूर्वतयारी कार्य संवोधन गर्न नपुग श्रोतको पहिचान	मुख्य जिम्मेवार निकाय	पूर्वतयारी कार्यका लागी अनुमानित लागत
पहिलो दिन	▪ क्षेत्रगत सदस्यहरुको आकस्मिक बैठक संचालन गरी विपद् अवस्थाको बिश्लेषण र प्रतिकार्यको तयारी गर्ने ।	▪ क्षेत्रगत सदस्यहरुको समन्वय बैठक		▪ खा.पा.स ▪ .डि.का.	
दोस्रो दिन	▪ स्थलगत वस्तुस्थितिको जानकारी लिनकोलागि अन्य क्षेत्रसंग र सम्बन्धित क्षेत्रमा सम्पर्क गरी जानकारी लिने	▪ एफ.एम.र सा.प.को माध्यम बाट सुचना प्रवाह तथा प्रसारण गर्ने		▪ खा.पा.स. ▪ डि.का. र सरोकार वालाहरु	
पहिलो हप्ता	▪ क्षेत्रगत सदस्यहरुबीच विपद् बिश्लेषण गरी क्षतिको लेखाजोखा गर्नको लागि एक टोली विपद् स्थलमा खटाउने ।	▪ प्राविधिक टोली पहिचान गरी तयारी अवस्थामा राख्ने ।		▪ खा.पा.स. ▪ डि.का. जिसस	
दोस्रो हप्ता	▪ खटिएका प्रविधिक टोलीद्वारा विपद्को लेखाजोखा गरी प्रदूषित खा.पा. तथा सरसफाई सम्बन्धी जनचेतना फैलाउने	▪ WSPका सामग्री (प्यूस,वाटरगाड, एक्वा टेवलेट आदी) को भण्डारण गरी राख्ने ।		▪ खा.पा.वि. तथा ढलनिकास विभाग, ▪ जिसस ▪ रेडक्रस ▪ जि.प्रा.का	
पहिलो महिना	▪ सुरक्षित, स्वच्छ खा.पा. तथा सरसफाई कायम गर्नको लागि उपयूक्त, गुणस्तर परिमाणमा पानीमा प्रभावित परिवारका पहुँच पुर्याउनकोलागी पानीको बितरण तथा अस्थायी शौचालय निर्माण गर्न सचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने ।	▪ सवारी साधनको व्यवस्था, ▪ पानी बोक्ने ड्रमको व्यवस्था ▪ सुरक्षित खा.पा.को श्रोत पहिचान ।		▪ ख.पा.स.स.डि.का. ▪ जि.स.स ▪ जिल्ला प्राविधिक ▪ गै.स.स महाँसघ	
दोस्रो महिना	▪ सुरक्षित शौचालय निर्माण ▪ प्रभावित क्षेत्रमा संचालित कार्यक्रमको अनुगमन ▪ स्थायी खा.पा.योजना संचालनका लागी पाईप आदी सामग्री व्यवस्था गर्न	▪ ल.ई. तयारी ▪ अनुगमन टोली खटाउने ▪ सरोकारवाला निकायहरुसँग समन्वय गर्ने ।		▪ जि.वि.स. ▪ खा.पा.स.डि.का.	

	सरोकारवाला निकाय र तालुक निकायमा समन्वय गर्ने				
▪ तेस्रो महिना	▪ सहयोगको अनुगमन तथा पृष्ठपोषणका लागि टोली खटाउने ▪ समग्र प्रतिकार्यको विश्लेषण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ▪ सम्बन्धित सबै सरोकारवाला निकायलाई प्रगति प्रतिवेदन पठाउने ▪ जनचेतनामूलक कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने ।	▪ प्रतिवेदन तयारीका लागी एक उप-समिति गठन गर्ने ।		▪ जि.स.स. ▪ खा.पा.स.स.डि.का. ▪ जिल्ला प्राविधिक कार्यालय	

५.३.५. खाद्य सुरक्षा तथा खाद्य सहयोग क्षेत्रः

मुख्य विपदको किसिमः- पहिरोबाट जिल्लाका खास गरी उत्तर तर्फ रहेका स्थानीय तहका वडाहरुमा रहेका समुदायको घरबास तथा खेतीयोग्य जमिन बगाउने तथा लगाइएका अन्नवालिहरु पनि नष्ट भै खाद्य आपुर्तीको समस्या देखिने, स्थानीय बजारमा रहेकासामानहरु पनि नष्ट हुन सक्ने भएकोले खाद्य समस्या देखिने संभावना रहेको छ ।

विपद् अवस्था तथा मान्यता योजनाः

- भण्डारण गरेको खाद्यान्न नष्ट हुने, खाद्य वाली कटान र पटानका कारण क्षती र कम उत्पादन
- वजारमा खाद्यान्न सामग्री अभाव
- खाद्य भण्डारणको व्यवस्था नहुनु, ढुवानीमा भर पर्ने ।
- भण्डारण गरिएको वीउको क्षती र खाद्यान्न वाली नोक्सान भई वीउ उत्पादन नहुनु ।
- वीउ भण्डारणका लागि वीउ भण्डार घर तथा बीउ वैंकको अभाव ।
- वालवालिकामा कुपोषण, असक्त, दीर्घ रोगी, सुत्केरी, गर्भवती र जेष्ठ नागरिक बढी प्रभावीत
- सम्पत्तिमा क्षती, जीविकोपार्जनमा क्षती, बालीको नोक्सान, पशुधनको क्षति, सामना गर्ने रणनीतिको अभाव र खाद्य

५.३.५.१ मानवीय सहयोगका मापदण्ड

प्रभावित व्यक्तिहरूको पहुँच निम्न वस्तुमा हुनेछ :

- प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन न्यूनतम २१०० क्यालोरी प्राप्त हुने गरी सामान्य खाद्यान्नको रासन ।
- प्रभावित मानिसहरूका लागि हाल विद्यमान तथा उपलब्ध भएका र पहुँचयोग्य खाद्य पदार्थमा परिपूरक (complementary) को रूपमा एक अथवा दुई खाद्य पदार्थहरु पूरक रासनको रूपमा उपलब्ध गराउने ।
- निश्चित समूहका व्यक्तिहरूका (साना केटाकेटी, एच्आईभी भएका व्यक्ति, कुपोषित व्यक्तिहरू आदि) आवश्यकतालाई पूरा गर्नका लागि सामान्य रासनका अतिरिक्त पोषणयुक्त परिपूरक रासनको व्यवस्था ।

स्फेयरमा मापदण्डबमोजिम उपलब्ध खाद्य सामग्री

चामल – प्रतिदिन प्रतिव्यक्ति ४२० ग्राम, दाल – प्रतिदिन प्रतिव्यक्ति ६० ग्राम
वनस्पति तेल – प्रतिदिन प्रतिव्यक्ति ३० मि.लि., नुन – प्रतिदिन प्रतिव्यक्ति ५ ग्राम

स्थानीय परिस्थितिबमोजिम खाद्यान्न वितरणको आकार निर्धारित गरिनुपर्दछ तर पनि शुरुमा घरायसी स्तरमा गरिने वितरण र अन्तिम लेखाजोखाबाट प्राप्त तथ्याङ्कको आधारमा व्यक्तिका आधारमा वितरण गरिनुपर्दछ ।

५.३.५.२ क्षेत्रगत उद्देश्यः

- प्रभावित व्यक्तिहरूका लागि समयमा नै खाद्यान्नको उपलब्धता तथा खाद्यान्नमा सहज पहुँच सुनिश्चित गरी जीवन बचाउने एवं जनजीवनलाई सामान्य बनाउने ।

५.३.५.३ विशिष्ट उद्देश्य :

- जीवन रक्षासम्बन्धी रणनीतिहरू (Survival Strategies) का लागि आधारभूत आवश्यकता पूर्ति गर्नका निमित्त खाद्य सम्बन्धी पर्याप्त स्रोतहरू उपलब्ध गराउने, जसको फलस्वरूप मानव मर्यादा, पारिवारिक अस्तित्व, जीविकोपार्जनको सुरक्षा तथा वातावरणमा दीर्घकालीन नकारात्मक असर पर्न नपाओस् भनी पुर्व सजगता अपनाउने ।
- प्रभावित पारिवारसँग उपलब्ध स्रोतहहरूलाई पुनर्लाभ (Recovery)तथा दीर्घकालीन आय आर्जनका गतिविधिहरूमा लगानी गर्न सक्षम पार्न समुदायलाई उनीहरूको आयको सुरक्षित स्थानान्तरण अथवा प्रतिस्थापन गर्ने अवसर प्रदान गर्ने ।

५.३.५.४ क्षमता तथा स्रोतको नक्शांकन

क्र. स.	अगुवा तथा सदस्यहरु	उपलब्ध साधन/स्रोत			फोकल/सम्पर्क व्यक्ति	पद	सम्पर्क नम्बर
		कोष/आर्थिक स्रोत	सामाग्रीगत स्रोत	मानवीय स्रोत			
	स्थानिय तहका कृषि शाखा	छैन	बिउबिजन, मल,जीप १,मो.सा. ४	३५ जना कर्मचारी			
	उद्योग वाणिज्य संघ, जिल्ला शाखा प्यूठान	नरहेको, संकलन गर्न सकिने	खाद्य सामाग्री	संघका सदस्यहरु	श्री केदारमान कक्षपती	अध्यक्ष	०८६-४२००२०
	रेडक्रस सोसाईटी, जिल्ला शाखा प्यूठान	नरहेको, संकलन गर्न सकिने	खाद्य सामाग्री	मुट्ठीदानकालागि जु/युरेस परिचालन	श्री दामोदर शर्मा	मन्त्री	९८५७८३२९६५
	निर्माण ब्यबसायी संघ	नरहेको, संकलन गर्न सकिने	खाद्य सामग्री	सदस्यहरु	श्री पशुपति नकर्मी	अध्यक्ष	९८५७८३०९५२
	गैर सरकारी संस्था महासंघ	आवश्यकता भए पहल गरिने	खाद्यन्न, संकलन गर्न सकिने		श्री नेत्रमणि आचार्य	अध्यक्ष	९८५७८३२३०१
	स्थानीय तहको पशुसेवा शाखा	छैन		३८ जना कर्मचारी			

५.३.५.५ पूर्वतयारी सम्बन्धी क्रियाकलापहरु

क्र.स.	क्रियाकलापहरु	इकाई	लक्ष्य	प्रस्तावित बजेट
१	विपद्को अवस्थामा खाद्य सहयोगका लागि योजना तयारी अवस्थामा राख्ने ।	-	-	बजेट स्थानीय तहमा जाने भएकोले

२	आवश्यकता लेखाजोखा अध्ययनका लागि खाका तयार गर्ने ।	पटक	३	सोही अनुसार व्यबस्थापन गरिने
३	जिल्ला स्थित ९ वटा बजार ईलाकाबाट खाद्यान्न सहयोग तयारी अवस्थामा राख्ने ।	पटक	३	
४	यातायात समितिसँग आवश्यक समन्वय गर्ने ।	पटक	३	
५	खाद्यान्न सहायताको लेखाजोखा तथा प्रतिवेदनको खाका प्रस्तुत गर्ने ।	पटक	३	
६	विभिन्न तरकारी तथा खाद्यान्न बालीका किटहरु वितरण गर्ने	किट		
७	साना सिंचाई योजनाहरु सहयोग गर्ने	गोटा	३	

५.३.५.६ विपद्को अवस्थामा गरिने सहायता/क्रियाकलापहरु

क्र. स	विपद्को अवस्थामा गर्नु पर्ने सहायताका क्रियाकलापहरु	उपलब्ध साधन/स्रोत		जिम्मेवार संस्था/निकाय	क्रियाकलाप शुरु गर्ने समय
		कति	कहाँ बाट		
प्रकोपको अवस्थामा गरिने सहायता/क्रियाकलाप (० देखि ३० दिन सम्म)					
१.	तत्काल समन्वय बैठक बस्ने । खाद्य सहयोगको योजना अनुसार जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने ।	उवासंघ	उवासंघ	उवा संघ	तत्काल
२.	विपद् अवस्थामा मानवीय सहायता प्रदान गर्न गठित टोली प्रभावित स्थानमा परिचालन गर्ने ।	मानवीय स्रोत तथा यातायातको साधन	क्षेत्रगत कार्यालय/संस्थाहरु	उवा संघ	तत्काल
३.	बजार क्षेत्रमा खाद्यान्न संकलन क्रियाकलाप गर्ने	आवश्यकताको आधारमा	उवा संघ	उवा संघ	तत्काल
४.	खाद्यान्न सहायताको लेखाजोखा राख्ने तथा प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	प्रभावित ठाउँमा खाद्य आवश्यकता तथा अवस्थाको अध्ययन गर्ने ।	यातायात समिति, प्यूठान	उवा संघ	तत्काल
५.	आवश्यकता अनुसार विउविजन उपलब्ध गराउने	आवश्यक घर पहिचान गरेपछि	स्थानीय तहको कृषि शाखा	स्थानीय तहको कृषि शाखा	विपद् भएको केही दिनमै
६.	बाली नक्शाङ्कन गर्ने	प्रभावित ठाउँमा खाद्य आवश्यकता तथा अवस्थाको अध्ययन गर्ने ।	स्थानीय तहको कृषि शाखा	स्थानीय तहको कृषि शाखा	विपद् भएको केही दिनमै
७.	मानवीय सहायताको अनुगमन गर्ने ।	प्रभावित जनतालाई खाद्य सहयोग गर्ने	उद्योग वाणिज्य संघ	उद्योग वाणिज्य संघ, जिल्ला शाखा	प्राथमिक मानवीय सहायता गरेपछि

५.३.५.७ विपद् प्रतिकार्य योजना

विपद पश्चातको अवधि	विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन (विपद्का प्रकृतिमा आधारित)	आपतकालिन अवस्था संवोधन गरिने पूर्वतयारीहरु	पूर्वतयारी कार्य सम्वोधन गर्न नपुग श्रोतको पहिचान	मुख्य जिम्मेवार	पूर्वतयारी कार्यका लागि अनुमानित लागत
पहिलो दिन	विपद्मा गरिने आपतकालिन कार्य पहिरो प्रभावितको सूचना लिने	आपतकालिन अवस्था संवोधन गरिनेपूर्व संभावित क्षेत्रमा सूचना संकलक राख्ने	वाढी पहिरोको वास्तविक क्षतिको पहिचान	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति	
	विपद व्यवस्थापन समितिको आकष्मिक बैठकको आयोजना गर्ने	समितिका सवै सदस्य सरोकारवाला निकायहरुको सम्पर्क व्यक्ति चयन र अद्यावधिक गर्ने	नभएको	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति	
	विपद प्रतिकार्यमा परिचालन हुने स्वयमसेवकलाई तथा कर्मचारीलाई संचार गर्ने	स्वयमसेवक र कर्मचारीको नाम र यथार्थ विवरण राख्ने	नभएको		
दोश्रो दिन	खाद्य सुरक्षा क्षेत्रगत समितिको बैठक गरी तत्कालिन अवस्थाको विश्लेषण र आवश्यकता पहिचान गर्ने	सवै क्षेत्रका सदस्य र संचार कर्मीको सम्पर्क नं. अद्यावधिक गर्ने	कृषि विकास कार्यालयको समन्वयमा सम्पर्क ठेगाना अद्यावधिक राख्ने	जि.कृ.वि.का.	
	तुरुन्त लेखाजोखा सम्वन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम आयोजना गर्ने	लेखाजोखा र मूल्याकंन फाराम छपाउने/सर्वेक्षण समुहका सूची राख्ने	यस प्रकारको फाराम छपाइको श्रोतको आवश्यकता र लेखाजोखा गर्नेको अभिमुखीकरण गर्ने	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
	तुरुन्त लेखाजोखा टोली परिचालन गरी प्रारम्भिक सूचना संकलन	उपयुक्त यातायात तथा संचारका साधनहरुको व्यवस्था	श्रोत उपलव्ध नभएको	जि.कृ.वि.का.	
	प्राप्त सूचनाको विश्लेषण एवं तयारी खाद्यवस्तु व्यवस्थापन	अनुमानित खाद्यान्न परिमाण सम्भावित	श्रोत उपलव्ध नभएको	जि.कृ.वि.का.	

	र उचित वातावरण	पूर्वतयारी स्वरुप मौज्दात गर्ने			
पहिलो हप्ता	नियमित खाद्य साभग्री आवश्यकताको पहिचानका लागि विस्तृत (घरधुरी) सर्वेक्षण	सर्वेक्षण टोलीलाई अभिमुखीकरण तथा फाराम छपाई एवं बन्दोवस्तीका सामग्री तयारी गर्ने	श्रोत उपलब्ध नभएको	स्थानीय तहको कृषि शाखा	
	तत्कालिन अवस्था अद्यावधिक गर्न क्षेत्र सदस्यहरुको बैठक गर्ने आवश्यकतानुसार सूचना सम्प्रेषण गर्ने	जिम्मेवार व्यक्ति निर्धारण गर्ने	-	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
	खाद्य सामग्री वितरण टोली अभिमुखीकरण	वितरण टोलीलाई अभिमुखीकरण	श्रोत उपलब्ध नभएको	स्थानीय तहको कृषि शाखा र ने.रे.सो.	
	खाद्य सामग्री वितरण	खाद्यान्न व्यवस्थापन गर्नुपर्ने	खाद्य सामग्रीका लागि श्रोत उपलब्ध नभएको	स्थानीय तहको कृषि शाखा .र नेपाल रेडक्रस सोसाईटी	
दोश्रो हप्ता	परिवर्तित अवस्थाको अद्यावधिक गर्न क्षेत्र सदस्यहरुको बैठक गर्ने	क्षेत्रका सदस्यहरुको सूचनाहरु अद्यावधिक गर्ने	-	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
	आवश्यकता अनुसार सूचना सम्प्रेषण र श्रोतको व्यवस्था गर्ने				
	खाद्य सामग्री वितरण र उपभोग गरेको सुनिश्चितताको लागि अनुगमन	अनुगमन टोलीको एकिन गर्ने	गरिएको छैन	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
पहिलो महिना	खाद्यान्न वितरणको समक्षिा बैठक र अवस्थाको अद्यावधिक	सवै क्षेत्रगत अगुवा र सरोकारवाला निकायहरु वीच समन्वय र बैठकको योजना गर्ने		जिल्ला प्रशासन कार्यालय	
	सवै सरोकारवालाहरुलाई प्रतिवेदन सम्प्रेषण	प्रतिवेदनका लागि मुख्य व्यक्ति चयन		जिल्ला प्रशासन कार्यालय	

दोश्रो महिना	जिल्लास्थित सरोकारवाला निकायहरु वीच एवं क्षेत्रगत सदस्यहरुको समन्वय तथा पाठ सिकाई कार्यशाला बैठकको आयोजना	विपद प्रतिकार्य संचालन गर्दा प्राप्त अनुभव एवं राम्रा पक्ष तथा सुधार गर्नुपर्ने सवालहरुको सूचिकृत गर्ने र कार्यशाला स्थलको छनौट	श्रोतको पहिचान नभएको	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति र स्थानीय तहको कृषि शाखा .	
तेश्रो महिना	विपद प्रतिकार्यको प्रतिवेदन सवै सरोकारवालाहरुलाई सम्प्रेषण गर्ने	विपद प्रतिकार्यको विस्तृत अभिलेखन र सम्प्रेषण		स्थानीय तहको कृषि शाखा	

५.३.६. आपतकालीन आश्रय, बसोवास तथा अखाद्य सामाग्री व्यवस्थापन

५.३.६.१ मानवीय सहयोगका मापदण्ड

- औसतमा एक व्यक्तिका लागि ३.५-४.५ वर्ग मिटरको छाना भएको क्षेत्रफलको त्रिपाल उपलब्ध छ, औसतमा ५ सदस्यहरूको एक परिवारका लागि कम्तीमा पनि ४x५ मिटरको डोरीसहितको प्लास्टिक सिट र सहायता सामग्री उपलब्ध हुनेछ ।
- प्रति परिवार १ का दरले कम्बलमा मानिसहरूको पर्याप्त पहुँच हुनेछ ।
- दुई वर्षसम्मका केटाकेटीहरूका लागि कम्तीमा पनि एक सेट सिलाउने काचो कपडा हुनेछ ।
- महिला तथा किशोर किशोरी केटीहरूकालागि नियमित सरसफाइसम्बन्धी सामग्रीको आपूर्ति भएको हुनेछ ।
- एक सेट भाँडा मानिसहरूसँग उपयुक्त घरायसी सामग्री हुनेछ ।
- अस्थायी शिविरको वसोवासको लागी शिविर संचालन तथा वहिर्गमन रणनीति वनाइनेछ ।
- शिविर खडा गर्नका लागि अग्रिम रूपमा जमिनको पहिचान गर्नुपर्दछ जुन जमिन सुरक्षित तथा SPHEREको मापदण्डअनुसार हुनुपर्छ ।
- शिविर संचालन पुर्व विद्यालय तथा सार्वजनिक स्थलहरूसँग अग्रिम रूपमा नै समझदारी पत्र (MoU)मा दस्तखत भएको हुनुपर्दछ ।
- शिविरका लागि योजना तर्जुमा गर्दा नै सांस्कृतिक तथा सामाजिक मूल्यहरू एवं परिस्थितिलाई ध्यानमा राखिनुपर्दछ ।
- नागरिक समाज, सरकारी तथा सरोकारवाला समूहसँगको परामर्शमा शिविरको स्थापना गरिने छ ।

५.३.६.२. क्षेत्रगत उद्देश्यः

- जल-वायुका प्रतिकूल असरहरूबाट संरक्षण प्रदान गर्नका लागि मानिसहरूसँग छाना भएका पर्याप्त ठाउँ उपलव्ध गराउँने ।
- जल-वायुबाट संरक्षण प्रदान गर्नका लागि र तिनको मर्यादा, सुरक्षा तथा कल्याण सुनिश्चित गर्नका लागि प्रभावित व्यक्तिहरूलाई पर्याप्त कम्बल एवं लुगा उपलव्ध गराउँने ।
- घरायसी भाँडा-कुँडा तथा व्यक्तिगत स्वास्थ्यका लागि साबुन एवं तिनको मर्यादा तथा कल्याणका लागि औजारहरूमा परिवारहरूको पहुँच पुऱ्याउँने ।

५.३.६.३. क्षमता तथा स्रोतको नक्शांकन

क्र.स.	अगुवा तथा सदस्यहरु	उपलब्ध साधन/स्रोत			फोकल/सम्पर्क व्यक्ति	पद	सम्पर्क नम्बर	इमेल
		कोष/आर्थक स्रोत (रु.)	सामाग्रीगत स्रोत	मानवीय स्रोत				
१.	ने.रे.सो. जिल्ला शाखा प्यूठान		लत्ताकपडा, त्रिपाल, भाँडाकुडा	स्वयंसेवक	श्री गुमानराज पुलामी	सभापति	९८४७८२०६५७	pyuthannrcs@gmail.com
२.	जिल्ला समन्वय समिति		लत्ताकपडा, सहयोग संकलन	कर्मचारी	श्री बाल कृष्ण थापा	समन्वय अधिकारी	९८५७८३८००३	
३.	वन उपभोक्ता महासंघ	नरहेको	अस्थायी बसोबासका लागि जग्गा	स्थनीय उपभोक्ता समूहका सदस्यहरु	श्री छमा श्रेष्ठ	महासचिव	९८४७८३८८९८	
४.	शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाई		सूचना तथा शिक्षा सामग्रीहरु	शिक्षक, विद्यार्थी	श्री शिवराज पण्डित	ईकाई प्रमुख	९८४७८२०२१७	
५.	जिल्ला बन कार्यालय		अस्थायी /स्थायी बसोबासका लागि जग्गा र काठ	कर्मचारी	श्री हरि पौडेल	रेन्जर	९८५७८३२५५८, ९८४७८२००५८	
६.	नेपाल स्काउट, जिल्ला शाखा	छैन	आवश्यता मा संकलन गर्ने	स्वयंसेवक	श्री वसन्त लाल शाक्य	जिल्ला आयुक्त	९८४७८२०१०१	basanta.shakya@yahoo.com
७.	कालिका विकास केन्द्र विजुवार	पहल गर्न सकिने	पहल गर्न सकिने	कर्मचारी तथा साझेदार संस्था	श्री सनत श्रेष्ठ	कार्यकारी निर्देशक	९८५७८३३९०९	
८.	फुलबारी एकिकृत ग्रामिण विकास संस्था नेपाल	पहल गर्न सकिने	पहल गर्न सकिने	पहल गर्न सकिने	श्री बिशाल खडका	कार्यकारी निर्देशक	९८५७८३२०९५	

५.३.६.४. पूर्वतयारी सम्बन्धी क्रियाकलापहरु

क्र.स.	क्रियाकलापहरु	इकाई	लक्ष्य	प्रस्तावित बजेट
१.	क्लस्टरको योजना बनाएर तयारी अवस्थामा राख्ने	पटक	१	
२.	क्लस्टर अन्तर्गतका संघ/संस्थाहरुमाझ राहत सहयोगका लागि जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने ।	आ.अ		
३.	विपद्को अवस्थामा गरिने आपतकालिन आश्रय, बसोवास तथा गैर–खाद्य सामाग्री क्षेत्रमा गरिने सहयोग तयारी अवस्थामा राख्ने ।	आ.अ.		
४.	प्राथमिक/आधारभूत आवश्यकताहरु, लुगाफाटा, ओछ्यान,			

	कम्बल, सारी, त्रिपाल, पकाउने तथा खाने तथा भाँडाकुडा, तयारी पोशाक आदि)			
५.	स्रोत संकलन तथा संघ-संस्थाबाट हुने सहयोग (आर्थिक तथा अन्य) को योजना तयारी अवस्थामा राख्ने ।	आ.अ.		

५.३.६.५. विपद्को अवस्थामा गरिने सहायता/क्रियाकलापहरु

क.स	विपद्को अवस्थामा गर्नु पर्ने सहायताका क्रियाकलापहरु	उपलब्ध साधन/स्रोत		जिम्मेवार संस्था/निकाय	क्रियाकलाप शुरु गर्ने समय
		कति	कहाँ बाट		
प्रकोपको अवस्थामा गरिने सहायता/क्रियाकलाप (० देखि ३० दिन सम्म)					
१.	तत्काल समन्वय बैठक बस्ने			ने.रे.सो., जिविव्यस	तत्काल
२.	क्षेत्रगत सहायता / क्रियाकलापको पूर्वयोजना बमोजिम राहत सहयोग गर्ने जिम्मेवारी बाडफाड गर्ने ।			ने.रे.सो./ जिविव्यस	
३.	नियमित (प्रत्येक २ महिनामा १ पटक) बैठक गर्ने			ने.रे.सो	
४.	प्राथमिक/आधारभूत सहायता तथा प्राथमिक उपचार प्रदान गर्ने ।	प्रति परिवार	ने.रे.सो. जिल्ला शाखा तथा उपशाखा , जु रे स /यूरेस ,महिला समुह	ने.रे.सो./ जिल्ला प्रकोप उद्धार समिति	तत्काल
५.	लुगाफाटा तथा ओछ्यानको व्यवस्था गर्ने	प्रति परिवार	ने.रे.सो. जिल्ला शाखा तथा उपाखा जु रे स /यूरेस ,महिला समुह	ने.रे.सो. जिल्ला शाखा तथा उपशाखा	प्राथमिक प्रतिवेदन प्राप्त हुनासाथ
६.	लता-कपडा, कम्बल, सारी, त्रिपालको व्यवस्था गर्ने	प्रति परिवार	ने.रे.सो. जिल्ला शाखा तथा उपाखा जु रे स /यूरेस ,महिला समुह	ने.रे.सो. जिल्ला शाखा तथा उपशाखा	प्राथमिक प्रतिवेदन प्राप्त हुनासाथ
७.	पकाउने तथा खाने तथा भाँडाकुडाको व्यवस्था गर्ने, नगद ।		जिविव्यस,ने.रे.सो. जिल्ला शाखा तथा उपाखा जु रे स /यूरेस ,महिला समुह	ने.रे.सो. जिल्ला शाखा तथा उपशाखा	प्राथमिक प्रतिवेदन प्राप्त हुनासाथ
८.	तयारी पोशाक, सहयोग आदिको व्यवस्था गर्ने ।		ने.रे.सो. जिल्ला शाखा तथा उपाखा जु रे स /यूरेस ,महिला समुह	ने.रे.सो. जिल्ला शाखा तथा उपशाखा	प्राथमिक प्रतिवेदन प्राप्त हुनासाथ
९.	विपद् अवस्थामा मानवीय सहायता प्रदान गर्न गठीत टोली प्रभावित स्थानमा परिचालन गर्ने ।		जिविव्यस, ने.रे.सो. जिल्ला शाखा तथा उपशाखा	ने.रे.सो. जिल्ला शाखा	तत्काल

क.स	विपद्को अवस्थामा गर्नु पर्ने सहायताका क्रियाकलापहरु	उपलब्ध साधन/स्रोत		जिम्मेवार संस्था/निकाय	क्रियाकलाप शुरु गर्ने समय
		कति	कहाँ बाट		
			जि.प्र.का. जु रे स /यूरेस ,महिला समुह		
१०.	पूर्वतयारी स्रोत/कोष तथा अन्य व्यवस्थाहरुलाई परिचालन गर्ने		,,	ने.रे.सो. जिल्ला शाखा	प्राथमिक प्रतिवेदन प्राप्त हुनासाथ
११.	आफ्नो क्षेत्र अन्तर्गत भएको सहयोगको लेखाजोखा राख्ने ।	नियमित	,,	ने.रे.सो. जिल्ला शाखा	विपद् अवस्थामा नियमीत
१२.	मानवीय सहायताको अनुगमन गर्ने ।	नियमित	जिल्ला विपद् तथा प्रकोप उद्धार समिति /ने.रे.सो. जिल्ला शाखा	जिल्ला विपद् तथा प्रकोप उद्धार समिति/ने.रे.सो. जिल्ला शाखा	नियमीत

५.३.७. शिक्षा र जनचेतना क्षेत्र

५.३.७.१ प्रमुख उद्देश्य

वालवालिकाको सुरक्षित स्थानमा गुणस्तरिय शिक्षा पाउने अधिकारलाई सुनिश्चित गर्न जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी गर्ने तथा विपद्को अवस्थामा पनि निरन्तर विद्यालय सञ्चालन गरी शिक्षण सिकाई कार्य सूचारु गराई राख्ने ।

५.३.७.२ विशिष्ट उद्देश्य

- विद्यालय तथा शैक्षिक क्षेत्रमा हुन सक्ने प्रकोपको पहिचान, स्तरिकरण तथा विश्लेषण गर्ने ।
- सुरक्षित शिक्षण सिकाईको वातावरण उपलब्ध गराएर विपद्बाट परेको मनोवैज्ञानिक असरको सामना गर्ने कार्यमा बालबालीकाहरु र शिक्षकहरूलाई मद्दत गर्न योगदान पुऱ्याउने ।
- संकटासन्नताको अवस्था विश्लेषण गरि जोखिम न्यूनीकरणका उपायहरु अपनाउन सहयोग गर्ने ।
- विपद् व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउँन योजना बनाई कार्यन्वयन गर्ने । विपद्को पश्चातको प्रभावकारी प्रतिकार्यका लागि आवस्यक सामाग्री तथा स्रोतहरुको नक्शाँकन, संकलन र भण्डारण गर्ने । आपतकालिन अवस्थामा शिक्षा क्षेत्रमा कार्यरत निकायहरुविच समन्वय र सहजिकरण गर्ने ।

५.३.७.३ मानवीय सहयोगका मापदण्ड

- आपत्कालिन अवस्थामा शिक्षा क्षेत्रमा हुने सहायता कार्यहरु गर्दा शिक्षा क्षेत्रसँग सम्बन्धित सरकारी तथा गैरसरकारी निकायविच प्रभावकारी समन्वय गरी सहायता कार्यहरुलाई व्यवस्थित गर्ने ।
- समुदायको प्रत्यक्ष सहभागीतामा सम्भव भएसम्म यथाशक्य चाँडो विद्यालयहरु सञ्चालन गरी शिक्षण सिकाईका लागि न्यूनतम पूर्वाधार, शैक्षिक सामाग्रीहरु, शिकाइ सामाग्रीहरु सहित विद्यालय जाने बाल-बालिकाहरूका निमित्त अस्थायी सिकाई केन्द्रहरु निमार्ण गरी विद्यालय सञ्चालन गर्ने तथा स-साना बाल-बालिकाहरूका लागी सुरक्षित ठाउँ स्थापना गर्ने ।

- विद्यालयहरु सुचारु गरी विद्यालय व्यवस्थापन समिति तथा समुदायको नेतृत्वमा विद्यार्थीहरुलाई पून: विद्यालय फर्कने अभियानहरु सञ्चालन गरी सबैबालबालिकाहरुलाई सिक्ने अवसरको सिर्जना गर्ने ।
- अपाँगता भएका, सिमान्तिकृत, असाहय: बालबालिकाहरुलाई आवस्यकता अनुसारको शैक्षिक सामाग्रीहरु उपलव्ध गराउँने ।
- प्रभावित बाल-बालिकाहरू तथा शिक्षकहरुका निमित्त मनोसामाजिक सहयोगको सुनिश्चिता गरी नियमित शिक्षा प्रणालीमा सवलीकरण गर्दै लैजाने ।

५.३.७.४ क्षमता तथा स्रोतको नक्शांकन

विपद्को अवस्थामा वालवालिकाको गुणस्तरीय शिक्षा सुचारु गर्न लागि निम्न सामग्रीको नक्शाँकन गरिनेछ ।

क्र.स	अगुवा तथा सदस्य संस्थाहरु	उपलब्ध साधन/स्रोत			ठेगाना	फोकल/सम्पर्क व्यक्ति	पद	सम्पर्क नम्बर
		कोष/आर्थिक स्रोत (रु.)	सामाग्रीगत स्रोत	मानवीय स्रोत				
१	जि.प्र.का., शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	कोष नभएको	सवारीको साधन	जनशक्ति ५ जना	खलंगा	श्री शिवराज पण्डीत	शा.अ.	९८४७८२०२१७
२	जिल्ला समन्वय समिति	भएको	सवारीको साधन			श्री बालकृष्ण थापा	नि.जि.सं.अ.	९८४७८८२२२२
३	जिल्ला वन कार्यालय	छैन	सूचना तथा शिक्षा सामग्री, गाडी	जनशक्ति १० जना		श्री अजित कुमार कर्ण	का.प्र.	९८५११६१००७
४	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी		टेन्ट, किटबक्स, एम्बुलेन्स	तालिमप्राप्तजनशक्ति २५ जना		श्री दामोदर शर्मा	मन्त्री	९८५७८३२९६५ ०८६ ४२००२१
५	पत्रकार महासंघ	छैन	IEC सामाग्री	२० जना समाचार दाता		श्री संजय रिजाल	अध्यक्ष	९८५७८३३२५९
६	गैसस महासंघ	समन्वय अनुसार उपलब्ध हुने	२ ओटा मो.सा.	१२ जना		श्री नेत्रमणि आचार्य	अध्यक्ष	९८५७८३२३०१
७	निजी तथा आवाशीय विद्यालय संघ		विद्यलाय भवन	शिक्षक विद्यार्थी		श्री गिर बहादुर भण्डारी	अध्यक्ष	९८४७८२०५०७
८	जिल्ला स्थीत क्याम्पसहरु नेपाल स्काउट			शिक्षक विद्यार्थी रोभर रेन्जर स्काउट २५ जनास्वयंसेवक		श्री युनिट लिडर बसन्तलाल शाक्य	जिल्ला आयुक्त	९८४७८२११०१
९	सामुदायिक अध्ययन केन्द्र भित्रीकोट सामुदायिक अध्ययन			समुहका सदस्य		श्री निरज सुवेदी	अध्यक्ष	९८४७८३८७८९

	केन्द्र विजुवार							
१०	नेपाल शिक्षक महासंघ स्रोत केन्द्रहरु		१५ जना			श्री शेर बहादुर थापा क्षेत्री	अध्यक्ष	९८४७८५६५६१

५.३.७.५ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा पूर्वतयारी सम्बन्धी क्रियाकलापहरु

क्र.स.	क्रियाकलापहरु	मुख्य जिम्मेवारी		लक्ष्य	आवश्यक बजेट	कहिले गर्ने
		जिल्ला स्तरमा	स्थानीय स्तरमा			
१	सवै विद्यालयहरुमा विपद् जोखिम सम्बन्धी जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने र सम्पर्क व्यक्ति तोक्ने तथा उनीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने	अगुवा कार्यालय र सहयोगी निकायहरु	शिक्षा शाखा	१ पटक		
२	बिपद्मा शिक्षा विषयमा तालिम प्राप्त जनशक्ति, शैक्षिक सामाग्री, मनोसामाजिक विमर्सकर्ता लागायतका जनशक्तिको रोष्टर तयार गर्ने ।	अगुवा कार्यालय र सहयोगी निकायहरु	प्रमुख शिक्षा शाखा	२ पटक		आवस्यकता अनुसार
३	क्लष्टरका सदस्यहरु विच समन्वय, सहकार्य बैठक गर्ने र क्लटर सञ्चालन कार्यविधि तयार गर्ने ।	अगुवा कार्यालय र सहयोगी निकायहरु	प्रमुख शिक्षा शाखा	३ पटक		चौमासिक रुपमा
४	विपद् सहायता सामाग्रीहरुको नक्शाँकन तथा ब्यबस्थापन गर्ने ।	अगुवा कार्यालय र सहयोगी निकायहरु	प्रमुख शिक्षा शाखा	१ पटक		सहयोगी निकाय संगको समन्वयमा
५	सवै विद्यालयहरुमा विगतमा भएका विपद्का घटनाहरु अध्ययन, विश्लेषण गरी प्रकोप नक्शाँकन, क्षमता आँकलन गर्ने । र सोही बमोजिम विपद् जोखिम न्यूनीकरणको कार्ययोजना विद्यालय सुधार योजनामा समावेश गर्ने ।	अगुवा कार्यालय र सहयोगी निकायहरु	प्रमुख शिक्षा शाखा	सवै विद्याल यहरुमा		सहयोगी निकाय को समन्वयमा
६	वैकल्पिक विद्यालय स्थापना र संचालनका लागि आवश्यक सामाग्री तथा श्रोत व्यक्तिहरुको पहिचान गर्ने	अगुवा कार्यालय र सहयोगी निकायहरु	प्रमुख शिक्षा शाखा	१ पटक		२०७५ पहिलो त्रैमासिक
७	विपद् जोखिम न्यनीकरण सम्बन्धी जनचेतना मुलक सूचना, शिक्षा तथा सञ्चार सामाग्रीहरुको विकार तथा व्यवस्था गर्ने ।	अगुवा कार्यालय र सहयोगी निकायहरु	प्रमुख शिक्षा शाखा	१ पटक		२०७५दोश्रो त्रैमासिक

८	बिद्यालयका शिक्षक एवम् बिद्यार्थीहरुलाई मानोबिर्मश सम्बन्धी तालिम दिई तयारी अवस्थामा राख्ने	अगुवा कार्यालय र सहयोगी निकायहरु	प्रमुख शिक्षा शाखा			निरन्तर
९	स्थानीय संचार माध्यम मार्फत जनचेतनाका गतिबिधि संचालन गर्ने	अगुवा कार्यालय र सहयोगी निकायहरु	प्रमुख शिक्षा शाखा			निरन्तर
१०	स्थानीय तहमा विपद् व्यवस्थापन ऐन, नियमावली, कार्यविधिहरु तयार गर्ने	कार्यपालिका- स्थानीय तह	प्रमुख शिक्षा शाखा	१ पटक		२०७५ असार

५.३.७.६ विपद्को अवस्थामा गरिने सहायता सम्बन्धी क्रियाकलापहरु

क्र.स	विपद्को अवस्थामा गर्नु पर्ने सहायताका क्रियाकलापहरु	उपलब्ध साधन/स्रोत		जिम्मेवार संस्था/निकाय		क्रियाकलाप शुरु गर्ने समय
		कति	कहाँ बाट	जिल्ला तहमा	स्थानीय तह	
१.	तत्काल समन्वय बैठक बस्ने (क्षेत्रगत सहायता /क्रियाकलापको पूर्वयोजना बमोजिम राहत सहयोग गर्ने जिम्वेवारी बाँडफाँड गर्ने ।	आवश्यकता अनुसार		शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	शिक्षा शाखा	२४ घण्टा भित्रमा
२.	तत्काल उद्धारका लागि समन्वय, खोजी तथा उद्धार क्लष्टरसँग समन्वय गर्ने ।	आवश्यकता अनुसार		शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	शिक्षा शाखा	
३.	प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा (IRA) गर्ने र प्राप्त तथ्याँकको विश्लेषण गर्ने ।			शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	शिक्षा शाखा	
४.	संरक्षण क्लष्टरसँग सहकार्य गरी प्रभावित बालवालिकाहरुलाई सुरक्षित स्थान स्थापना गर्ने र मनोसामाजिक सहयोग प्रदान गर्ने	आवश्यकता अनुसार		शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	शिक्षा शाखा	पहिलो हप्ता
५.	बहुपक्षिय लेखाजोखा (MIRA)गर्ने तथ्याङ्क संकलन, विश्लेषण प्राथमिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्न सर्वेक्षण क्षेत्रलाई सहयोग गर्ने	आवश्यकता अनुसार	साझेदार निकायहरु बाट	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	शिक्षा शाखा	दोस्रो हप्ता भित्रमा
६.	सामाग्रीगत तथा आर्थिक श्रोत जुटाउँने र शिक्षकहरुलाई तालिमहरु दिने, समुदायसँग समन्वय गरी अस्थाई सिकाई केन्द्रहरु पहिचान गरी वा बनाई विद्यालय सुचार गर्ने	उपलब्धता अनुसार		शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	शिक्षा शाखा	
७.	DDMC सँग समन्वय गरी विद्यालयमा वैकल्पिक पाठ्यक्रमहरु संकलन गरी पठनपाठन सुचारु गराउने । विद्यार्थीहरुलाई पाठ्यपुस्तक, शैक्षिक सामाग्रीहरु उपलव्ध गराउँने ।	आवश्यकता अनुसार		शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	शिक्षा शाखा, वि.व्य.स., गैससहरु	
८.	संरक्षण क्लस्टरसँग समन्वय गरी शिक्षक तथा विद्यार्थीहरुलाई			शिक्षा विकास तथा समन्वय	शिक्षा शाखा,	

	मनोसामाजिक सहयोगहरु उपलब्ध गराउँने			इकाई, गैससहरु	वि.व्य.स., गैससहरु	
९.	विद्यालय पूनः भर्ना हुने अर्थात विद्यालय फर्कने अभियान सञ्चालन गर्ने			शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, गैससहरु	शिक्षा शाखा, गैससहरु	
१०	विपद्का बेला अपनाउनु पर्ने सावधानी समेटिएका विभिन्न सूचना शिक्षा तथा सन्दर्भ सामग्रीहरु प्रकासन गरी वितरण गर्ने			शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, सेभ द चिल्ड्रेन, गैससहरु	शिक्षा शाखा, गैससहरु	तेस्रो हप्ता देखी
११.	विद्यालय मर्मत, फर्निचर, शैक्षिक सामाग्रीहरु बितरण शुरु गर्ने			शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई, सेभ द चिल्ड्रेन, गैससहरु	शिक्षा शाखा, गैससहरु	
१२.	आफ्नो क्षेत्रभित्र भएको सहयोगको लेखाजोखा राख्ने	प्रत्येक दिन		शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	शिक्षा शाखा	

५.३.८ संरक्षण तथा परामर्श

५.३.८.१ मानवीय सहयोगका मापदण्ड

१. प्रभावित जनसमुदायको कुनैपनि अधिकारको उल्लङ्घन, दुर्व्यवहार तथा शोषण अथवा भेदभावको अनुगमन गर्ने र प्रतिवेदन पेश गर्ने संयन्त्रको स्थापना गर्ने अथवा स्थापित संयन्त्रलाई प्रयोगमा ल्याउने ।

२. बिभिन्न समुदायका सदस्यहरुबाट, विशेषतः अति गरिब तथा पछाडी पारिएका समुहबाट मानवीय सहयोग तथा आधारभूत सेवा सुबिधामा समान पहुँच प्रतिकार्य पाए नपाएको अनुगमन गर्ने

३. साझेदारहरूका बीचमा अभिलेख राख्ने तथा विपद्मा परेका व्यक्तिहरुको दर्ता गर्ने प्रणालीमा एकरूपता सुनिश्चित गर्ने

४. बाल-मैत्री ठाउँलगायत बाल-बालिका तथा महिलाहरूका लागि सुरक्षित वातावरणको सिर्जना गर्ने

५. शिक्षा तथा संरक्षणसम्बन्धी प्रतिकार्य कार्यक्रममा मनो-सामाजिक सहयोगलाई एकीकरण गर्ने

६. हेरचाह गर्ने व्यक्तिहरूबाट बाल-बालिकाहरू बिछोडिने कार्यको रोकथाममा सहयोग गर्ने

७. विछोडिएका तथा परिवार साथ नभएका बाल-बालिकाहरू, खास गरी पाँच वर्षको उमेरभन्दा मुनिका बाल-बालिका तथा किशोरीहरूको पहिचान, दर्ता तथा स्वास्थ्य जाँचको सहजीकरण गर्ने र खोजी तथा पुनर्मिलनमा संलग्न साझेदारहरूलाई सहयोग उपलब्ध गराउने

८. परिवारबाट बिछडिएका तथा साथ नभएका बाल-बालिकाहरू र अन्य जोखिममा परेका समुह जस्तैः परिवार नभएका, बृद्ध, अपांग तथा दिर्घ रोगबाट पिडीत समुहका मानिसहरुलाई हेरचाह तथा संरक्षण प्रदान गर्ने (आवास तथा अन्य सेवाको व्यवस्था) ।

९. मानवीय सहयोग तथा स्थायी समाधानका बारेमा आन्तरिक रूपमा विस्थापित मानिसहरूलाई नियमित रूपमा सूचनाको प्रवाह भइरहेको छ भने कुरा सुनिश्चित गर्ने

१०. फिर्ता हुने कार्यक्रम तथा स्थायी समाधानको तर्जुमा गर्ने कार्यमा आन्तरिक रूपमा विस्थापित व्यक्तिहरूलाई संलग्न बनाउन प्रयास गर्ने

११. शिविर तथा पुनर्वासका क्षेत्रहरूमा पर्याप्त सुरक्षाका लागि पैरवीगर्ने

५.३.८.१ क्षेत्रगत उद्देश्य:

क) सामान्य उद्देश्य

महिला तथा बालबालिका लगायत जोखिममा रहेका समूहहरूले आपतकालिन परिस्थितिको कारणबाट उत्पन्न हिंसा, शोषण, दुर्व्यवहार, बेचविखन तथा ओसारपसार रअपहेलनाबाट संरक्षण गर्ने

ख) विशिष्ट उद्देश्यहरु

१. जोखिममा रहेका समूहहरुको संरक्षण सुनिश्चितताका लागि आपतकालिन सहयोगको न्यायोचित वितरणमा सहयोग उपलब्ध गराउने,
२. आपतकालिन परिस्थितिबाट उत्पन्न हिंसा, उत्पीडन, शोषण, दुर्व्यवहार तथा अपहेलनाको जोखिमहरुलाई सम्बोधन गरी विपद्बाट प्रभावित मानिसहरुको संरक्षण गर्ने र त्यस्ता दुर्व्यवहारबाट प्रभावित भई जीवित व्यक्तिहरुका लागि सेवा सम्बन्धी प्रावधानहरुमा सहयोग उपलब्ध गराउने,
३. विपद्का बेला प्रभावित महिला (गर्भवती, सुत्केरी, एकल), बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, तेस्रो लिङ्गी, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको तथ्याङ्क अद्यावधिक गरी आवश्यक सहयोग गर्ने,
४. असहाय, गर्भवती, जेष्ठनागरिक, फरक क्षमता भएका व्यक्ति, तेस्रो लिङ्गी बालबालिकाहरुलाई मैत्रीपूर्ण स्थान छनौट तथा स्थापना गर्ने,
५. यौनजन्य दुर्व्यवहार, बेचविखन तथा ओसारपसार र हिंसाका विरुद्ध अनुगमन र पैरवी गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने,
६. अभिभावक गुमाएका तथा परिवारबाट विछोड भएका बालबालिकाको खोजी र आवश्यक सहयोग गर्ने,

५.३.८.२.क्षमता तथा स्रोतको नक्शांकन

प्यूठान जिल्लाको जम्मा जनसंख्यामा लगभग ४०,०००/- विपद्बाट प्रभावित हुन सक्ने जसमध्ये १२०० महिला, बालबालिका ६०० जना, फरक क्षमता भएका १०० जना, जेष्ठ नागरिक ३०० जना हुने छन्, विपद्बाट देहाय बमोजिमको नकारात्मक प्रभाव पर्ने अनुमान गरिएको छ:

- मानवीय धनजनको क्षति, असहाय र अनाथहरूको सङ्ख्यामा वृद्धि ।
- मानिस तथा पाल्तु जनावरहरूको आन्तरिक विस्थापन ।
- घाइते बाल-बालिका ।
- विद्यालय बन्द, सडक बन्द, शैक्षिक अवसरहरूमा अवरोध ।
- महिला तथा बालबालिका र बञ्चितीकरणमा परेका समुदायको दुरुपयोग र शोषण, बेचविखन तथा ओसारपसार
- अभिभावक गुमाएका तथा घर परिवारबाट बालबालिका विछोडिनु,
- शान्ति सुरक्षाको अभाव तथा सामान्य असुरक्षाको वातावरण ।
- दुर्गम, गरिव तथा दलित समुदाय अथवा समूहहरूका लागि मानवीय सहयोगमा पहुँच नहुनु अथवा पहुँच अपर्याप्त हुनु ।
- मनोवैज्ञानिक असर

५.३.८.३ क्षमता तथा स्रोतको नक्शांकन

क्र.स.	अगुवा तथा सदस्यहरु	उपलब्ध साधन/स्रोत			फोकल/सम्पर्क व्यक्ति	पद	सम्पर्क नम्बर
		कोष/आर्थिक स्रोत (रु.)	सामाग्रीगत स्रोत	मानवीय स्रोत			
१.	मल्लरानी गाउँपालिका	क्षेत्राधिकार भित्र		१० जना स्वयंसेवक	श्री सुदिप सुवेदी	ना.सु.	९८४५४६४९५३

		राहत स्वरुप आर्थिक सहयोग					
२.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय (महिला तथा बालबालिका सेवा केन्द्र)				श्री दिलसरा राना क्षेत्री	प्र.स.नि.	९८४८०२८३४६
३.	स्वास्थ्य कार्यालय प्यूठान		आर आर टि, सि आर आर टि	स्वास्थ्यकर्मी हरु	श्री पुस्कल प्रसाद श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य अधिकृत	०८६-४६००१०, ९८५७८४०७७७
४.	शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाई				श्री शिव पण्डित	प्रमुख	०८६-४२००६९ ९८५७८३३२१७
५.	वडा, गाउँपालिका र नगरपालिकाका बाल संरक्षण समितिहरु			६२ जना स्वयंसेवक परिचालन		सम्वन्धित स्थानीय तहको म.वा.का. प्रमुख	९८५७८३३२९०
६.	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी		जिन्सी गैर खाद्य	४० जना स्वयंसेवक	श्री दामोदर शर्मा	मन्त्री	९८५७८३२९६५
७.	गैर सरकारी संस्था महासँघ			५० जना	श्री नेत्रमणि आचार्य	अध्यक्ष	९८५७८३२३०१
८.	नेपाल पत्रकार महासँघ		रिपोर्टिङ	१३ जना स्वंसेवक परिचालन	श्री संजय रिजाल	अध्यक्ष	९८५७८३३२५९
९.	कालिका विकास केन्द्र नेपाल बिजुवार (युवा क्लब स्वयंसेवक परिचालन)		जिन्सी र यातायात को साधन	स्वयंसेवक परिचालन ५० जना कर्मचारी २५ जना	श्री सनत श्रेष्ठ	अध्यक्ष	९८५७८३२६१५
१०.	मल्लरानी ग्रामिण विकास सरोकार केन्द्र खलंगा		जिन्सी	स्वयंसेवक परिचालन २० जना	श्री निर्मल प्रसाद श्रेष्ठ	अध्यक्ष	९८४४९१९०१९
११.	महिला सहयोग मञ्च			स्वयंसेवक परिचालन १५ जना	श्री पार्वती श्रेष्ठ	अध्यक्ष	९८४७८२०९६८
१२.	फूलवारी एकिकृत ग्रामीण विकास संस्था खैरा		जिन्सी Protec kit	कर्मचारी स्वयंसेवक ३० जना	श्री प्रकाश थापा	विपद जोखीम न्यूनिकरण अधिकृत	९८५७८३३१६४
१३.	राष्ट्रिय अपाङ्ग सेवा संघ		सहायक सामाग्री	५० जना स्वयंसेवक	श्री जुमानसिंह के.सी	अध्यक्ष	९८५७८३३४७८
१४.	सामुदायिक प्रहरी सेवा केन्द्र खलंगा			जनशक्ति परिचालन ११	श्री चिन्ता भारती	अध्यक्ष	९८४७८३८५९३

१५.	जनज्योती सामुदायीक विकास केन्द्र			स्वयंसेवक परिचालन १५ जना	श्री संजय रिजाल	अध्यक्ष	९८५७८३३२५९
१६.	टिकुरी सक्रिय युवा समूह			११ जना स्वयंसेवक परिचालन	श्री देवेन्द्र वर्मा	अध्यक्ष	९८५७८३३१७३
१७.	सिद्धार्थ ग्रामिण विकास केन्द्र			१० जना	श्री मुक्ति पोखेल	अध्यक्ष	९८५७८३३००१
१८.	जेष्ठ नागरिक जिल्ला संघ			११ जना	श्री वासुदेव पण्डित	सचिव	९८५१०३३९८४
१९.	नवज्योति ग्रामीण दलित विकास केन्द्र			५ जना	श्री सुनिल सापकोटा	सदस्य	९८५७८२१७४०
२०.	युवा सञ्जाल			५० जना स्वयंसेवक	श्री राजेन्द्र रावत क्षेत्री	उपाध्यक्ष	९७४८५१४१०८
२१.	जिल्ला बाल सञ्जाल			५५ जना	श्री प्रेम वि.क.	अध्यक्ष	९८६६९५९६९३
२२.	महिला सहकारी संस्था,समुह,समितिहरु		खाद्य तथा अखाद्य सामाग्री सहयोग गर्न सकिने	स्वयंसेवक परिचालन १८० जना	महिला सहकारी संस्थाका अध्यक्षहरु		
२३.	इन्सेक प्यूठान				श्री रविन्द्र पाण्डे	ईन्सेक जिल्ला प्रतिनिधि	९८४७८३९३९४
२४.	सुआहारा				श्री विर वोहरा	कार्यक्रम अधिकृत	९८५१०५०४१४
२५.	पानी परियोजना				श्री भास्कर चौधरी		९८०१००४४२९
३१.	जिल्ला सहकारी संघ प्यूठान		जिन्सी	५० जना स्वयंसेवक	श्री जिवलाल न्यौपाने	अध्यक्ष	९८४७८५५८०५
३२.	तालिमप्राप्त परामर्शकर्ताहरु (Counselor) भएका संस्थाहरु				श्री राधिका खड्का	मनोविमर्श कर्ता	९८४७८५१६६८
३३	जनविकास समाज नेपाल				श्री शशिधर पण्डित		९८५७८३३८७६
३४	जिल्ला कानुनी सहायता समिति प्यूठान				श्री महेन्द्र न्यौपाने	अधिबक्ता	
३५	महिला जागरण वहुउद्धेश्यीय सहकारी संस्था जिल्ला सेवाकेन्द्र				श्री संगिता खड्का	अध्यक्ष	९८४७८३९४७९

हिमराज भुसाल
... जिल्ला अधिकारी

५.३.८.४ पूर्वतयारी सम्बन्धी क्रियाकलापहरु

क.स.	क्रियाकलापहरु	मुख्य जिम्मेवारी	इकाई	लक्ष्य	प्रस्तावित बजेट	कहिले गर्ने
१.	क्लस्टरको योजना बनाएर तयारी अवस्थामा राख्ने ।	अगुवा तथा सहयोगी निकाय	पटक	१		आषाढ मसान्त
२.	सबै क्षेत्रसँग समन्वय गरी बाल मैत्री, लैगिंक मैत्री तथा सामाजीक समावेशीकरणको आधारलाई ध्यान दिई सहयोग गर्ने व्यवस्था सुनिश्चित गर्ने	अगुवा तथा सहयोगी निकाय				निरन्तर
३.	मानवीय सहयोगमा (Dignity kits, Protection kits) महिलाहरुको लागि बस्ने, नुहाउने, चर्पी र लुगा धुने पर्याप्त ठाँउ र छुट्टा छुट्टै राख्ने व्यवस्थाका लागि आश्रय र WASHCluster सँग छलफल गरि व्यवस्था मिलाउने ।	अगुवा तथा सहयोगी निकाय				आबश्यकता अनुसार
४.	गर्भवती महिलाहरुको विशेष ख्याल गर्दै सुरक्षित सुत्केरी गराउने विषयमा सचेतना कार्यक्रम संचालन गर्ने गराउने तथा आवश्यक सामाग्रीहरुको व्यवस्था मिलाउने	अगुवा तथा सहयोगी निकाय				निरन्तर
५.	अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिकहरुको लगत अनुसार आवश्यक सर सामाग्रीहरुको व्यवस्थापन गर्ने (वैसाखी, लट्ठी, छडी, ह्वील चियर)	अगुवा तथा सहयोगी निकाय				प्राथमिकताका आधारमा
६.	बालबालिका, बाल क्लब, आमा समुह, अन्य समूहलाई लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशीकरण बारे जानकारी गराई अधिकार र हिंसा विरुद्ध जागरुक बनाउने	अगुवा तथा सहयोगी निकाय				निरन्तर
७.	महिला बालबालिका लगायत उच्च जोखिममा रहेका समुहहरुको लागि उचित आश्रय स्थलको पहिचान गर्ने	अगुवा तथा सहयोगी निकाय				निरन्तर
८.	सवै सहयोगी निकायहरुमा आपत्कालीन कोष व्यबस्थाको लागी योजना बनाउने	अगुवा तथा सहयोगी निकाय	पटक	१		आषाढ मसान्त
९.	सवै निकायहरुले समुदायमा संचालन गर्ने तालिम, बैठक, छलफल तथा गोष्ठीहरुमा विपद् पूर्वतयारी सम्वन्धि छलफल चलाउने	अगुवा तथा सहयोगी निकाय				निरन्तर
१०.	गर्भवती तथा सुत्केरी महिला तथा कम उमेरका बालबालिकाहरुलाई पोषण तथा न्यानो कपडाको व्यवस्था	अगुवा तथा सहयोगी निकाय	जना	५०		

६.३.८.५ विपद्को अवस्थामा गरिने सहायता/क्रियाकलापहरु

क्र.स.	विपद्को अवस्थामा गर्नु पर्ने सहायताका क्रियाकलापहरु	उपलब्ध साधन/स्रोत		जिम्मेवार संस्था/निकाय	क्रियाकलाप शुरु गर्ने समय
		कति	कहाँ बाट		
	प्रकोपको अवस्थामा गरिने सहायता/क्रियाकलाप (० देखि ३० दिन सम्म)				
१.	तत्काल समन्वय बैठक बस्ने र जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने	आवश्यकता अनुसार	जिल्ला प्रशासन कार्यालयको समन्वयमा स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका एकाय र सहयोगी निकायहरु	स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका इकाई	पहिलो दिन
२.	महिला (गर्भवती, सुत्केरी, एकल) बालबालिका, असक्त, अपाङ्ग तथा जेष्ठ नागरिक व्यक्तिहरुको सूचना सङ्कलन, प्राप्त गर्ने र विश्लेषण गर्ने	आवश्यकता अनुसार	म.बा.का, जि. प्रहरी कार्यालय, सामुदायिक प्रहरी सेवा केन्द्र तथा अन्य सहयोगी निकायहरु	स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका इकाई	तत्कालै
३.	आवश्यकता अनुसार Dignity Kit, Protection Kits उपलब्ध गराउने	आवश्यकता अनुसार	म.तथा बा.बा.का र सहयोगी निकायहरु	स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका इकाई	तत्कालै
४.	विपद्को समयमा हुन सक्ने लैगिंक हिंसा, दुर्व्यवहार, बेचबिखन तथा ओसारपसार सम्वन्धि परामर्श सेवा प्रदान	आवश्यकता अनुसार	म.तथा बा.बा.का र सहयोगी निकायहरु	स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका इकाई	७ दिन भित्र
५.	चर्पी, नुहाउने स्थान लगायतका अन्य विषयहरु लैंगिक मैत्री तथा बाल मैत्री भए नभएको र हिंसा, शोषण, मानव बेचविखन तथा ओसारपसार भए नभएको अनुगमन गर्ने	आवश्यकता अनुसार	म.तथा बा.बा.का र सहयोगी निकायहरु	स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका इकाई	नियमित
६.	विपद् अवस्थामा मानवीय सहायता प्रदान गर्न गठीत टोली प्रभावित स्थानमा परिचालन गर्ने	आवश्यकता अनुसार	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, आर्मी, म.तथा बा.बा.का तथा सहयोगी निकायहरु	स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका इकाई	तत्कालै
७.	आफ्नो क्षेत्र भित्र भएको सहयोगको लेखाजोखा राख्ने	आवश्यकता अनुसार	म.तथा बा.बा.का तथा सहयोगी निकायहरु	स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका इकाई	नियमीत
८.	गर्भवती तथा सुत्केरी महिला तथा कम उमेरका बालबालिकाहरुलाई पोषण तथा न्यानो कपडाको वितरण	आवश्यकता अनुसार	म.तथा बा.बा.का तथा सहयोगी निकायहरु (पोषण क्षेत्रसंग समन्वय गरेर)	स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका इकाई	तत्कालै

हिमराज भुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

९.	विपद्का कारण अभिभावक गुमाएका तथा घर परिवारबाट विछोडिएका बालबालिकाहरुको खोजी तथा पुनर्स्थापन गर्ने	आवश्यकता अनुसार	म.तथा बा.बा.का तथा सहयोगी निकायहरु	स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका इकाई	तत्कालै
१०.	महिला (एकल, गर्भवती, सुत्केरी), अपाङ्गता भएका व्यक्ति, विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिकहरुको विशेष संरक्षणमा ध्यान दिने र आवश्यक सहयोग गर्ने	आवश्यकता अनुसार	म.तथा बा.बा.का तथा सहयोगी निकायहरु	स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका इकाई	तत्कालै
११.	प्रभावितहरुलाई आवश्यक मनोविमर्श सेवा प्रदान गर्ने	आवश्यकता अनुसार	म.तथा बा.बा.का तथा सहयोगी निकायहरु	स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका इकाई	तत्कालै
१२.	प्रभावितहरुलाई आश्रयको आवश्यकता देखिएमा आपतकालिन आश्रय, वसोवास तथा अखाद्य सामाग्र व्यवस्थापन क्षेत्र संग समन्वय गर्ने	आवश्यकता अनुसार	म.तथा बा.बा.का तथा सहयोगी निकायहरु	स्थानीय तहका महिला तथा बालबालिका इकाई	आवश्यकता अनुसार

खण्ड-६: अनुसूचिहरु

अनुसुची : १ जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी

अध्यक्ष :	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१ जना
सदस्य :	जि.स.स.का. प्रतिनिधि	१ जना
सदस्य :	जिल्ला भित्रका स्थानीयतहका सबै प्रमुखहरु	९ जना
सदस्य :	स्वास्थ्यसम्बन्धी विषय हेर्ने	१ जना
सदस्य :	जिल्ला भित्रका सुरक्षा निकायका प्रमुखहरु	५ जना
सदस्य :	जिल्ला स्थित पुर्वाधार तथा सामाजिक विकाससंग सम्बन्धित कार्यालयका प्रमुखहरु (सडक,जलउत्पन्न, सिंचाई,भु-संरक्षण,जिल्ला वन, कृषि, खानेपानी, पूर्वाधार विकास कार्यालय	८ जना
सदस्य :	राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त दलका जिल्ला स्थित प्रमुख वा प्रतिनिधि	४ जना
सदस्य :	नेपाल रेडक्रस सोसाईटी प्रमुख	१जना
सदस्य :	उद्योग वाणिज्य संघ प्रमुख	१ जना
सदस्य :	गै.स.स. प्रमुख	१ जना
सदस्य :	नेपाल पत्रकार महासंघ प्रमुख	१ जना
सदस्य सचिव :	प्रमुख जिल्ला अधिकारीले तोकेको अधिकृत	१ जना
		जम्मा ३५ जना

अनुसूचि २ : सञ्चार रणनीति

विपद्/प्रकोपको अवस्थामा सूचनाको सञ्चार निम्न बमोजिम हुने व्यवस्था गरिएको छ।

क.स.	सञ्चार सम्बन्धी क्रियाकलाप	आरम्भकर्ता	प्राप्तकर्त्ता	माध्यम
१	हालको परिस्थितिमा अद्यावधिक पार्ने	गाउ/नगरपालिका	जि. वि. व्य..स (DDMC)/ क्षेत्रगत अगुवा	टेलीफोन/फ्याक्स/पत्रा चार
२	जाँचको परिणामको प्रतिवेदन दिने	क्षेत्रगत अगुवा	जि.प्र.उ.स (DDMC)/ क्षेत्रगत अगुवा	टेलीफोन/फ्याक्स/पत्रा चार
३	आपूर्तिको अनुरोध	क्षेत्रगत अगुवा	जि.प्र.उ.स (DDMC)/ क्षेत्रगत अगुवा	टेलीफोन/फ्याक्स/पत्रा चार
४	कोषको लागि अनुरोध गर्ने	क्षेत्रगत अगुवा	जि.प्र.उ.स (DDMC)/ क्षेत्रगत अगुवा	टेलीफोन/फ्याक्स/पत्रा चार

अनुसुची ३ : क्षेत्रगत अगुवा तथा प्रवक्ता विवरण

सि.नं.	(क्षेत्र)Cluster	अगुवा	(प्रवक्ता) Spokesperson	(दोस्रो प्रवक्ता)Second
१	समन्वय, खोजी तथा उद्धार क्षेत्र	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	श्री खिमराज भुसाल	श्री यज्ञराज अर्याल
२	सर्वेक्षण तथा सूचना संकलन क्षेत्र	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	श्री खिमराज भुसाल	श्री यज्ञराज अर्याल
३	स्वास्थ्य तथा पोषण क्षेत्र	स्वास्थ्य कार्यालय	श्री मधुसदन खड्का	श्री पुस्कल प्रसाद श्रेष्ठ
४	खानेपानी, सरसफाई तथा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन (WASH) क्षेत्र	खानेपानी तथा सरसफाई कार्यालय	श्री आवेद हुसेन	
५	खाद्य सुरक्षा तथा खाद्य सहयोग क्षेत्र	एकिकृत कृषि तथा पशुपंक्षि विकास कार्यालय	श्री भाष्कर पौडेल	
६	आपतकालीन आश्रय, बसोबास तथा खाद्य सामाग्री व्यवस्थापन क्षेत्र	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	श्री गुमानराज पुलामी	श्री दामोदर शर्मा
७	शिक्षा तथा जनचेतना क्षेत्र	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	श्री शिव पण्डित	
८	संरक्षण तथा परामर्श क्षेत्र	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	श्री खिमराज भुसाल	श्री यज्ञराज अर्याल

अनुसुची ४ : जिल्ला समन्वय समितिका पदाधिकारीको नामावली

क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	केशवराज आचार्य	प्रमुख	०८६–४२००२३,९८६८६१३१३०
२	पदम थापा	उप- प्रमुख	०८६–४२००२४,९८४७७०६८७
३	नारायणी थापा	सदस्य	९८४८१४७८२५
४	रेशमा गिरी	सदस्य	९८४४९०८६३२
५	सुमित्रा सुनार	सदस्य	९८१०८८५०११
६	सेर बहादुर के.सी	सदस्य	९८६१५१३१५९
७	कृष्ण बहादुर जि.सी.	सदस्य	९८५७८३३९०७
८	दिलिप कुमार विश्वकर्मा	सदस्य	९८४७८३८३५०
९	माधव भण्डारी	सदस्य	९८५७८३३४२५

खिमराज भुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

अनुसुची ५: जिल्ला स्तरीय कार्यालय प्रमुखको नाम थर तथा सम्पर्क नम्बर

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालयको फोन	कार्यालयको फ्याक्स नं.	ईमेल ठेगाना	कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुखको नं.
	संघ अन्तरगतका कार्यालयहरु					
१	प्यूठान जिल्ला अदालत	०८६-४२००५१	-	Info.dcpyuthan@supremecourt.gov.np	श्री बिरेन्द्र प्रकाश खड्का	९८४८१०३७७८
२	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	०८६-४२००३३	०८६-४२०२९९	daopyuthan2074@gmail.com	श्री खिमराज भुसाल	९८५७८१७७७७
३	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	०८६-४२००४६	०८६-४२००४६	ddcpyuthan@gmail.com	श्री बालकृष्ण थापा	९८५७८८२२२२
४	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय			pyuthandao26@gmail.com	जनक प्रसाद घिमिरे	९८५७८३३०२६
५	इन्द्रध्वज गण	०८६-४२०२००	-	indradhojbattalion@gmail.com	श्री अर्जुन विक्रम थापा	९८५११५६८२३
६	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	०८६-४२००४९	-	dpopyuthan@nepalpolice.gov.np	श्री सुनिल मल्ल	९८५७८१५५५५
७	सशस्त्र प्रहरी वल नेपाल			apfgulmapyuthan@gmail.com	श्री योग्य बस्नेत	९८५१२५८७९३
८	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	०८६-४२००५३		nidpyuthan@gmail.com	श्री करमराज कोइराला	९८५७८३३२५३
९	निर्वाचन कार्यालय	०८६-४२०१८२	०८६-४२०१८२	ecpyuthan54@gmail.com	श्री राजन श्रीवास्तव	९८५७८३६१८२
१०	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	०८६-४२००६८	०८६-४२००६८	pyuthan.dtco@fcgo.gov.np	श्री निम बहादुर वली	९८५७८३६०६८
११	जिल्ला हुलाक कार्यालय	०८६-४२०००६	०८६-४२०००६	pyuthandpo@gmail.com	श्री चन्द्र बहादुर के.सी.	९८४७८५७८५४
१२	कारागार कार्यालय	०८६-४२००१६	०८६-४२००१६	jailpyuthan2015@gmail.com	श्री सूर्य बहादुर पन्त	९८५७८७४७७७
१३	मालपोत कार्यालय खलंगा	०८६-४२००१०	०८६-४२००१०	lropyuthan@gmail.com	श्री भोज बहादुर भण्डारी	९८४७८२०४०२
१४	नापी कार्यालय	०८६-४२००१७	०८६-४२००१७	napiofficepyuthan2046@gmail.com	श्री लोकेन्द्र बैद्य	९८५७८३६०१७
१५	शिक्षा विकास तथा सम्वय इकाई	०८६-४२०२६९	०८६-४२००६९	deopyuthan12@gmail.com	श्री शिवराज पण्डित	९८४७८२०२१७
१६	ईलाका प्रशासन कार्यालय जस्पुर	-	-	aaojaspur@gmail.com	श्री तेज बहादुर विश्वकर्मा	९८५७८३६६८०
१७	मालपोत कार्यालय जस्पुर	-	-	jaspur@dolma.gov.np	श्री हरि बहादुर वली	९८५७८३६४००
१८	नापी कार्यालय जस्पुर	-	-	officenapi221@gmail.com	श्री सुरेश श्रेष्ठ	९८५७८३६०१६
१९	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना	०८६-४६०३४३	०८६-४६०३४३	pmamp.piu.pyuthan@gmail.com	श्री कृष्ण प्रसाद पौडेल	९८५७८३६९२०
२०	तथ्यांक कार्यालय	०८६-४६०२४७		so52pyuthan@gmail.com	श्री रोचक सुवेदी	९८४७८२०७९३

२१	संघीय सडक सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन कार्यालय, सडक डिभिजन, प्यूठान	९८४८६०१३३		drofficepyuthan@gmail.com	श्री विनोद सापकोटा	९८५७८३३५६७
२२	डिभिजन वन कार्यालय	०८६-४२०००७	०८६-४२०००७	dfopyuthan2075@gmail.com	श्री अजित कुमार कर्ण	-
२३	जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन विजुवार	०८६-४६००६४	०८६-४६००६४	idd.pyuthan@gmail.com	श्री दामोदर सापकोटा	९८५७८३३७५३
२४	पूर्वाधार विकास कार्यालय रोल्पा	०८६-४२०११४	-	idopyuthan@gmail.com	श्री दिपक खड्का	९८४७९९११२५
२५	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय	०८६-४६०१५२	०८६-४६०१५२	wss.pyuthan@gmail.com	श्री आवेद हुसेन	९८५७८३३६५२ ९८५८०५२२३३
२६	स्वास्थ्य कार्यालय	४६०४६५,४६०४५१	०८६-४६००१०	dhopyuthan50@gmail.com healthofficepyuthan@gmail.com	श्री मधुसुदन खड्का	९८५७८३३८१८
२७	प्यूठान अस्पताल	०८६-४६०६९१	०८६-४६०६९१	pyuthanhospital.gov@gmail.com	डा. नबिन दर्नाल	९८५७८३६६९१
२८	सड्क पूर्वाधार विकास कार्यालय	९८४८६०१३३		drofficepyuthan@gmail.com	श्री विनोद सापकोटा	९८५७८३३५६७
२९	घरेलु तथा सा.उ. बि.स.मुख्य का.	०८६-४२००७७	०८६-४२००७७	Csidb_pyuthan@yahoo.com	श्री खेम बहादुर थापा	९८५७८३९०७७
३०	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	०८६-४००९५	०८६-४२००९५	districtayurvedh@gmail.com	डा. रमेश के.सी.	९८५७८३३५९१
३१	सामाजिक विकास शाखा			sddopyuthan@gmail.com	श्री विष्णु प्रसाद भुसाल	९८४७१०९९२१
३२	एकिकृत कृषि तथा पशुपंक्षि विकास कार्यालय	०८६-४२०१८७		ialdo.pyuthan@gmail.com	श्री भाष्कर पौडेल	९८५७८४०१८७
३३	करदाता सेवा कार्यालय, जसपुर			Tso-chakchake@ird.gov.np	श्री रामहरी मरासिनी	९८५७८३६०५६
३४	प्यूठान नगरपालिका	-	०८६-४६०२९१	pyuthan.mun@gmail.com	श्री थानेश्वर भण्डारी	९८५७८४११११
३५	स्वर्गद्वारी नगरपालिका	-	-	swargadwarimunicipality01@gmail.com	श्री बम बहादुर के.सी.	९८५७८३६१०१
३६	नौबहिनी गाउँपालिका	-	-	naubahinirm@gmail.com info@naubahinimun.gov.np	श्री अरविन्द्र वह्ला	९८५७८३६०२०
३७	झिमरुक गाउँपालिका	-	-	jhimrukmun@gmail.com	श्री कमल प्रसाद भुसाल	९८५७८३६००५
३८	गौमुखी गाउँपालिका	-	-	gaumukhirm2073@gmail.com	श्री सुमन पन्थ	९८५७८३६३१९
३९	सरुमारानी	-	९८५७८३६०२२	sarumarani2073@gmail.com	श्री चिन्तामणी	९८५७८३६०२२

	गाउँपालिका				रेग्मी	
४०	ऐरावती गाउँपालिका		९८५१११७५४८	Airawatirm@gmail.com	श्री हिरालाल भण्डारी	९८४८१८३४७६ ९८५७८२५०२३
४१	मल्लरानी गाउँपालिका	-	०८६-४२०१८०	itomallaranimun@gmail.com	श्री बालकृष्ण थापा	९८४१६९३८९७
४२	माण्डवी गाउँपालिका	-	-	mandavimun2073@gmail.com	श्री शिशिर रिजाल	९८५७८३६००६

अनुसुची ६ : स्थानीय तहहरुको सम्पर्क बिवरण

१. नौबहिनी गाँउपालिका

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यालय	मोवाइल नम्बर
१	शिव रिजाल	अध्यक्ष	नौ बहिनी गांउपालिका	९८५७८४०३१५
२	धन बहादुर बुढा	उपाध्यक्ष	नौ बहिनी गांउपालिका	९८४४९२६२८३
३	अविन्द्र वर्मा	नि.प्र.प्र अधिकृत	नौ बहिनी गांउपालिका	९८५७८३६०२०
४	सेर बहादुर सेन ठकुरी	वडा अध्यक्ष	नौ बहिनी गा.पा वडा १	९८५७८३३६२३
५	गोपीराम घर्तिमगर	वडा अध्यक्ष	नौ बहिनी गा.पा वडा २	९७४८५१८७२१
६	कमल ब. घर्तिमगर	वडा अध्यक्ष	नौ बहिनी गा.पा वडा ३	९८४७९०१६३६
७	पहल सिंह घर्तिमगर	वडा अध्यक्ष	नौ बहिनी गा.पा वडा ४	९८१२८९६७८२
८	अन ब. घतिमगर	वडा अध्यक्ष	नौ बहिनी गा.पा वडा ५	९८६६९१२८२७
९	माधव सिं के.सी	वडा अध्यक्ष	नौ बहिनी गा.पा वडा ६	९८४७८५६३२१
१०	दिलमान रानामगर	वडा अध्यक्ष	नौ बहिनी गा.पा वडा ७	९८०९८६२८६३
११	ओबे कामी	वडा अध्यक्ष	नौ बहिनी गा.पा वडा ८	९८४७९२३४२२

२. गौमुखी गाँउपालिका

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यालय	मोवाइल नम्बर
१	विष्णु कुमार गिरी	अध्यक्ष	गौमुखी गांउपालिका	९८५७८३२३८६
२	तुल्सा सुनार	उपाध्यक्ष	गौमुखी गांउपालिका	९८६६९६४५७१
३	सुमन पन्थ	प्र.प्र अधिकृत	गौमुखी गांउपालिका	९८५७८३६३१९
४	मान बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष	गौमुखी गा.पा वडा १	९८६७७८८५०१
५	डोर बहादुर राना	वडा अध्यक्ष	गौमुखी गा.पा वडा २	९८६८६१४०८२
६	जङ्ग बहादुर पुन	वडा अध्यक्ष	गौमुखी गा.पा वडा ३	९८६८६१७७५७
७	टुक बहादुर के.सी	वडा अध्यक्ष	गौमुखी गा.पा वडा ४	९८४७९२०६७०
८	हुम बहादुर के.सी	वडा अध्यक्ष	गौमुखी गा.पा वडा ५	९८६०८७१६८७
९	लाल बहादुर खत्री	वडा अध्यक्ष	गौमुखी गा.पा वडा ६	९८६६८३५८२०
१०	श्यामलाल पुरी	वडा अध्यक्ष	गौमुखी गा.पा वडा ७	९८४४९१८९८४

३. झिमरुक गाँउपालिका

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यालय	मोवाइल नम्बर
१	तिलक जि.सि.	अध्यक्ष	झिमरुक गांउपालिका	९८४७८२१९४६
२	पबित्रा जि.सी	उपाध्यक्ष	झिमरुक गांउपालिका	९८६८६१७३४१
३	कमल प्रसाद भुषाल	प्र.प्र अधिकृत	झिमरुक गांउपालिका	९८५७८३६००५
४	ध्रुवराज खनाल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा वडा १	९८४७७३१११५

५	बल बहादुर महतरा	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा वडा २	९८५७८३३९९४
६	मीन बहादुर खत्री	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा वडा ३	९८४७८९७६२७
७	सिताराम पोखेल	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा वडा ४	९८४७८७७७४१
८	टिका बहादुर जि.सी.	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा वडा ५	९८४७८६६४९४
९	निमान सिंह घर्तिक्षेत्री	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा वडा ६	९८५७८३२५९८
१०	गणेश गिरी	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा वडा ७	९८४७९३०१५६
११	तुलस बस्नेत	वडा अध्यक्ष	झिमरुक गा.पा वडा ८	९८५७८३६६८१

४. मल्लरानी गाँउपालिका

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यालय	मोवाइल नम्बर
१	अमरध्वज राना	अध्यक्ष	मल्लरानी गांउपालिका	९८४७८२१९१६
२	सरिता जि.सी	उपाध्यक्ष	मल्लरानी गांउपालिका	९८४७८२१९१५
३	बालकृष्ण थापा	प्र.प्र अधिकृत	मल्लरानी गांउपालिका	९८५७८३८००३
४	चिन्त बहादुर राहुमगर	वडा अध्यक्ष	मल्लरानी गा.पा वडा १	९८४७८८६२१०
५	लेख बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष	मल्लरानी गा.पा वडा २	९८४३१५२९५९
६	गिरीराज पौडेल	वडा अध्यक्ष	मल्लरानी गा.पा वडा ३	९८६८६१३२५०
७	कुमार श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	मल्लरानी गा.पा वडा ४	९८४७८२०१७७
८	राम बहादुर थापा	वडा अध्यक्ष	मल्लरानी गा.पा वडा ५	९८४७९०१०९७

५. ऐरावति गाँउपालिका

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यालय	मोवाइल नम्बर
१	नविल विक्रम शाह	अध्यक्ष	ऐरावति गांउपालिका	९८५७८३३४७९
२	बुद्ध बहादुर बस्नेत	उपाध्यक्ष	ऐरावति गांउपालिका	९८५११२२६५४
३	हिरालाल भण्डारी	प्र.प्र अधिकृत	ऐरावति गांउपालिका	९८५१११७५४८
४	द्रोण पाण्डे	वडा अध्यक्ष	ऐरावति गा.पा वडा १	९८४७०६५४४७
५	भिमेश कुमार घर्ति मगर	वडा अध्यक्ष	ऐरावति गा.पा वडा २	९८४७८११८६१
६	भुपेन्द्र बहादुर आले	वडा अध्यक्ष	ऐरावति गा.पा वडा ३	९७४८५१५७६४
७	शंकर बहादुर भण्डारी	वडा अध्यक्ष	ऐरावति गा.पा वडा ४	९८२२८८६०९८
८	चन्द्र बहादुर रोकामगर	वडा अध्यक्ष	ऐरावति गा.पा वडा ५	९८१०८३२४३८
९	चन्द्र बहादुर राना	वडा अध्यक्ष	ऐरावति गा.पा वडा ६	९८४७९२८१४१

६. सरुमारानी गाँउपालिका

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यालय	मोवाइल नम्बर
१	झग बहादुर वि.क	अध्यक्ष	सरुमारानी गांउपालिका	९८४७९६१३५९
२	मिना कुमारी सोमै	उपाध्यक्ष	सरुमारानी गांउपालिका	९८१२८७३१०६
३	चिन्तमणी रेग्मी	प्र.प्र अधिकृत	सरुमारानी गांउपालिका	९८५७८३६०२२
४	मुकुन्दराज शर्मा	वडा अध्यक्ष	सरुमारानी गा.पा वडा १	९८५७८३३०८३
५	बसन्त बहादुर जि.सी.	वडा अध्यक्ष	सरुमारानी गा.पा वडा २	९८५७८३३०३७
६	भिम बहादुर मर्साङ्गी	वडा अध्यक्ष	सरुमारानी गा.पा वडा ३	९८४७२५८८९१
७	चिन्त बहादुर सोमै मगर	वडा अध्यक्ष	सरुमारानी गा.पा वडा ४	९८५७८३३०१५

८	सन्त बहादुर बराल मगर	वडा अध्यक्ष	सरुमारानी गा.पा वडा ५	९८०६२८९६१९
९	तुल बहादुर रोका मगर	वडा अध्यक्ष	सरुमारानी गा.पा वडा ६	९८६४९८२१५५

७.माण्डबी गाँउपालिका

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यालय	मोवाइल नम्बर
१	श्रीधर रोका	अध्यक्ष	माण्डवी गांउपालिका	९८४१९९०७९७
२	मुगा पुन	उपाध्यक्ष	माण्डवी गांउपालिका	९८४७८९९७४०
३	शिशिर रिजाल	प्र.प्र.अधिकृत	माण्डवी गांउपालिका	९८५७८३६००६
४	चिन्त बहादुर के.सी	वडा अध्यक्ष	माण्डवी गा.पा वडा १	९८४७९६२६४२
५	कुल बहादुर थापामगर	वडा अध्यक्ष	माण्डवी गा.पा वडा २	९८४७८५१९६२
६	डम्बर बहादुर पौडेल	वडा अध्यक्ष	माण्डवी गा.पा वडा ३	९८४७८६६८७६
७	हेमराज वलि	वडा अध्यक्ष	माण्डवी गा.पा वडा ४	९८४७८७३७८७
८	दुर्गा प्रसाद आचार्य	वडा अध्यक्ष	माण्डवी गा.पा वडा ५	९८४७८२५६१०

८. स्वर्गद्वारी नगरपालिका

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यालय	मोवाइल नम्बर
	कार्यालय			०८६-४००१०१, ०८६-४००११५, ०८६-४००११६
१	नेत्र बहादुर रोका	प्रमुख	स्वर्गद्धारी न.पा	९८५७८३३५०८
२	गोमा रेग्मी	उप प्रमुख	स्वर्गद्धारी न.पा	९८४७८५२९३२
३	बम बहादुर के.सी.	प्र.प्र. अधिकृत	स्वर्गद्धारी न.पा	९८५७८३६१०१
४	मेघराज जि.सी	वडा अध्यक्ष	स्वर्गद्धारी न.पा १	९८०९५९६०५५
५	मिनराज रानामगर	वडा अध्यक्ष	स्वर्गद्धारी न.पा २	९८५७८३३१९९
६	बासुदेव रेग्मी	वडा अध्यक्ष	स्वर्गद्धारी न.पा ३	९८४७८२१३२८
७	सुरेन्द्र हमाल	वडा अध्यक्ष	स्वर्गद्धारी न.पा ४	९८४८०१२३३४
८	हिरामणी भण्डारी	वडा अध्यक्ष	स्वर्गद्धारी न.पा ५	९८५७८३२२७६
९	गिर बहादुर गुरुङ्ग	वडा अध्यक्ष	स्वर्गद्धारी न.पा ६	९८५७८३३१९२
१०	टेक बहादुर भट्टराई	वडा अध्यक्ष	स्वर्गद्धारी न.पा ७	९८४७८६७९९८
११	खोप बहादुर रावत	वडा अध्यक्ष	स्वर्गद्धारी न.पा ८	९८४७८६७०७३
१२	नर बहादुर वि.एम	वडा अध्यक्ष	स्वर्गद्धारी न.पा ९	९८४७९०३७३०

९.प्यूठान नगरपालिका

क्र.सं.	नाम थर	पद	कार्यालय	मोवाइल नम्बर
	कार्यालय			०८६-४६०२१५
१	अर्जुन कक्षापति	प्रमुख	प्यूठान न.पा	९८५७८२१४७१
२	शान्ता आचार्य	उप प्रमुख	प्यूठान न.पा	९८४७९७०२८५
३	थानेश्वर भण्डारी	प्र.प्र. अधिकृत	प्यूठान न.पा	९८५७८४११११
४	रमेश कुमार आचार्य	वडा अध्यक्ष १	प्यूठान न.पा १	९८४७८२०८८८
५	मुक्ति पोखेल	वडा अध्यक्ष २	प्यूठान न.पा २	९८४७८२०७०८

६	प्रेम बहादुर हमाल	वडा अध्यक्ष ३	प्यूठान न.पा ३	९८४७८२०००९
७	लक्ष्मीप्रकाश राजभण्डारी	वडा अध्यक्ष ४	प्यूठान न.पा ४	९८४७८३२५१३
८	लछुमन भण्डारी	वडा अध्यक्ष ५	प्यूठान न.पा ५	९७४८५१८३६५
९	कमान सिंह पुनमगर	वडा अध्यक्ष ६	प्यूठान न.पा ६	९८६८६६७४३३
१०	नेत्र बहादुर के.सी	वडा अध्यक्ष ७	प्यूठान न.पा ७	९८५७८३३३४१
११	लिलाप सिह के.सी	वडा अध्यक्ष ८	प्यूठान न.पा ८	९८५११३८७१५
१२	नेहेर सिं के.सी	वडा अध्यक्ष ९	प्यूठान न.पा ९	९८४७८२०४६७
१३	पदम गिरी	प्यूठान न.पा १०	प्यूठान न.पा १०	९८४७८२०६६६

अनुसुची ७ : वर्षा मापन केन्द्रहरु

क्र.सं.	वर्षा मापकको नाम	स्थान	संम्पर्क नं.
१	तकमान पुनमगर	स्याउलिवाङ्ग -५ खोरवाङ्ग,	९८४७२६२६४६
२	खोडष प्रसाद भण्डारी	फोप्ली -६, पिपलबोट	९८४९९६९७६७
३	मुरलीधर सुवेदी	विजुवार -६ टारी	९८४७८६७१९४
४	मेघ बहादुर रेग्मी	भिंगृ -१ भिगृकोट	९७४८५००७५२
५	डिल बहादुर थापा	हंसपुर-६ चाभा	९८२२८३६३७३

अनुसूचि ८ : जिल्लामा उपलब्ध एम्बुलेन्सहरुको विबरण

क्र.सं.	संस्थाको नाम र ठेगाना	गाडी नम्बर	जिम्मेवार व्यक्ति		चालक	
			नाम	सम्पर्क नम्बर	नाम	सम्पर्क नम्बर
१.	प्यूठान अस्पताल, बिजुवार प्यूठान	रा १ झ १८०	डा. नवीन दर्नाल	9857836691	सुरेश नेपाली	9866220799
२.	भिङ्ग्री प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, स्वर्गद्वारी न.पा. प्यूठान	रा १ झ १२२	डा. शैलेश पौडेल	086-400010	राजबहादुर वि.क.	9867040831
३.	हंसपुर स्वास्थ्य चौकी, सरुमारानी गा.पा. प्यूठान	रा १ झ १४०	हरिप्रसाद चौधरी	9843760028	वीरमान मर्साङ्गी	9869740823
४.	बाङ्गेसाल स्वास्थ्य चौकी, सरुमारानी गा.पा. प्युठान	रा १ झ १२५	तारा बहादुर थापा	9840070939	कृष्ण ब. घर्ती	9857833971
५.	दाङबाङ स्वास्थ्य चौकी, ऐरावती गा.पा. प्यूठान	रा १ झ १३८	द्रोणप्रसाद पाण्डे	9821999897	ताल ब. नेपाली	9847970289
६.	बाँदिकोट स्वास्थ्य चौकी, झिमरुक गा.पा. प्यूठान	रा १ झ १७९	सुवाश चन्द शेर्पाइली	9847946355	इन्द्र जि.सी.	9840815600
७.	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी, प्यूठान शाखा	रा १ च ६५५	गुमानराज पुलामी	9857833655	दुर्गबहादुर घर्ती	9857833822
८.	सु-स्वास्थ्य, बिजुवार प्यूठान	रा १ च ५१४	डा.आनन्द कुमार श्रेष्ठ	9851121266	सुरज जि.सी.	9866912972
९.	भारतीय भूपू सैनिक सङ्गठन, रजवारा गौमुखी गा.पा. प्यूठान	लु २ च २३६१	सालिकराम सेन	9868614404	किस्मत भण्डारी	9857857800
१०.	समावेशी भू.पू. सैनिक प्रहरी कल्याणकारी समाज, बाँदिकोट झिमरुक गा.पा. प्यूठान	लु २ च ८६५४	लेख बहादुर जि.सी.	9849872814	हरिप्रसाद पोखेल	9866694706
११.	जनज्योति सामुदायिक विकास केन्द्र, प्यूठान न.पा. प्यूठान	रा १ च ७६०	सञ्जय रिजाल	9857833259	वीरबहादुर खत्री	9866834677
१२.	जनज्योति सामुदायिक विकास केन्द्र, प्यूठान (शववाहन)	रा १ च ७६१	सञ्जय रिजाल	9857833259	विवेक नेपाली	9869482768

१३.	होटल व्यवसायी संघ, बिजुवार प्यूठान	रा १ च ४५३	भुपेन्द्र श्रेष्ठ	9844971455	श्रीधर खड्का	9847815109
१४.	प्यूठान काठमाडौं नेवाः समाज, खलङ्गा प्यूठान	रा १ च ४६३	भगत कर्माचार्य	086-460122	दीपक शाही	9847986092
१५.	जोन्छे डाक्टर स्मृति प्रतिष्ठान, देविस्थान माण्डवी गा.पा. प्यूठान	रा १ च ६५१	टेकन पौडेल	9857833615	दुर्गेश पुन	9842935131
१६.	मन्सराम थापा स्मृति प्रतिष्ठान, प्यूठान	रा १ च ९१८	खुम बहादुर थापा	9844908671	सुशील केसी	9847839501
१७.	भारतीय भूतपूर्व सैनिक सङ्गठन, धुवाङ ऐरावती गा.पा. प्यूठान	रा १ च ७६४	टेक बहादुर भण्डारी	9812835519	राम बहादुर भण्डारी	9822900532

अनुसूचि ९: नेपाल रेडक्रस सोसाइटी प्यूठान शाखाको सञ्जालको बिवरण

क. जिल्ला शाखा

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क फोन नं.
१.	श्री गुमानराज पुलामी	सभापति	विजयनगर -३, रातामाटा	9857833655 9847820657
२.	श्री गोपाल सिंह जि.सी.	उप-सभापति	झिमरुक गा.पा. ३ ओखरकोट	9857831738 9847815733
३.	श्री टोपाराम आचार्य	उप-सभापति	माण्डवी गा.पा. ५ रम्दी	9847821266
४.	श्री दामोदर शर्मा	मन्त्री	मल्लरानी गा.पा. ४ गुठ कसेरी	9857832965 9847820965
५.	घनश्याम न्यौपोन	कोषाध्यक्ष	प्यूठान न.पा. ३ विजयनगर	9847820109
६.	यादप खनाल	उप-मन्त्री	सरुमारानी गा.पा. ३ हंसपुर	9857832664
७.	डिलाराम पौडेल	उप-कोषाध्यक्ष	मल्लरानी गा.पा. ३ धरमपानी	9857833121
८.	हिमा भण्डारी	सदस्य	स्वर्गद्धारी न.पा. ५ सारी	9847840094
९.	ज्ञानहरी रिजाल	सदस्य	मल्लरानी गा.पा. २ चुँजा	9847821765
१०	जगन्नाथ पोखेल	सदस्य	प्यूठान न.पा. २ दाखाक्वाडी	9847820665
११	ध्रुव बहादुर जि.सी.	सदस्य	प्यूठान न.पा. ९ मरणठाना	9857832588 9847820108
१२	मिना गिरी	सदस्य	प्यूठान न.पा. १ खैरा	9847838735
१३	डा. लेखराज सुवेदी	सदस्य	प्यूठान न.पा. ४ टारी	9847820989
१४	देवी प्रसाद रिजाल	सदस्य	नौबहिनी गा.पा. ६ बाहाने	9847839465
१५	पार्वता आचार्य	सदस्य	प्यूठान न.पा. १ खैरा	9847833942

ख. उपशाखा कार्य समितिको विवरण

सि.नं.	नामथर	उपशाखाको नाम	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.
१.	द्रोण अधिकारी	बांगेसाल	सभापती	सरुमारानी १ बांगेसाल	९८४७९२२०४४
२.	खेमराज शर्मा	हंसपुर	सभापती	सरुमारानी ३ हंसपुर	९८५७८३३३०६
३.	शंकर प्रसाद आचार्य	उदयपुर	सभापती	माण्डवी ५ तिघ्रा	९८५७८३३४३२ ९८४७८२५०२८

४.	रित बहादुर राना (भण्डारी)	ऐरावती	सभापती	ऐरावती ४	९८१०८२५४००
५.	राम प्रसाद श्रेष्ठ	स्वर्गद्धारी	सभापती	स्वर्गद्धारी ४ भिंगृ	९८४७८२०१३०
६.	सिर्जना भण्डारी	सारी	सभापती	स्वर्गद्धारी ५ सारी	९८६८६८१५६८
७.	भपेन्द्र आचार्य	खैरा	सभापती	प्यूठान १ खैरा	९८४४९८५२१२ ९८०९८११५८०
८.	किशोर विष्ट	दाखाक्वाडी	सभापती	प्यूठान २ क्वाडी	९८४७८२६५२९
९.	पुतला विष्ट	विजयनगर	सभापती	प्यूठान ३ विजयनगर	९८४७८२१२०६
१०.	राज कुमार श्रेष्ठ	विजुवार	सभापती	प्यूठान ४ विजुवार	९८४७८२०१३९
११.	भिमकान्त सुवेदी	धर्मावती	सभापती	प्यूठान ८ खप्रेङखोला	९८४७८२१६९४
१२.	ध्रुव बहादुर जि.सी.	भूमेश्वरी	सभापती	प्यूठान ९ मरणठाना	९८४७८२०१०८ ९८५७८३२५८८
१३.	ऋषिराम शर्मा पोखेल	मच्छी	सभापती	झिमरुक ५ मच्छी	९८४७८५६०१४
१४.	पित बहादुर महतरा क्षेत्री	बाँदिकोट	सभापती	झिमरुक २ बाँदिकोट	९८४७८२१६१६
१५.	लोकेन्द्र जि.सी.	गौमुखी	सभापती	गौमुखी ७ नारीकोट	९८५७८३३७६८
१६.	देवी प्रसाद रिजाल	बाहाने	सभापती	नौबहिनी ६ बाहाने	९८४७८३९४६५
१७.	निर्मल प्रसाद श्रेष्ठ	खलंगा	उप-सभापती	मल्लरानी ४ खलंगा	९८४७८२१४०८
१८.	ऋषिराम पौडेल	धरमपानी	सभापती	मल्लरानी ३ बर्बोट	९८४७२६३८६८
१९.	गिरीराज पौडेल	चुँजा	सभापती	मल्लरानी २ चुँजा	९८४७१३२०३०

अनुसूचि १० : क) स्थानीय तहमा कार्यरत स्वास्थ्य संयोजकहरुको नामावली तथा सम्पर्क नम्बर

सि.नं	स्थानीय तहको नाम	पालिका स्वास्थ्य संयोजकको नाम	सम्पर्क नम्वर
१	प्यूठान नगरपालिका	गोविन्द राज घिमिरे	९८४७८२०४७५
२	स्वर्गद्धारी नगरपालिका	दल बहादुर के.सी.	९८४३०१८६५६
३	नौबहिनी गाउँपालिका	ऋषिराम शर्मा	९८४७८७३८८९
४	झिमरुक गाउँपालिका	विकाश के.सी.	९८४७८२०६४९
५	गौमुखी गाउँपालिका	हरि प्रसाद जैसी	९८४७८७४०६६
६	सरुमारानी गाउँपालिका	टेकेन्द्र रायमाझी	९८४७८२७६१७
७	ऐरावती गाउँपालिका	बाल गोपाल श्रेष्ठ	९८५७८३३२६५
८	मल्लरानी गाउँपालिका	पारस साही	९८५७८३३९९९
९	माण्डवी गाउँपालिका	ध्रुव पोखेल	९८५७८३३२३३

हिमराज मुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

अनुसूचि १० : ख) जिल्लाभित्र रहेका स्वास्थ्य संस्था तथा प्रमुखहरुको नाम तथा सम्पर्क नम्बर

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	ठेगाना	स्वास्थ्य संस्थाको प्रमुखको नाम	पद	सम्पर्क नम्बर
१.	प्युठान अस्पताल	प्युठान न.पा.- ४	डा. नवीन दर्नाल	मेडिकल सुपरिन्टेन्डेन्ट	9857836691
२.	दाखाक्वाडी स्वास्थ्य चौकी	प्युठान न.पा.- १	भरत भण्डारी	अ.हे.व.	9847851704
३.	अड्डापाटा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	प्युठान न.पा.- २	शान्ता जि.सी.	अ.हे.व.	9847839687
४.	क्वाडी सहरी स्वास्थ्य केन्द्र	प्युठान न.पा.- २	सरिता रावत	अ.हे.व.	9843684373
५.	सापडाँडा स्वास्थ्य चौकी	प्युठान न.पा.- ३	तुक बहादुर थापा	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	9847947197
६.	ओखरबोट सहरी स्वास्थ्य केन्द्र	प्युठान न.पा.- ३	बलराम थापा	अ.हे.व.	9847851727
७.	ढाडमङ्ग्रा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	प्युठान न.पा.- ४	ज्ञानमाया नेपाली	अ.हे.व.	9847930000
८.	जुम्रीकाँडा स्वास्थ्य चौकी	प्युठान न.पा.- ५	गोविन्द के.सी.	हेल्थ असिस्टेन्ट	9851149942
९.	माझकोट स्वास्थ्य चौकी	प्युठान न.पा.- ६	विनोद ओली	अ.हे.व.	9866918858
१०.	पुण्यखोला आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	प्युठान न.पा.- ७	भृकुटी थापा	अ.हे.व.	9843118856
११.	धर्मावती स्वास्थ्य चौकी	प्युठान न.पा.- ८	मीन बहादुर थापा	सि.अ.हे.व.अधिकृत	9847838546
१२.	मरन्ठाना स्वास्थ्य चौकी	प्युठान न.पा.- ९	रञ्जना के.सी.	हेल्थ असिस्टेन्ट	9844926291
१३.	पातिहाल्ना आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	प्युठान न.पा.- १०	निलम शर्मा	अ.हे.व.	9847864970
१४.	कोचिबाङ स्वास्थ्य चौकी	स्वर्गद्वारी न.पा. -१	शिव बहादुर थापा	सि.अ.हे.व.अधिकृत	9847851876
१५.	स्वर्गद्वारी स्वास्थ्य चौकी	स्वर्गद्वारी न.पा. -२	दुर्गा चयडा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	9848474633
१६.	खाल सहरी स्वास्थ्य इकाइ	स्वर्गद्वारी न.पा. -२	सावित्रा न्यौपाने	अ.हे.व.	9809588634
१७.	उपल्लो भिङ्ग्री आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	स्वर्गद्वारी न.पा. -३	मुकेश चन्द	अ.हे.व.	9862390953
१८.	भिङ्ग्री प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	स्वर्गद्वारी न.पा. -४	डा. शैलेश पौडेल	मेडिकल अधिकृत	9843142185
१९.	सारी स्वास्थ्य चौकी	स्वर्गद्वारी न.पा. -५	केशव प्रसाद भण्डारी	सि.अ.हे.व.अधिकृत	9843161866
२०.	बेलबास आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	स्वर्गद्वारी न.पा. -६	बेलाराम चलाउने	अ.हे.व.	9866954947
२१.	तिमिले सहरी स्वास्थ्य इकाइ	स्वर्गद्वारी न.पा. -६	दिलमाया अधिकारी	अ.हे.व.	9841593949
२२.	सोत्रे स्वास्थ्य चौकी	स्वर्गद्वारी न.पा. -७	हुनाराम बिष्ट	सि.अ.हे.व.अधिकृत	9857833869
२३.	बर्जिबाङ स्वास्थ्य चौकी	स्वर्गद्वारी न.पा. -८	आशिष श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	9841802288
२४.	गोठीबाङ स्वास्थ्य चौकी	स्वर्गद्वारी न.पा. -९	नवराज के.सी.	सि.अ.हे.व.अधिकृत	9847860145
२५.	डाँडागाउँ सहरी स्वास्थ्य इकाइ	स्वर्गद्वारी न.पा. -९	सविता खड्का	अ.हे.व.	9857836085

२६.	ठुलाचौर आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	गौमुखी गा.पा. -१	अर्जुन के.सी.	अ.हे.व.	98474077040
२७.	जुरढुङ्गा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ	गौमुखी गा.पा. -१	विपना बुढा	अ.न.मी.	
२८.	अर्खा स्वास्थ्य चौकी	गौमुखी गा.पा. -२	वसन्तलाल पुरी	हेल्थ असिस्टेन्ट	9841739117
२९.	रजवारा स्वास्थ्य चौकी	गौमुखी गा.पा. -३	रमेश बोहरा	अ.हे.व.	9847865920
३०.	ढाँडखानी सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ	गौमुखी गा.पा. -३	सरिता अधिकारी	अ.हे.व.	9848962268
३१.	पुजा स्वास्थ्य चौकी	गौमुखी गा.पा. -४	प्रवीण वुढाथोकी	हेल्थ असिस्टेन्ट	9857833078
३२.	मष्टाथान सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ	गौमुखी गा.पा. -४	पदम बहादुर के.सी.	अ.हे.व.	9847877996
३३.	वाग्लीबाङ सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ	गौमुखी गा.पा. -४	रिमा कुमारी शर्मा	अ.हे.व.	9866233105
३४.	खलाचौर सामुदायकि स्वास्थ्य इकाइ	गौमुखी गा.पा. -४	शारदा भण्डारी	अ.हे.व.	9840586046
३५.	खुङ स्वास्थ्य चौकी	गौमुखी गा.पा. -५	दुर्गा प्रसाद शर्मा	सि.अ.हे.व.	9857833229
३६.	लिवाङ स्वास्थ्य चौकी	गौमुखी गा.पा. -६	जगत बुढा मगर	अ.हे.व.	9862845397
३७.	नारिकोट स्वास्थ्य चौकी	गौमुखी गा.पा. -७	तारा जि.सी.	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	9844907601
३८.	बाङ्गेसाल स्वास्थ्य चौकी	सरुमारानी १	श्री तारा बहादुर थापा	हेल्थ असिस्टेन्ट	9840070939
३९.	ददेरी आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	सरुमारानी- २	श्री सिता सुनार	अ.हे.व.	9868135085
४०.	गनाह सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ	सरुमारानी-२	श्री यक बहादुर हुङचुङ्ग	अ.हे.व.	9866816365
४१.	हंसपुर स्वास्थ्य चौकी	सरुमारानी-३	श्री हरि प्रसाद चौधरी	अ.हे.व.	9843760028
४२.	बडडाँडा आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	सरुमारानी-४	श्री टंका अर्याल	अ.हे.व.	9844788614
४३.	ढुङ्गेगढी स्वास्थ्य चौकी	सरुमारानी-५	श्री विनोद खड्का	अ.हे.व.	9844972253
४४.	बुढिचौर आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	सरुमारानी-६	श्री ताल बहादुर पुन	अ.हे.व.	9869985249
४५.	बाङ्गेमरोठ स्वास्थ्य चौकी	झिमरुक गा.पा. - १	जान बहादुर पुन	हेल्थ असिस्टेन्ट	9847231701
४६.	बादिकोट स्वास्थ्य चौकी	झिमरुक गा.पा. - २	सुवास चन्द शेर्पाइली	हेल्थ असिस्टेन्ट	9847946355
४७.	आहालखोला आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	झिमरुक गा.पा. – ३	राम बहादुर के.सी.	अ.हे.व.	9849467399
४८.	बाङ्गेफेदी आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	झिमरुक गा.पा. - ४	मोहन वि.क	अ.हे.व.	9847917124
४९.	ओखरकोट स्वास्थ्य चौकी	झिमरुक गा.पा. – ५	बिजुला जि.सी.	सि.अ.न.मी निरीक्षक	9857833108
५०.	तोरबाङ स्वास्थ्य चौकी	झिमरुक गा.पा. – ६	सुमित्रा थापा ढकाल	हेल्थ असिस्टेन्ट	9849788498
५१.	तुसारा स्वास्थ्य चौकी	झिमरुक गा.पा. – ७	कमल गिरी	हेल्थ असिस्टेन्ट	9847877247
५२.	टिमुरचौर आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	झिमरुक गा.पा. - ८	हरि बहादुर थापा	अ.हे.व.	9866248375

५३.	खलङ्गा प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	मल्लरानी गा.पा. – ४	डा. शान्त बहादुर रोकामगर	मेडिकल अधिकृत	9849429781
५४.	चुँजा स्वास्थ्य चौकी	मल्लरानी गा.पा. – १	तिलकराम जैसी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	9857838201
५५.	चुँजा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	मल्लरानी गा.पा. – २	शिला आचार्य	अ.हे.व.	9847867148
५६.	धरमपानी स्वास्थ्य चौकी	मल्लरानी गा.पा. – ३	टुकाराम पोखेल	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	9847829445
५७.	निसानटाकुरा सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा इकाई	मल्लरानी गा.पा. – ३	कृष्ण प्रसाद श्रेष्ठ	सि.अ.हे.व.अधिकृत	9847986662
५८.	खैरा स्वास्थ्य चौकी	मल्लरानी गा.पा. – ५	रेशम भुसाल	सि.अ.हे.व.अधिकृत	9847867792
५९.	सरङकोट शहरी स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	मल्लरानी गा.पा. – ५	गंगा के.सी.	अ.हे.व.	9847734369
६०.	स्याउलीबाङ स्वास्थ्य चौकी	नौबहिनी गा.पा. -१	गीता पुन मगर	अ.हे.व.	9844921702
६१.	लिघा स्वास्थ्य चौकी	नौबहिनी गा.पा. -२	धन बहादुर गुरुङ	अ.हे.व.	9866912780
६२.	सारिबाङ आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	नौबहिनी गा.पा. -३	लोकी थापा	अ.हे.व.	9868668881
६३.	खवाङ स्वास्थ्य चौकी	नौबहिनी गा.पा. -४	पुरनसिंह थापा	अ.हे.व.	9841997293
६४.	डाम्री स्वास्थ्य चौकी	नौबहिनी गा.पा. -५	हरेन्द्र दास	अ.हे.व.	9845898847
६५.	गावै सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ	नौबहिनी गा.पा. -५	प्रथम गुरुङ	अ.हे.व.	9847972054
६६.	लुङ स्वास्थ्य चौकी	नौबहिनी गा.पा. -६	गोविन्द बहादुर के.सी.	सि.अ.हे.व.अधिकृत	9847833995
६७.	बाहाने सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ	नौबहिनी गा.पा. -६	यज्ञ बहादुर के.सी.	अ.हे.व.	9847856436
६८.	लेख सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ	नौबहिनी गा.पा. -६	खिम विक्रम के.सी.	अ.हे.व.	9847879735
६९.	पिपलटारी सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ	नौबहिनी गा.पा. -६	रेखा के.सी.	अ.हे.व.	9869305058
७०.	गोगनपानी आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	नौबहिनी गा.पा. -७	केशव पुनमगर	अ.हे.व.	9847954726
७१.	फोप्ली स्वास्थ्य चौकी	नौबहिनी गा.पा. -८	प्रकाश घिमिरे	हेल्थ असिस्टेन्ट	9840093210
७२.	लुप्लुङ सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ	नौबहिनी गा.पा. -८	श्रीकृष्ण भण्डारी	अ.हे.व.	9868668957
७३.	दाङबाङ स्वास्थ्य चौकी	ऐरावती गा.पा. – १	प्रवेश धामी	हेल्थ असिस्टेन्ट	9860105407
७४.	माझिदमार सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ	ऐरावती गा.पा. – १	खेमराज आचर्य	अ.हे.व.	9857063732
७५.	पुरन्ठाँटी स्वास्थ्य चौकी, बरौला	ऐरावती गा.पा. – २	शेरसिँह थापा मगर	अ.हे.व.	9866971226
७६.	लामिदमार सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ	ऐरावती गा.पा. – २	मोहन पान्डे	अ.हे.व.	9847107658
७७.	पकला स्वास्थ्य चौकी	ऐरावती गा.पा. – ३	सिता पान्डे	अ.हे.व.	9844849435
७८.	कोलबाङ सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ	ऐरावती गा.पा. – ३	मधु गुरुङ	अ.हे.व.	9866767162
७९.	धुवाङ स्वास्थ्य चौकी	ऐरावती गा.पा. – ४	दीपक के.सी.	सि.अ.हे.व.अधिकृत	9847856381

८०.	रस्पुरकोट स्वास्थ्य चौकी	ऐरावती गा.पा. – ५	विष्णुमाया घिमिरे	सि.अ.न.मी.	9847877497
८१.	बिजुली स्वास्थ्य चौकी	ऐरावती गा.पा. – ६	सावित्रा कुवँर	अ.हे.व.	9868283449
८२.	तिराम स्वास्थ्य चौकी	माण्डवी गा.पा. -१	वासुदेव घर्ती	सि.अ.हे.व.	9847838134
८३.	मर्कबाङ स्वास्थ्य चौकी	माण्डवी गा.पा. -२	शान्त बहादुर कुमाल	अ.हे.व.	9808510388
८४.	ढिकावन सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ	माण्डवी गा.पा. -२	वलदेव शर्मा	अ.हे.व.	9840605791
८५.	देविस्थान स्वास्थ्य चौकी	माण्डवी गा.पा. -३	डोर बहादुर के.सी.	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	9866975366
८६.	उदयपुरकोट स्वास्थ्य चौकी	माण्डवी गा.पा. -४	गणेश के.सी.	अ.हे.व.	9843298079
८७.	रम्दी स्वास्थ्य चौकी	माण्डवी गा.पा. -५	भगवती सिंह	सि.अ.हे.व. अधिकृत	9866912813
८८.	तिघ्रा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ	माण्डवी गा.पा. -५	सरस्वती बिष्ट	अ.हे.व.	9844926722

अनुसूची :११, प्यूठान अस्पतालमा रहेको Health Rapid Response Team (HRRT)को विवरण

सि.नं.	नामथर	पद	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं.
१	डा.सुदिप अधिकारी	फिजिसियन	संयोजक	९८४१३६७५२८
२	डा.सुनिल सुनार	एम.डि.जी.पी.	सह-संयोजक	९८४७४७४३९३
३	श्री राधा देवी के.सी.	व.न.नि.	सदस्य	९८४७८२०४८९
४	श्री राजन घिमिरे	अ.व्य.अ.	सदस्य	९८५७८३६३२०
५	श्री कृष्ण प्रसाद श्रेष्ठ	ले.अ.	सदस्य	९८५७८२२२७४
६	श्री महेश कुमार कक्षपति	सि.अ.हे.व.	सदस्य	९८४९२०९०१२
७	श्री डोर बहादुर खड्का	ल्या.टे.	सदस्य	९८४१३८५४००
८	श्री नविन थापा	स.क.अ.	सदस्य	९८६७१०९६२९

अनसूची : १२ जिल्लाका आपतकालीन टेलिफोन नम्बरहरु

क्र.स.	सर्म्पक कार्यालय तथा व्यक्ति	सम्पर्क नम्बर
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	०८६ ४२००३३, ४२०१३३
२	जिल्ला समन्वय समितीको कार्यालय	०८६ ४२००४६, ४२०१४७
३	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	०८६ ४२००४९ ,४२००३६,१००
४	ईन्द्रध्वज गण	०८६ ४२००४७
५	ससस्त्र प्रहरी बल सुरक्षा वेश विजुवार	९८५७८९०४०२
६	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी जिल्ला शाखा प्यूठान	०८६ ४२००२१,२२७
७	जिल्ला अस्पत्ताल प्यूठान	०८६ ४६००५६, ४६०६९१
८	जिल्ला वन कार्यालय	०८६ ४२०००९,०००७

९	नेपाल विधुत प्राधिकरण प्यूठान शाखा	०८६ ४६०१५१
१०	प्राथामिक स्वास्थ्य केन्द्र भिंगृ	०८६ ४०००१०
११	प्राथामिक स्वास्थ्य केन्द्र खलंगा	०८६ ४२००३०
१२	स्वर्गद्धारी गौमुखी यातायात प्रा.लि.	०८६ ४६०१२७
	संचार माध्याम तर्फ	
१३	सामुदायिक रेडियो प्यूठान	०८६ ४२०२११
१४	सामुदायिक रेडियो माण्डवी	०८६ ४२०२१३
१५	सामुदायिक रेडियो लिस्ने आवाज	०८६ ४६०४४०
१६	सामुदायिक रेडियो कृपालु	०८६ ४२०११३
१७	प्यूठान समाचार दैनिक	०८६ ४२०००२
१८	माण्डवि साप्ताहिक	०८६ ४६०१७३
१९	हाम्रो एकता साप्ताहिक	०८६ ४६० ३९०
२०	स्वर्गद्धारी साप्ताहिक	०८६ ४२०२०४

अनुसुची : १३ पेट्रोल तथा डिजेल व्यवसायी सम्पर्क बिवरण

क्र.सं.	फर्मको नाम	ठेगाना	संम्पर्क
१	सन्तोषी आयल स्टोर	ददेरी	९८०१३२९२७४
२	पौडेल आयल स्टोर	दर्भान	९८५७८३३१२४
३	योगी व्रर्दस	चकचके	९८४१५५६४८१
४	सरिता आयल स्टोर	चकचके	९८५७८२१२४१
५	स्वर्गद्धारी पेट्रोल पम्प	भिंगृ	९८५७८३३०५४
६	जीवनदान आयल स्टोर	पुण्यखोला	९८५७८३३६४७
७	झिम्रुक आयल सप्लायर्स	टिकुरी	९८५७८३३१०५

अनुसुची : १४ सार्वजनिक यातायात

स्वर्गद्धारी गौमुखी यातायत प्रा.लि.

क्र.सं.	बुकिङ्ग काउन्टर	सम्पर्क नं.
१.	प्रधान कार्यालय	०८६४६०१२७, ९८४७८२०८२७ ९८५७८३६६७६, ९८४७८९६६५३
२.	कार्यालय प्रमुख घनश्याम घर्ति	९८४७८२०८२७
३.	जुम्री	९८४७८२०१४४
४.	खलंगा	९८५७८३३१५३
५.	बाग्दुला	९८५७८३३४८३, ९८४७८७७१६२
६.	मच्छी	९८४७८४७०५१
७.	मच्छी	९८४७९०१३२६
८.	ठुला बेशी	९८५७८३३३९९
९.	चेरनेटा	९८४७९०२३२०
१०.	चकचके	९८५७८३६०९३
११.	भिङ्ग्री	९८४७९४९०९६
१२.	स्वर्गद्धारी काउन्टर	९८५७८३२१७३
१३.	किमिचौर	९८५७८३६०८५
१४.	बरौला	९८०६५२२०६६
१५.	बाहाने	९८४७८२०९१३

१६.	चुजाँठाटी	९८४७८५६००२
१७.	मरन्ठाना	९८४७९०१५५५
१८.	बङ्गाडा	९८४९२६५०७६
१९.	बाङ्गेफेदी	९८६८२९५३४४
२०.	सौतामारे	९८६०८४४५४
जिल्ला बाहिर		
२१.	काठमाण्डौ गंगबु	९८१२८६९८४०
२२.	दाङ्ग घोराही	९८५७८३१९५५
२३.	भालुवाङ्ग	९८५७८३३८२५

नमस्ते नेपाल यातायात प्रा.लि

क.सं.	कार्यालयको नाम	फोन नं.
१	बुकिङ्ग कार्यालय बाग्दुला	०८६-४१०१८९

अनुसूचि १५, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको कार्य शर्तहरु/आचारसंहिता

जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति भन्नाले सरकारी तथा गैरसरकारी प्रतिनिधिहरु, राजनीतिक दल तथा नागरिक समाजको सहभागितामा प्रमुख जिल्ला अधिकारी अध्यक्ष रहने गरी विपद् पिडितहरुलाई तत्काल राहत प्रदान गर्नुका साथै प्रकोप रोकथाम तथा न्यूनीकरणका लागि प्रचलित कानून बमोजिम गठन गरिएको जिल्लास्तरीय प्रमुख अंग हो । यसको मुख्य काम समन्वय, साझेदारी र सहकार्यमा जिल्लाको विपद् व्यवस्थपानको कार्यको नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गरी जिल्लाको साधन स्रोत र क्षमताको प्रभावकारी परिचालन गरी जनधनको संरक्षण गर्ने हो । जसको अध्यक्ष प्र.जि.अ. रहने व्यवस्था छ । विपद् व्यवस्थापनका लागि जिल्ला तहमा एकद्वार नीति (One-Door Policy)को लागि जिम्मेवार संस्था हो ।

समितिको कार्यक्षेत्र

- प्रकोप न्यूनीकरण तथा पिडितलाई राहत प्रदान गर्न जिल्ला स्तरमा छलफल गर्ने ।
- आवश्यकता अनुसार छलफल बैठकको आयोजना र समन्वय गर्ने ।
- आवश्यक सहयोग जुटाउन सरकारी तथा गैर सरकारी संघ/संस्थाहरुसँग समन्वय गर्ने ।
- बाढी जोखिममा परेका गा.पा./न.पा वा वडा, टोल तथा समुदाय पहिचान गर्ने ।
- मागको लेखाजोखा, आवश्यकता निर्धारण, उपलब्ध स्रोत-साधन सम्बन्धमा समीक्षा गरी स्रोत उपलब्धतामा ढिलाई भए त्यसको प्रभावकारी विश्लेषण समेत गर्ने ।
- सञ्चार माध्यम, साझेदार निकायहरु, राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था, दाताहरुसँग सहयोगका लागि आग्रह गर्ने ।
- उपयुक्त तरिकाले स्रोत-साधन व्यवस्था एवं परिचालन गर्ने ।
- आकष्मिक कोष व्यवस्थापन गर्ने ।
- आकष्मिक उद्धार सामग्री सञ्चय व्यवस्थाको अनुगमन, मूल्यांकन गर्ने ।
- मौजुदा माल-सामान (Logistics) हरुको प्रवन्ध मिलाउने ।
- आवश्यक पर्ने आकष्मिक औषधि सञ्चय तथा स्वास्थ्य सेवा सुविधाको योजना मिलाउने ।

हिमराज भुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- बाढी जोखिमपूर्ण गा.पा./न.पा वा वडा तथा टोलहरुसम्म पुग्ने सडक तथा बाटाहरुको सम्बन्धमा जानकारी लिने ।
- तयारी अवस्थामा राखिएका डुङ्गा, लाइफ ज्याकेट, खाद्यान्न, डोरी, टेन्ट, इन्धन, लाल्टिन, दाउरा, भाँडाकुँडा, साबेल, कोदालो, रित्ता प्लास्टिक झोला आदिका अवस्था बारे नियमित रुपमा अनुगमन गरी भरपर्दो व्यवस्था मिलाई प्रतिकार्यका लागि तयार रहने ।
- वितरण गरिएका राहत सामानको अभिलेख राखी निरीक्षण र पारदर्शिता कायम गर्ने ।
- गा.पा./न.पा., जिल्ला र क्षेत्रीय स्तरसम्म सञ्चार सम्पर्क गर्ने ।
- सरकारी संस्था, राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था, गाँउ प्रकोप व्यवस्थापन समितिका साथै पिडितहरुसँग बाढीको समय र त्यसपछि गर्नुपर्ने खोज, उद्धार एवं राहत कार्यका लागि छलफल आयोजना गर्ने ।
- प्रतिवेदन तयार गर्नुका साथै सम्बन्धित सबैमा सो प्रतिवेदनबारे जानकारी गराउने ।
- विपद्को तथ्यांक नियमित रुपले गृह मन्त्रालयको दै.प्र. (विपद्) व्यवस्थापन शाखाको फ्याक्स नं. ४२११२८१ मा पठाउन लगाउने ।
- एक जना सूचना अधिकारीको तोक्ने, निजले केन्द्रमा पठाउनु पर्ने प्रतिवेदनको ढाँचा निर्धारण गरी नियमित रुपमा केन्द्रमा पठाउने ।
- यहाँ उल्लेखित कार्य विवरणहरुले जि.वि.व्य.समिति वा प्र.जि.अ.को प्रचलित कानून बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारलाई सीमित वा असीमित बनाएको मानिने छैन् ।

अनुसूची १६: जिल्लाका क्षेत्रगत अगुवा संस्थाहरु (Cluster Leads)का कार्य शर्तहरु

अगुवा संस्था

१) कुनै क्षेत्रमा परेको समस्या समाधानमा समन्वय गर्न प्राविधिक दक्षता र अधिकार प्राप्त व्यक्ति, कार्यालय, निकाय वा संस्था नै जिल्ला क्षेत्रगत वा विषयगत समूहका नेतृत्वदायी संस्था हुन् । उदाहरणका लागि स्वास्थ्य, पानी तथा सरसफाई, शिक्षा, खाद्य सामग्री व्यवस्था गर्ने निकाय वा त्यसका जिम्मेवारी पदाधिकारी आदि ।

अगुवा संस्थाको कार्यक्षेत्र

२) **मुख्य साझेदार समावेश:**

क्षेत्र वा विषय अनुरुप मुख्य साझेदारहरुको सहभागिता सुनिश्चित गर्ने र उनीहरुका लागि तोकिएको जिम्मेवारी र कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिने

३) **उचीत समन्वय प्रक्रिया स्थापना तथा व्यवस्थापन गर्ने:**

क) सबै साझेदारहरु (सरकारी र गैर सरकारी संस्थाहरु, अन्तर्राष्ट्रिय रेडक्रस सोसाईटी, संयुक्त राष्ट्र संघका निकायहरु) सँग उपयुक्त विषयगत समन्वय संयन्त्र स्थापना तथा व्यवस्थापन गर्ने र जिल्ला सदरमुकाम भित्रका एवं आवश्यकतानुरुप स्थानीय तह सम्म काम गर्ने विभिन्न समूहलाई समेत समावेश गर्ने ।

ख) विषयगत समूहका साझेदारहरुबाट आवश्यकता र पुरा हुन नसकेका मागहरुलाई सम्बोधन गर्ने प्रतिवद्धता सुनिश्चित गर्ने । विषयगत समूहभित्र उपयुक्त तवरले जिम्मेवारीहरुको स्पष्ट बाँडफाँड गर्ने र सम्पर्क व्यक्ति तोकि तिनको संचार सम्पर्क नियमित रुपमा अद्यावधिक राख्ने ।

ग) प्रकोप रोकथाम वा जोखिम न्यूनीकरण प्रति पर्याप्त ध्यान दिँदै आकष्मिक प्रतिकार्य प्रभावकारी बनाई यथाशक्य चाँडो पुनलार्भ योजना कार्यान्वयन गर्न सकियोस भनी प्राथमिकता दिने ।

घ) अन्य क्षेत्रगत वा विषयगत समूहहरुसँग प्रभावकारी सम्पर्क र समन्वय व्यवस्था सुनिश्चित गर्ने

ङ) प्राथमिकतापूर्ण क्रियाकलाप, स्रोत-साधन परिचालन र परामर्श जस्ता सबै विषयहरुमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी र जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति एवं अन्य सरोकारवालाहरुसँग नियमित सम्पर्क गरी विषयगत समूहहरुको जिम्मेवारपूर्ण प्रतिनिधित्व गर्ने ।

४) सरकारी राष्ट्रिय/स्थानीय प्रशासन, अन्य सरकारी निकायहरु, स्थानीय निकाय, नागरिक समाज र अन्य सम्बन्धित व्यक्तिहरुसँग स्थानीय स्रोत-साधनको उपलब्धताको आधारमा मानवीय सहयोग सुनिश्चित गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने ।

५) सहभागितामुलक र समुदाय आधारित पहुँच कायम गर्ने :

विषयगत आवश्यकता मूल्यांकन, विश्लेषण, योजना, अनुगमन र उत्तरदायित्व लगायतका व्यवस्था सहभागितामुलक र समुदायको पहुँचमा आधारित हुनुपर्ने

६) आवश्यकता पहिचान र विश्लेषण :

सम्बन्धित सबै क्षेत्रगत निकायका साझेदारहरु सहभागी भई प्रभावकारी तथा समान विषयगत आवश्यकता मूल्यांकन र विश्लेषण सुनिश्चित गर्ने ।

७) आकस्मिक पूर्वतयारी:

सम्भावित नयाँ आकस्मिक घटनाहरुबारे प्रयाप्त भैपरी योजना र पूर्वतयारी सुनिश्चित गर्ने ।

८) योजना तथा रणनीति विकास:

क) निम्न बुँदाहरुमा विषयगत समूहमा सम्भाव्य कार्यको खाका निर्धारण गरी प्रतिकार्य सुनिश्च गर्नेः

अ) माग(gap) पहिचान गर्ने

आ) विषयगत प्रतिकार्य योजना विकास/अद्यावधिक गर्ने र यी योजना वा कार्यक्रमहरु समग्र राष्ट्रिय रणनीतिमा पनि प्रतिबिम्बित बनाउने कुराको सुनिश्चित गर्ने, जस्तै- साझा मानवीय कार्य योजना (Common Humanitarian Action Plan)

इ) पहिलेका कार्यहरुबाट सिकिएका पाठ अनुरुप अहिलेका योजना तथा कामहरुलाई परिमार्जित गर्दै लैजाने ।

९) मापदण्डहरुको उपयोग:

क) विषयगत समूहका सबै सहभागिहरु नीति निर्देशिका, मापदण्ड र प्राविधिक गुणस्तरीयता सम्बन्धमा सुसूचित छन् भन्ने कुराको सुनिश्चित गर्ने तथा उनीहरुले प्रतिकार्यका कामकारवाही सोही अनुसार सञ्चालित हुनेछन् भन्ने पनि सुनिश्चित गर्ने ।

१०) अनुगमन र प्रतिवेदन:

क) विषयगत कार्यसमूहहरुले सञ्चालन गरिरहेका गतिविधि र कार्यान्वयन गरेको योजनाको प्रभावकारिता सम्बन्धमा उपयुक्त र पर्याप्त अनुगमन प्रणाली स्थापित रहेको सुनिश्चित गर्ने ।

ख) प्रभावकारी रुपमा सूचना आदान-प्रदान र प्रतिवेदन सम्प्रेषण प्रणाली सुनिश्चित गर्ने ।

११) परामर्श र स्रोत-साधन परिचालन:

क) स्रोत-साधन आवश्यकता लगायत परामर्श चाहिने मुख्य विषयहरु पहिचान गर्ने र ती पहिचान भएका विषयलाई प्रमुख जिल्ला अधिकारी र जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीलाई जानकारी उपलब्ध गराउने ।

ख) मानवीय सहयोगकर्ताहरुका लागि आवश्यक सहयोग उपलब्ध गराउन दाताहरुसँग अनुरोध गर्ने र विषयगत कार्यमा संलग्नहरुलाई नियमित प्रक्रिया अनुसार स्रोत-साधन उपलब्ध गराउन प्रोत्साहन गर्ने ।

१२) प्रशिक्षण तथा क्षमता अभिवृद्धि:

आफ्ना जनशक्तिलाई प्रशिक्षण र सहयोगकर्ताहरुको क्षमता अभिवृद्धिमा प्रोत्साहन/सहयोग गर्ने ।

१३) सहयोग र सेवा उपलब्ध गराउने अन्तिम साझेदार:

पूर्व सहमति अनुसार प्रमुख आवश्यकता (तर पहुँच, सुरक्षा र कोष उपलब्धतामा भर पर्ने) पुरा गर्न अन्तिम सहायता उपलब्ध गराउने जिम्मवारी विषयगत अगुवा संस्थाहरुको हुनेछ । यसमा उनीहरुलाई प्रमुख जिल्ला अधिकारी र जिल्ला विपद् व्यवस्थापनसमितिले सहयोग गर्नेछन् ।

अनुसूचि १७ : साविकका गा.वि.स. हरुको जिल्ला सदरमुकामबाट पहुँच तथा दुरी

क.स.	साविक गा.वि.स.को नाम	गा.पा./ न.पा. को नाम	जिल्ला सदरमुकामबाट दुरी (कि.मी.)	जिल्ला सदरमुकामबाट यातायात/ढुवानीको माध्यम	जिल्ला सदरमुकामबाट यातायात/ढुवानीको वैकल्पिक माध्यम
१	खलंगा	मल्लरानी गापा	०	जीप/बस	पैदल/भरीया
२	बिजुवार	प्यूठान न.पा	६.४	जीप/बस	पैदल/भरीया
३	धर्मावती	प्यूठान न.पा	९.६	जीप/बस	पैदल/भरीया
४	माझकोट	प्यूठान न.पा	१६	जीप	पैदल/भरीया
५	फोप्ली	नौ बहिनी गा.पा	२५.६	जीप	पैदल/भरीया
६	लुङ्ग	नौ बहिनी गा.पा	२५.६	जीप/बस	पैदल/भरीया
७	डाम्री	नौ बहिनी गा.पा	३५.२	जीप	पैदल/भरीया
८	लिघा	नौ बहिनी गा.पा	४१.६	पैदल/भरीया	पैदल/भरीया
९	खवाङ्ग	नौ बहिनी गा.पा	४१.६	पैदल/भरीया	पैदल/भरीया
१०	स्याउलीवाङ्ग	नौ बहिनी गा.पा	५४.६	पैदल/भरीया	पैदल/भरीया
११	रजवारा	गौमुखी गा.पा	५४.६	जीप	पैदल/भरीया
१२	अर्खा	गौमुखी गा.पा	५४.६	जीप	पैदल/भरीया
१३	पूँजा	गौमुखी गा.पा	३८.४	जीप/बस	पैदल/भरीया
१४	खुंग	गौमुखी गा.पा	३८.४	जीप/बस	पैदल/भरीया
१५	नारीकोट	गौमुखी गा.पा	३५.२	जीप	पैदल/भरीया
१६	लिवाङ्ग	झिमरुक / गौमुखी गा.पा	३२	जीप	पैदल/भरीया
१७	तुषारा	झिमरुक गा.पा	२५.६	जीप	पैदल/भरीया
१८	ओखरकोट	झिमरुक गा.पा	२५.६	जीप/बस	पैदल/भरीया
१९	बादिकोट	झिमरुक गा.पा	३२	जीप/बस	पैदल/भरीया
२०	बाङ्गेमरोठ	झिमरुक गा.पा	३२	जीप/बस	पैदल/भरीया
२१	तोरवाङ्ग	झिमरुक गा.पा	१६	जीप/बस	पैदल/भरीया
२२	मरण्ठाना	प्यूठान न.पा	११.२	जीप/बस	पैदल/भरीया
२३	चुँजा	मल्लरानी गा.पा.	१९.२	जीप/बस	पैदल/भरीया
२४	धरमपानी	मल्लरानी गा.पा.	१२.८	जीप/बस	पैदल/भरीया
२५	बिजुली	ऐरावति गा.पा.	२५.६	जीप/बस	पैदल/भरीया
२६	रस्पुरकोट	मल्लरानी/ऐरावति गा.पा	१६	जीप	पैदल/भरीया
२७	खैरा	मल्लरानी/प्यूठान न.पा.	९.६	जीप	पैदल/भरीया
२८	रम्दी	माण्डवी गा.पा	१६	जीप	पैदल/भरीया
२९	धुवाङ	ऐरावति/सरुमारानी गा.पा	१९.२	जीप	पैदल/भरीया
३०	पकला	ऐरावति गा.पा	३५.२	जीप	पैदल/भरीया
३१	बरौला	ऐरावति गा.पा	३५.२	जीप	पैदल/भरीया
३२	दाङ्गवाङ्ग	ऐरावति गा.पा	४१.६	जीप	पैदल/भरीया
३३	बाङ्गेसाल	सरुमारानी गा.पा	५४.४	जीप/बस	पैदल/भरीया
३४	ढुङ्गेगढी	सरुमारानी गा.पा	४८	जीप/बस	पैदल/भरीया
३५	तिराम	सरुमारानी/माण्डवी गा.पा	३५.२	जीप/बस	पैदल/भरीया
३६	हंसपुर	सरुमारानी गा.पा	५४.४	जीप/बस	पैदल/भरीया

क.स.	साविक गा.वि.स.को नाम	गा.पा./ न.पा. को नाम	जिल्ला सदरमुकामबाट दुरी (कि.मी.)	जिल्ला सदरमुकामबाट यातायात/ढुवानीको माध्यम	जिल्ला सदरमुकामबाट यातायात/ढुवानीको वैकल्पिक माध्यम
३७	मर्कावाङ्ग	माण्डवी गा.पा	३८.४	जीप	पैदल/भरीया
३८	उदयपुरकोट	माण्डवी गा.पा	३५.२	जीप	पैदल/भरीया
३९	नयाँगाँउ	माण्डवी गा.पा	२२.४	जीप/बस	पैदल/भरीया
४०	गोठीबाङ्ग	स्वर्गद्धारी न.पा	३२	जीप/बस	पैदल/भरीया
४१	भिंग्री	स्वर्गद्धारी न.पा	३२	जीप/बस	पैदल/भरीया
४२	कोचीवाङ्ग	स्वर्गद्धारी न.पा	४४.८	पैदल/भरीया	पैदल/भरीया
४३	स्वर्गद्धारी	स्वर्गद्धारी न.पा	४१.६	जीप	पैदल/भरीया
४४	सारी	स्वर्गद्धारी न.पा	३५.२	जीप/बस	पैदल/भरीया
४५	बेलबास	स्वर्गद्धारी न.पा	२८.८	जीप	पैदल/भरीया
४६	जुम्रीकाँडा	प्यूठान न.पा	१६	जीप	पैदल/भरीया
४७	बर्जीवाङ्ग	स्वर्गद्धारी न.पा	१९.२	जीप	पैदल/भरीया
४८	विजयनगर	प्यूठान न.पा	८	जीप/बस	पैदल/भरीया
४९	दाखाक्वाँडी	प्यूठान न.पा	९.६	जीप/बस	पैदल/भरीया

अनुसूची १८ प्रजनन स्वास्थ्य संयोजक वा सम्पर्क व्यक्तिको भूमिका र दायित्व

- प्रजनन स्वास्थ्य सेवाहरुका लागि आफू सम्पर्क व्यक्ति हुने र विस्थापित समुदाय तथा आवश्यकता अनुरुप स्वास्थ्य र अन्य क्षेत्रमा कार्यरत सम्पूर्ण संस्थाहरुलाई प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी प्राविधिक सल्लाह र सहयोग उपलब्ध गराउने,
- शिविर, आवास तथा आसपासका मानिसहरुका लागि प्रजनन स्वास्थ्य गतिविधिको योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्दा स्थानीय, क्षेत्रीय र राष्ट्रिय निकायहरुसंग मध्यस्थताको भूमिका निर्वाह गर्ने,
- प्रजनन स्वास्थ्य सेवाका लागि बहु-क्षेत्रगत पद्धतिलाई अन्य क्षेत्र (संरक्षण,खाद्यान,शिविर व्यवस्थापन, शिक्षा,सामुदायिक सेवा इत्यादि) संग समन्वय गर्ने,
- स्वास्थ्य क्षेत्र (Health Cluster) को समन्वय बैठकको एजेण्डामा प्रजनन स्वास्थ्यलाई प्रमुख बुँदाको रुपमा राख्न भूमिका खेल्ने,
- MISPलाई सहयोग गर्ने गरी राष्ट्रिय र अन्य स्तरीय नीतिहरु प्रस्तुत गर्ने । उदाहरणका लागि, प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा, आपतकालीन प्रसुती सेवा, लिंगमा-आधारित हिंसालाई सम्बन्धित नीतिसंग एकीकृत भएको सुनिश्चित गर्ने,
- MISPसम्बन्धी अभिमुखीकरण सत्रहरु सञ्चालन र समन्वय गर्ने (जस्तै, स्वास्थ्यकर्मी, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका, स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन एवं संचालन समितिका सदस्यहरु, सामुदायिक सेवाकर्मी, प्रभावित समुदाय, सुरक्षाकर्मी, इत्यादि),
- बिभिन्न सेवाका लागि स्तरीय प्रोटोकलहरु कार्यान्वयन गरेको सुनिश्चित गर्ने, जस्तै, यौन हिंसा पीडितलाई चिकित्सा सेवा र आपतकालिन प्रसुती सेवाको लागि प्रेषण तथा विस्तृत प्रजनन स्वास्थ्य सेवाको योजना तयार गर्दा यौनजन्य संक्रमण (एसटिआई) र परिवार नियोजन सम्बन्धी व्यवस्थापन आदि,
- विपदका अवस्थामा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम अनुगमनका निम्ति साधारण तथा सजिलो फारम विकसित गर्ने
- MISP का परिणामलाई अनुगमन गर्न स्तरीय सूचकको प्रयोग गर्ने,
- प्रयोग गरिने तथ्याङ्क, संकलन, विश्लेषण र प्रसार गर्ने,
- स्वास्थ्य क्षेत्र (health Cluster) र जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालयलाई नियमितरुपमा प्रतिवेदन बुझाउने,

अनुसूची १९
विपद प्रभावित जनसंख्याको प्रजनन् स्वास्थ्य सेवा आवश्यकता अनुमानका लागि मापदण्ड (Standard Population)

विपद प्रभावित समुदायको प्रजनन् स्वास्थ्य सेवाका लागि आवश्यक औषधी,सामग्री र स्वास्थ्यकर्मीहरु देहायको मापदण्डका आधारमा अनुमान गर्न सकिन्छ ।अन्तर निकायप्रजनन् स्वास्थ्य सामग्रीहरु पनि सोही आधारमा तयार गरिएका छन् ।

जनसंख्याको समूह	जनसंख्याको आधार (प्रतिशतमा)
वयस्क पुरुषहरु	२०%
प्रजनन उमेर समूहका महिलाहरु (१५ देखि ४९ वर्ष)	२५%
कोरा जन्म दर	४%
➢ गर्भवती महिला ➢ प्रसुती वा वच्चा जन्मने	
जटिल गर्भपतन र गर्भवस्था	२०%
योनी च्यातिनेर वच्चा जन्मँदा टांका लगाउन जरुरी	१५%
वच्चा जन्मँदा गरिने शल्यक्रिया (सिजरिनन अप्रेशन)	५%
बलात्कृत हुन सक्ने प्रजनन उमेरका महिलाहरु	२%
परिवार नियाजनका साधन प्रयोग गर्ने प्रजनन उमेरका महिलाहरु	१५%
➢ पिल्स (खाने चक्की)	३०%
➢ सुइ	६५%
➢ आइ.यू.डी.	५%

अनुसूची २०, मानवीय कार्यकर्ताहरुका लागि आचार संहिता

लाभान्वित समूहको रेखदेख गर्ने, लाभान्वित व्यक्तिहरुलाई सम्मानको दृष्टिले हेरिएको छ भन्ने कुराको सुनिश्चितता गर्नुपर्ने दायित्व मानवीय सेवाको उद्देश्य बोकेका निकायहरुको हो । यो आचारसंहिता पालन गर्न मानवीय कार्यमा संलग्न कार्यकर्ताहरु र सरकारी कर्मचारीहरु सबैले सही गर्नुपर्छ । स्वार्थपूर्ण यौन क्रियाकलाप र यौन दुर्व्यवहारको रोकथामको लागि निम्न सिद्धान्तहरुलाई निकायहरुको आचारसंहितामा समाहित गर्नुपर्छ ।

१) मानवीय सेवाको उद्देश्य भएका कार्यकर्ताले स्वार्थपूर्ण यौन सम्बन्ध राखेको र यौन दुर्व्यवहार गरेको पाइएमा यसलाई ठूलो दुश्चरित्रता मानिनेछ र यसैको आधारमा रोजगारबाट निष्कासित गरिनेछ ।

२) बालबालिकासंग यौनजन्य क्रियाकलाप गर्न निषेधित छ (यहाँ बालबालिका भन्नाले १८ वर्षमुनिका व्यक्ति हुन्)। उमेर पहिचानमा गलतीलाई प्रतिवादको रुपमा प्रस्तुत् गर्न पाइने छैन ।

३) यौन क्रियाकलापको लागि रकम, रोजगारी, वस्तु वा सेवा आदानप्रदान वा अरु कुनै प्रकारको उपहासपूर्ण, अनादरपूर्ण वा स्वार्थपूर्ण व्यवहार निषेधित गरिएको छ। यस अन्तर्गत् लाभको लोभले गर्दा गरिने सहयोग आदानप्रदान पनि पर्छ ।

४) मानवीय सेवामा समर्पित कार्यकर्ता र लाभान्वित व्यक्ति बीचको यौन सम्बन्धलाई ज्यादै निरुत्साहित गरिन्छ । किनभने उनीहरु स्वभाविक रुपमा असमान शक्तिमा आधारित हुन्छन् । यस्तो सम्बन्धले मानवीय सहयोग कार्यक्रममा विश्वास र इमान्दारिताको कमी ल्याउँछ ।

५) यदि मानवताको क्षेत्रमा काम गर्ने कुनै पनि कार्यकर्ताले आफ्नै वा अर्को निकायको कार्यकर्ताले यौन दुरुपयोग वा स्वार्थपूर्ण यौन क्रियाकलाप गरेको शंका लागेमा स्थापित निकाय प्रतिवेदन प्रक्रियाहरु (agency reporting mechanisms) को माध्यमबाट यो कुराको जानकारी दिनुपर्छ ।

६) मानवताको क्षेत्रमा काम गर्ने कार्यकर्ताहरुले यस्तो प्रकारको बातावरण निर्माण र व्यवस्था गर्नुपर्छ जसले स्वार्थपूर्ण यौन क्रियाकलाप र यौन दुर्व्यवहार रोकथाम गर्छ र आचारसंहितालाई कार्यान्वयन गर्न प्रेरित गर्छ । सबै तहका प्रबन्धकहरुको यो वातवरणलाई कायम राख्ने प्रक्रिया बनाउनमा सहयोग गर्ने विशेष दायित्व हुन्छ ।

नोट : *Task Force on Inter-Agency Standing Committeeको मानवीय संकटको बेला स्वार्थपूर्ण यौन क्रियाकलाप र यौन दुर्व्यवहारबाट संरक्षणसम्बन्धी प्रतिवेदनबाट साभार गरिएको ।*

अनुसूचि २१: विपद् द्रुत सर्वेक्षण फारम

(क): विपद् प्रारम्भिक द्रुत सर्वेक्षण प्रतिवेदन फारम-२०६९

गापा/न.पा. .... वडा स्तरीय

फारम न .१ (० देखि २४ घण्टा)

विपद् परेको मिति :

क्र. सं.	वडा नं	विपद्को प्रकार	जनसङ्ख्या			प्रभावित परिवार			विस्थापित परिवार		क्षति भएका घरधुरी		आवश्यकता कुन कुन क्षेत्रमा देखिएको छ
			मृत्यु	हराएको	घाइते	घरधुरी	जनसङ्ख्या: पुरुष	जनसङ्ख्या: महिला	घरधुरी	जनसङ्ख्या	पूर्ण	आंशिक	
१													
२													
३													
४													
५													
६													
७													
८													
९													

क) प्रभावित क्षेत्रमा आधारभूत संरचना तथा सेवाको अबस्था :

क्रसं	क्षतिको विवरण	सङ्ख्या	क्षति		जम्मा अनुमानित क्षति (मूल्यमा)	सूचना सङ्कलनको लागि अपनाएको प्रकिया	कैफियत
			पूर्ण	आंशिक			
१	विद्यालय भवन						
२	पुल तथा सडक						
३	हेल्थपोष्ट/स्वास्थ्य चौकी						
४	सामुदायिक स्रोत केन्द्र (गा.बि.स, सुरक्षित बासस्थान)						
५	अन्न वाली (विघा/रोपनी)						

६	खेतीयोग्य जमीन (विघा/रोपनी)						
७	घरपालुवा पशु						
८	साना पसल						
९	माछा पोखरी						
१०	सञ्चार						
११	विद्युत						
१२	अन्य						

ख) स्थानीय स्तरमा उद्धार तथा राहत कार्यमा संलग्न निकाय तथा संस्थाहरु :

कामको विवरण	संस्थाको नाम				
	वडाको नाम				

....

तयार गर्नेको हस्ताक्षर

नामः

पदः

कार्यालयको छापः

....

स्वीकृत गर्नेको हस्ताक्षर

नामः

पदः

ख. फाराम न. २: विपद् द्रुत सर्वेक्षण फारम

विपद् प्रारम्भिक द्रुत सर्वेक्षण फारम (जिल्लाको प्रयोजनको लागि)

जिल्लाको नाम :

प्रतिवेदन मिति :

१) प्रभावित क्षेत्रको विवरण :

क्र सं.	गापा न.पा.को नाम वडा नं	विपद्को प्रकार	प्रकोप परेको मिति	जनसङ्ख्या			प्रभावित परिवार			विस्थापित परिवार		क्षति भएका घरधुरी		कैफियत
								जनसङ्ख्या						
				मृत्यु	हराएको	घाइते	घरधुरी	पुरुष	महिला	घरधुरी	जनसङ्ख्या	पूर्ण	आंशिक	
१														
२														
३														
४														
५														
			जम्मा											

२) समुदाय तथा व्यक्तिगत सम्पत्तिको अनुमानित क्षतिको विवरण :

क्रसं	क्षतिको विवरण	सङ्ख्या	क्षति		जम्मा अनुमानित क्षति (मूल्यमा)	सूचना सङकलनको लागि अपनाइउको प्रकिया	कैफियत
			पूर्ण	आंशिक			
१	विद्यालय भवन						
२	पुल तथा सडक						
३	स्वास्थ्य संस्था						
४	सामुदायिक स्रोत केन्द्र वडा सुरक्षित बासस्थान)						
५	अन्न वाली (विघा/रोपनी)						
६	खेतीयोग्य जमीन (विघा/रोपनी)						
७	घरपालुवा पशु						
८	साना पसल						
९	माछा पोखरी						
१०	विद्युत						
११	सञ्चार						
१०	अन्य						

३) नेपाल रेडक्रस सोसाइटीबाट भएका उद्धार तथा राहत कार्य र आगामी दिनको आवश्यकता :

क्रसं	सहयोग गरिएको राहतको प्रकार	जम्मा अनुमानित आवश्यकता (क)		सहयोग पुऱ्याएको परिवार (नेरेसो बाट मात्र) (ख)		अन्य संस्थाबाट भएको सहयोग (ग)		थप आवश्यकता (घ) घ=क-(ख+ग)		सम्भावित सहयोगी निकाय	कै
		परिवार	परिमाण	परिवार	परिमाण	परिवार	परिमाण	परिवार	परिमाण		
१	सुख्खा तयारी खाना										
२	नियमित खाना										
	चामल										
	दाल										
	तेल										
	नून										
३	गैरखाद्य सामग्री										
	ने.रे.सो. राहतको सेट										
	थप त्रिपाल										
४	पानी शुद्धीकरण औषधी										
५	प्राथमिक उपचार										
	प्राथमिक उपचारक										
	प्राथमिक उपचार बाकस										

४) जिल्ला तथासमुदायस्तरमा रहेका सहयोगी निकायहरू :

क.सं	अन्य सेवा कार्यहरू	सेवा गरिएको वर्तमान अवस्था र थप आवश्यकता	कैफियत
१.	सुरक्षित स्थानमा सार्ने तथा ओसार्ने कार्य		
२.	शिविर व्यवस्थापन		
३.	सरसफाइ सम्बन्धी जनचेतना अभिबृद्धि		
४.	घुम्ती स्वाथ्य शिविर		
५.	एम्बुलेन्स सेवा		
६.	ट्रेसिङ्ग सेवा		
७.	अन्य विशेष आवश्यकताका प्रकार		

(ती निकायहरूको कार्यक्षेत्र र गर्न सक्ने कार्यको विवरण :)

क्रसं	सहयोगका कार्यहरू	सहयोगी निकायको नाम र योजना					कैफियत
		१	२	३	४	५	
१	पूर्ण रुपमा क्षति भएका घरका लागि सहयोग						
२	आंशिक रूपमा क्षति भएका घरका लागि सहयोग						
३	विद्यालय भवन						
४	पुल तथा सडक						
५	स्वास्थ्य संस्था						
६	सामुदायिक स्रोत केन्द्र (गा.बि.स., सुरक्षित बासस्थान)						
७	अन्न वाली						
८	घरपालुवा						
९	पशु						
१०	साना पसल						
११	माछा पोखरी						
१२	अन्य						

५) विपद् क्षेत्रमा देखिएका सम्भावित स्वास्थ्यजन्य खतराहरु

क्रसं	रोग	न.पा/गा.पा	समुदाय/स्थान वा वडा	प्रभावित अनुमानित जनसंख्या	कैफियत
१	झाडा पखाला				
२	हैजा				
३	मलेरिया (औलो)				
४	रुघाखोकी, ज्वरो				
५	इन्सेफलाइटिस				
६	छालाका रोगहरु				

७	सर्पको टोकाई				
८	आँखा पाक्ने रोग				
९	विषाक्त खाना				

६) पहुँच (प्रभावितहरुसम्म राहत लिएर कसरी पुग्न सकिन्छ, देखिएको शुरक्षाको अवस्था, राहत ब्यवस्थापनमा जनमानसको प्रतिकृया)

७) आइपरेका समस्या/वाधाहरु

८) सारांश :

टोली नेता : श्री हस्ताक्षर

टोली सदस्य : श्री हस्ताक्षर

हिमराज भुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

ग. विस्तृत सर्वेक्षण(घरधुरी सर्वेक्षण) फाराम

फाराम न. ३ (८ देखि १० दिन)

जिल्ला :
उपशाखाः
गाविस/न.पा.:
वार्ड न.
टोल

१) विपद्को प्रकारः
२) विपद् परेको मितिः
३) समयः
४) घरमूलीको नामः
पेशाः
५) उमेर समूह अनुसारको परिवार सङ्ख्याः

उमेर समूह	महिला	पुरुष	जम्मा
५ बर्ष सम्म			
६ -१५ बर्ष			
१६ -५९ बर्ष			
६० बर्षभन्दा माथि			
कुल जम्मा			

६) सङकटासन्न व्यक्ति :

क) शारीरिक असक्षमः ....जना ख) एकल महिला .... जना ग) गर्भवतीः ... जना घ) सुत्केरीः ... जना

७) क्षतिको विवरण :

क. मानवीय क्षतिः

मृत्यु : हराएको : घाइते :

ख. घरः पूर्ण क्षति : आंशिक क्षति :

८) जीविकोपार्जनको क्षेत्रहरुमा प्रभावः

क. कृषि

- अन्न के.जी. /(क्यून्टल)...
- जग्गा जमीनः रोपनी/विघाः...

ख. पशुधन (वटा) ....

ग) व्यापार व्यवसाय (नगदमा) ....

घ) अन्यः ....

जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्यूठान

९. यस अघि कुनै निकायबाट सहयोग प्राप्त भएको भए:

क)
ख)
ग)

१०. आवश्यकता पहिचान :

क) नियमित खाना (ख) लत्ताकपडा (ग) त्रिपाल
घ) भाँडाकुँडा (ङ) पिउने पानी (च) मनोसामाजिक परामर्श
छ) चर्पी (ज) सरसफाइ (झ) स्वास्थ्य
ञ) शिक्षामा सहयोग (ट) अन्य

११) तत्कालको लागि अस्थायी आवास र प्रत्युपलब्धि (Recovery) कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सिफारिस :

अस्थायी आवास र प्रत्युपलब्धि (Recovery)	
क) जीविकोपार्जन	
ख) घर निर्माण तथा मर्मत	
ग) बिउ विजन तथा कृषि औजार	

तयार गर्नेको हस्ताक्षर :

नाम :
पद :
कार्यालयको छाप:

प्रमाणित गर्नेको हस्ताक्षर

नाम :
पद :
कार्यालयको छाप:

घ.समष्टिगत तथ्याङ्क विश्लेषण फारम

फाराम नं ४ (८ देखि १० दिन)

१) विपद्को प्रकार र आउने समय

क) विपद्को प्रकार (ख) मिति (ग) समय

४) क्षतिको विवरण :

क्रसं	गा.पा नपा	वडा/टोल	मानवीय क्षति			घरधुरीको क्षति	
			मृत्यू	हराएका	घाइते	पूर्ण	आंशिक
जम्मा							

५) जीविकोपार्जनका क्षेत्रमा परेको प्रभावहरू:

क्रसं	गापा न.पा.	जीविकोपार्जनमा परेको गम्भिर असर									
		कृषि		घरपालुवा पशु		व्यापार व्यावसाय		अन्य		जम्मा	
		परिवार	जनसङ्ख्या	परिवार	जनसंख्या	जनसंख्या	परिवार	जनसंख्या	परिवार	जनसंख्या	परिवार
	जम्मा										

६) अन्य संस्था/निकायबाट भएको सहयोग :

क्रसं	सहयोग गर्ने संस्थाको नाम	सहयोग गरेको क्षेत्र	कैफियत
		क) ख)	

हिमराज भुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

		क) ख)	
		क) ख)	

७) आवश्यकता पहिचान :

क्रसं	गा.वि.स.	पारिवारिक आवश्यकतामा सहयोग										
		नियमित खाना	कपडा	कम्बल	त्रिपाल	भाँडाकुँडा	पिउने पानी	मनोसामाजिक परामर्श सेवा	चर्पी	सरसफाई	स्वास्थ्य	शिक्षामा सहयोग
	जम्मा											

८) अस्थायी आवास तथा प्रत्यूपलब्धी कार्यक्रम सञ्चालनको लागि शिफारिस :

क्रसं	गतिविधिहरु	सहयोग गर्नु पर्ने घर परिवार सङ्ख्या	
१	जीविकोपार्जन		
२	घर निर्माण तथा मर्मत		
३	विउ विजन तथा कृषि औजार		

तयार गर्ने :

नाम :

पदः

हस्ताक्षरः

प्रमाणित गर्ने

नाम

पदः

हस्ताक्षर

अनुसूचि २२ : दैनिक/साप्ताहिक प्रतिवेदनको सामान्य ढाँचा

जिल्लाः		*च.नं.*		*कार्यालयको छापः*		*हस्ताक्षरः*	

१) लाईः-*(प्रमुख जिल्ला अधिकारी, जिल्ला समन्वय अधिकारी, गृह मन्त्रालय, UNFCO,आदि)*

२) बाटः *(प्रमुख जिल्ला अधिकारी,जिल्ला समन्वय अधिकारी , राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था, ज़िल्ला प्रकोप उद्धार समिति, संयुक्त राष्ट्रसंघ, आदि)*

३) बोधार्थ:- *(प्रमुख जिल्ला अधिकारी/जिल्ला समन्वय अधिकारी /जिल्ला प्रकोप उद्धार समिति/गृह मन्त्रालय/संयुक्त राष्ट्रसंघ, आदि)*

४) प्रतिवेदन मिति र समय: २०६६..समय: ....वजे

५) अवधी (कुन मिति देखि कुन मिति सम्म):...

६) प्रतिवेदनले समेटेका क्षेत्रहरु (जिल्ला, गा.वि.स./न.पा., आदि):

७) आवश्यकता पहिचान (प्रभावित गा.वि.स. र वडा नं., पिडित संख्या, प्रकृति (बालबालिका, वृद्ध, सुत्केरी महिला आदी) क्षतिग्रस्त घरहरु):

८) उपलब्ध गराइएका सहयोग (प्रभावित स्थानमा नेपाल सरकार, रेडक्रस सोसाईटी, राष्ट्रिय/अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था, संयुक्त राष्ट्रसंघ आदिद्धारा उपलब्ध सेवा तथा सामग्रीहरु):

९) प्रस्तावित सहयोग योजना (प्रभावित स्थानमा नेपाल सरकार, नेपाल रेडक्रस सोसाईटी, राष्ट्रिय/ अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था, संयुक्त राष्ट्रसंघद्धारा उपलब्ध गराईने सेवा तथा सामग्री):

कुन सहयोग, कहिलेसम्म र कसले उपलब्ध गराउने हो स्पष्ट खुलाउने :

११) समस्या वा अपूर्ण मागहरु:

१२)समस्या समाधानका उपायहरु:

१३)कैफियत:

आवश्यकतानुसार यसमा पृष्ठ थपघट गर्न सकिनेछ ।

अनुसूची २३

कोभिड-१९ रोकथाम र नियन्त्रणको लागि गरिएको प्रयासहरु

क. कोभिड-१९ को पहिलो लहरमा गरिएको प्रयासहरुः-

- कोभिड-१९ को संक्रमण फैलन नदिन संक्रामक रोग ऐन, २०२० अनुसार अत्यावश्यक सेवा बाहेकका सबै सवारी साधनहरुलाई जिल्ला प्रवेश गर्ने तथा जिल्ला भित्र सञ्चालन गर्न रोक लगाईएको/ मापदण्ड पुरा गरी सञ्चालन गर्न लगाईएको ।
- भारत लगायत तेस्रो मुलकबाट जिल्लामा भित्रने व्यक्तिहरुको जिल्लाको प्रवेश विन्दुमै विवरण तयार पारी अभिलेख राखिएको । त्यसरी आउने व्यक्तिहरुलाई अनिवार्य रुपमा क्वारेन्टाईनमा राख्ने व्यवस्था मिलाइएको ।
- कोभिड-१९ महामारी बढ्न सक्ने सम्भावनालाई ध्यानमा राखी धार्मिकस्थल, मेला, जात्रा, लाग्ने स्थानहरुमा भिडभाड हुन नदिएको । स्वास्थ्य सुरक्षाका मापदण्ड पालना गर्न लगाईएको ।
- गृह मन्त्रालय शान्ती सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण शाखाको पत्रबाट निर्देशन भए बमोजिम स्वास्थ्य सुरक्षा मापदण्डको पालना नगर्ने र अटेरी गर्नेलाई **"खोई माक्स"** कार्यक्रम सञ्चालन गरी माक्स नलगाई सार्वजनिक स्थानमा हिडेका व्यक्तिहरु ६२० जनालाई कारवाही गरी रु ६२,०००।– राजश्व संकलन गरिएको ।
- कोभिड-१९ माहामारी बढ्न सक्ने सम्भावनालाई रोकथाम र नियन्त्रण गर्न नेपाल सरकारले गरेका सबै निर्णयहरुको कडाईका साथ कार्यान्वयन गरिएको ।

- कोभिड-१९ का संक्रमितहरुलाई स्वास्थ्य संस्थासम्म ल्याउन/लैजानको लागि कोभिड-१९ Friendly Ambulance तयार गरी सञ्चालन गरिएको । उपचारको लागि स्वास्थ्यकर्मीहरुले Dedicated Team गठन गरिएको ।
- सबै स्थानीयतहहरुमा कम्तिमा ५ बेड क्षमताको कोरोना अस्थायी अस्पताल स्थापना गरी सञ्चालन गरिएको ।
- कोभिड-१९ संक्रमितहरुलाई उपचार गर्ने प्रयोजनार्थ जिल्लास्तरमा प्यूठान न.पा. वडा नं. ४, बिजुवारमा आईसोलेसन केन्द्र स्थापना गरी सञ्चालन गरिएको । सबै स्थानीयतहहरुले निर्माण गरेका आइसोलेसन सेन्टरहरुको अनुगमन गरिएको ।

ख. कोभिड-१९ को दोस्रो लहरमा गरिएको प्रयासहरुः-

- कोभिड-१९ को संक्रमण फैलन नदिन संक्रामक रोग ऐन, २०२० अनुसार अत्यावश्यक सेवा बाहेकका सबै सवारी साधनहरुलाई जिल्ला प्रवेश गर्ने तथा जिल्ला भित्र सञ्चालन गर्न रोक लगाईएको/ मापदण्ड पुरा गरी सञ्चालन गर्न लगाईएको ।
- कोभिड-१९ संक्रमणको संभावनालाई मध्यनजर गरी स्थानीय तहहरुबाट पहिले सञ्चालनमा आएका क्वारेन्टाईन, आईसोलेसन केन्द्र, कोभिड-१९ अस्थायी अस्पताललाई तयारी अवस्थामा राख्ने । त्यसैगरी अत्यावश्यक औषधी र व्यक्तिगत सुरक्षा सामाग्री (PPE) को व्यवस्थापन गरियो । स्वास्थ्य कार्यालय प्यूठानले डेडिकेटेड एम्बुलेन्स र शव बहानको व्यवस्थापन गर्ने । त्यसै गरी प्यूठान अस्पतालले कोभिड-१९ संक्रमित उपचारका लागि चिकित्सक सहित स्वास्थ्यकर्मीहरुको डेडिकेटेड टिम तयार गरि जिल्लास्तरीय आईसोलेसन सेन्टरमा खटाईएको।
- कोभिड-१९ संक्रमित विरामीहरुको उपचार गर्नको लागि निर्माण व्यवसायी संघ प्यूठानको नवनिर्मित भवन वा जिल्ला खेलकुद विकास समितिको भवन मध्ये उपयूक्तताको आधारमा कुनै एक स्थानमा जिल्लास्तरीय आइसोलेशन सेन्टर निर्माण गर्ने । निर्माण व्यवसायी संघ, प्यूठानको नवनिर्मित भवन प्रयोग गर्नको लागि उक्त संघलाई अनुरोध गर्ने ।
- जिल्लास्तरीय आइसोलेसन सेन्टर सञ्चालनका लागि भौतिक तथा अन्य स्रोत साधनको व्यवस्थापन तथा परिचालनका लागि प्यूठान न.पा. का नगर प्रमुख श्री अर्जुन कुमार कक्षपतीको अध्यक्षतामा सबै स्थानीय तहका उपप्रमुख/उपाध्यक्षहरु, प्यूठान अस्पताल र स्वास्थ्य कार्यालयका प्रमुख सदस्य रहने गरी "जिल्लास्तरीय आइसोलेसन सेन्टर व्यवस्थापन तथा परिचालन समिति" गठन गरियो ।

- जिल्ला भित्र कुनै प्रकारका सभा, जुलुस खेलकुद लगायत मानिसहरुको भिडभाड गर्न नदिएको, अत्यावश्यक सभा, सम्मेलन, गोष्ठी सेमिनार, समिक्षा बैठक, तालिम, प्रशिक्षण जस्ता कृयाकलापहरु संचालन गर्दा भर्चुअल माध्यमबाट गर्ने गरियो ।
- मठ, मन्दिर, मस्जिद, गुम्बा, चर्च लगायतका धार्मिक स्थलमा जनस्वास्थ्यका मापदण्ड पालना गर्ने गरी संवत २०७८ साल बैशाख मसान्तसम्म नित्य पूजा, ध्यान र प्रार्थना मात्र गर्ने / गराउने गरियो ।
- कोभिड-१९ संक्रमणका कारण मृत्यू भएका व्यक्तिहरुको शव व्यवस्थापनका लागि सबै स्थानीय तहहरुले आ-आफ्नो क्षेत्र भित्र शव व्यवस्थापन क्षेत्र तोकी सोको जानकारी DCCMC लाई गराउने ।
- सवारी साधनहरुको परिचालनको लागि स्थानीय तहहरु एवं सरकारी तथा अर्ध सरकारी कार्यालयहरुसँग समन्वय गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालयले सहजिकरण गर्ने । एम्बुलेन्सहरुको लगत तयार पारी त्यसको परिचालन स्वास्थ्य कार्यालय प्यूठानले गर्ने गरेको ।
- कोभिड-१९ संक्रमणको रोकथाम र नियन्त्रणका लागि जनचेतनामूलक सन्देशहरु तयार गरी प्रकाशन/प्रशारण गर्न एवं प्रचार प्रसारको लागि नेपाल पत्रकार महासंघ, जिल्ला शाखा प्यूठानले सहयोग गर्ने, सन्देशहरु तयार लगायतका कार्यमा स्वास्थ्य कार्यालय प्यूठानले समन्वय गर्ने गरेको ।
- महामारीको समयमा समेत खाद्यान्न लगायत स्वास्थ्य सामग्रीहरुको कालाबजारी गर्ने, कृतिम अभाव सृजना गर्ने, अस्वभाविक मूल्य बृद्धी गर्ने जस्ता गरै कानूनी क्रियाकलागहरु नियनत्रण गर्न सम्बन्धि सरोकारवालाहरुले प्रभावकारी रुपमा अनुगमन गर्ने र त्यस्ता गैर कानूनी क्रियाकलापमा संलग्न भएको पाईएमा कानून बमोजिम कारवाही गर्ने निर्णय गरिएको ।
- १०० थान अक्सिजन सिलिण्डर र ५००० थान Antigin परिक्षण किट प्यूठान जिल्लामा उपलब्ध गराइदिन प्रेदश सरकारसँग माग गरेको ।

अनुसूची २४
गत बर्ष प्यूठान जिल्लामा विपद्बाट भएको क्षतीको विवरण

आ. व. २०७७/०७८ मा यस जिल्लामा भएका विपद्का विभिन्न घटनाहरु र त्यस्ता घटनाहरुबाट पीडित व्यक्तिहरुलाई जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठानबाट र लुम्बिनी प्रदेश सरकारबाट वितरण गरिएको राहतकों विवरण ।

हिमराज भुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी.

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्यूठान

जिल्ला विपद् जोखिम न्युनीकरण, पुर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना-२०७८

यस कार्यालयबाट वितरण गरिएको राहत रकम

सि.न	घटना मिति	घटना स्थल	घटना बिबरण	पिडितको नाम थर	भौतिक तथा अन्य क्षेति	यस का.बाट बितरण गरेको राहात	राहात बितरण मिति
१	२०७७।३।१५	प्यूठान न.पा.-४	बर्षा	दिल ब.सार्कि	४०६७०	५०००	२०७७।५।८
२	२०७७।४।५	मल्लरानी गा.पा.-३	बर्षा	रुपा श्रेष्ठ	४०००००	७५००	२०७७।५।८
३	२०७७।४।२३	नौबहिनी गा.पा.-६	आगलागी	ईन्द्र ब.घर्तिमगर	३०००००	७५००	२०७७।५।८
४	२०७७।५।२	प्यूठान न.पा.-५	बर्षा	देबिका बुढा मगर	३७००००	७०००	२०७७।५।९
५	२०७७।५।३	नौबहिनी गा.पा.-८	बर्षा	जितमान पुन मगर	७०२००	५०००	२०७७।५।१०
६	२०७७।५।३	प्यूठान न.पा.-३	बर्षा	केशरी सुनार	३५००००	५५००	२०७७।५।१२
७	२०७७।५।३	प्यूठान न.पा.-१०	बर्षा	सरद ब.थापा	५२९३२०	५५००	२०७७।५।१२
८	२०७७।५।३	प्यूठान न.पा.-१०	बर्षा	सुदन जि.सी.	५३५५००	७०००	२०७७।५।१४
९	२०७७।५।१६	प्यूठान न.पा.-८	पहिरो	बुद्दीराम पन्थि	२०००००	५०००	२०७७।५।२३
१०	२०७७।४।२६	माण्डबी गा.पा.-३	बर्षा	थमी पुनमगर	५०००००	५०००	२०७७।५।२४
११	२०७७।५।१	गौमुखी गा.पा.-४	बर्षा	बाल कुमारी बि.क.	४४२०००	५५००	२०७७।५।२५
१२	२०७७।४।२७	ऐरावति गा.पा.६	बर्षा	कमला खड्का	३०००००	५,०००	२०७७।५।२८
१३	२०७७।५।२७	नौबहिनी गा.पा.-७	बर्षा	चुरे घर्तिमगर	७१७५००	५०००	२०७७।५।२९
१४	२०७७।५।२८	माण्डबी गा.पा.-२	बर्षा	होमलाल घर्तीमगर	२५००००	५०००	२०७७।५।३१
१५	२०७७।४।२६	प्यूठान न.पा. २	बर्षा	फिरौली देवी धामी	५०००००	७५००	२०७७।५।१०
१६	२०७७/०५/२	प्यूठान न.पा. ६	बर्षा	करण पुन	१५००००	५०००	२०७७।६।१
१७	२०७७/०६/०६	ऐरावति गा.पा.४	बर्षा	बिकास बिरकट्टा	१९००००	५०००	२०७७।६।९
१८	२०७७/०६/९	मल्लरानी गा.पा.-३	बर्षा	सन्त बहादुर नेपाली	३०००००	५०००	२०७७।६।१३
१९	२०७७/०६/६	ऐरावति गा.पा. ४	बर्षा	दुर्गा बहादुर गुरुङ्ग	५१८०००	५०००	२०७७।६।१८

२०	२०७७।६।७	प्यूठान न.पा.- १०	बर्षा	संगिता बि.क.	१२००००	५०००	२०७७।७।४
२१	२०७७।६।७	मल्लरानी गा.पा.-५	बर्षा	बिमला सुनार	१७००००	५०००	२०७७।७।५
२२	२०७७।७।१	प्यूठान न.पा.-८	बर्षा	कमला सुनार	३२५०००	५०००	२०७७।७।२३
२३	२०७७।७।२३	मल्लरानी गा.पा. २	आगलागी	भोज ब.पुन	१८००००	५०००	२०७७।७।२७
२४	२०७७।७।१७	स्वर्गद्वारी न.पा.६	आगलागी	उरे घर्ति मगर	२१२०००	५०००	२०७७।७।२४
२६	२०७७।७।२९	ऐरावती गा.पा.- ३	आगलागी	प्यार सिह सार्की	७०००००	५०००	२०७७।८।१०
२७	२०७७।८।१३	ऐरावती गा.पा.६	आगलागी	सुरेश ब.बि.क.	४५००००	७५००	२०७७।८।२५
२८	२०७७।८।१९	झिमरुक गा.पा.४	आगलागी	लाल ब.बि.क.	१७५०००	५०००	२०७७।८।२२
२९	२०७७।८।८	नौबहिनी गा.पा.- ६	आगलागी	दिनेश कुमाल	१५००००	५०००	२०७७।९।१
३०	२०७७।९।५	झिमरुक गा.पा.८	आगलागी	बिशाल दमै	१६००००	५०००	२०७७।९।१०
३२	२०७७।१०।२	ऐरावती गा.पा.- १	आगलागी	झक ब.नेपाली	१६५११००	५०००	२०७७।१०।६
३३	२०७७।९।२४	माण्डबी गा.पा.- ४	आगलागी	बोमा राना क्षेत्री	५०००००	५०००	२०७७।१०।८
३४	२०७७।९।२४	माण्डबी गा.पा.४	आगलागी	रुकुमा राना क्षेत्री	४५००००	५०००	२०७७।१०।८
३५	२०७७।९।२६	स्वर्गद्वारीन.पा.१	आगलागी	क्वारी पुन मगर	१३००७००	५०००	२०७७।१०।६
३६	२०७७।९।२७	झिमरुक गा.पा.७	आगलागी	कालि कामी	३५५०००	५०००	२०७७।१०।१२
३७	२०७७।११।०९	ऐरावती गा.पा.१	आगलागी	नर बहादुर नेपाली	१०६५००	५०००	२०७७।११।११
३८	२०७७।११।०९	झिमरुक गा.पा.८	आगलागी	टंके गिरी	४५५०००	५०००	२०७७।११।१४
३९	२०७७।११।१३	नौबहिनि गा.पा.१	आगलागी	खगेन्द्र सुनार	१४००००	५०००	२०७७।११।२६
४०	२०७७।११।११	नौबहिनी गा.पा.४	आगलागी	बसन्ता सुनार	२०००००	५०००	२०७७।१२।२
४१	२०७७।११।२२	प्यूठान न.पा.९	आगलागी	प्रकाश नेपाली सुनार	५२७००	५०००	२०७७।१२।५
४२	२०७७।१२।०६	माण्डवी गा.पा.४	आगलागी	जोग ब.बाठा मगर	१४२५००	५०००	२०७७।१२।०९
४३	२०७७।१२।०९	ऐरावती गा.पा.१	आगलागी	प्रमिला बिश्वकर्मा	१७२०००	५०००	२०७७।१२।१२
४५	२०७७।१२।२१	नौबहिनी गा.पा.५	आगलागी	भिमे सुनार	१४५६२०	५०००	२०७७।१२।२४
४६	२०७७।१२।१६	सरुमारानी गा.पा.३	आगलागी	पुर्ण ब. साठीघरे	६१३४००	५०००	२०७७।१२।२६

४७	२०७७।१२।२३	झिमरुक गा.पा ६	आगलागी	मिने सुनार	१८४५००।-	५०००	२०७७।१२।३०
४८	२०७७।१२।२८	ऐरावती गा.पा.६	आगलागी	चन्द्र परियार	२७५०००	५०००	२०७८।०१।०२
४९	२०७७।१२।३०	स्वर्गद्वारी न.पा.१	आगलागी	अमृत ब.पुन	७८००००	१००००	२०७७।१२।३१
५०	२०७७।१२।३०	स्वर्गद्वारी न.पा.1	आगलागी	बिनाराम बि.क.	७८००००	१००००	२०७७।१२।३१
५१	२०७७।१२।३०	स्वर्गद्वारी न.पा.1	आगलागी	बेगम ब.जि.सी	७८००००	१००००	२०७७।१२।३१
५२	२०७७।१२।३०	स्वर्गद्वारी न.पा.1	आगलागी	बिष्नु ब. बि.क.	७८००००	१००००	२०७७।१२।३१
५३	२०७७।१२।३०	स्वर्गद्वारी न.पा.1	आगलागी	गणेश जि.सी	९३००००	१००००	२०७७।१२।३१
५४	२०७७।१२।३०	स्वर्गद्वारी न.पा.१	आगलागी	मनकली बि.क.	९८००००	१००००	२०७७।१२।३१
५५	२०७७।१२।३१	सरुमारानी गा.पा.५	आगलागी	रुक बहादुर पाणे	४७५०००	५०००	२०७८।०१।०५
५६	२०७८।०१।०५	माण्डवी गा.पा.४	आगलागी	सिता देवि थापा	३५२०००	५०००	२०७८।०१।१२
५७	२०७८।०१।०५	माण्डवी गा.पा.४	आगलागी	मिन ब.राना मगर	४१५०००	५०००	२०७८।०१।१३
५८	२०७८।०१।०५	नौबहिनी गा.पा.२	आगलागी	कुल ब. बुढा मगर	८०००००	५०००	२०७८।०१।१३
५९	२०७७।११।१९	ऐरावती गा.पा.१	आगलागी	हुत बहादुर बिरकट्टा	मृत्यु	२०००००	२०७८।०२।१९
६०	२०७७।१२।२५	गौमुखी गा.पा.३	आगलागी	रिम ब.राना	मृत्यु	३०००००	२०७८।२।२६
६१	२०७८।०१।३०	स्वर्गद्धारी न.पा.१	आगलागी	शुसिला कुमाल	२०००००	८०००	२०७८।०२।२०
६२	२०७८।२।२३	स्वर्गद्वारी न.पा.२	आगलागी	नरेश पुन	११३०००	६०००	२०७८।२।२३
६३	२०७८।२।२	ऐरावती गा.पा.१	आगलागी	पदम ब.सारु	१०८३०००	१००००	२०७८।२।२४
६४	२०७८।२।२	ऐरावती गा.पा.१	आगलागी	बल ब.घर्ती	१७३०००	१००००	२०७८।२।२४
६५	२०७८।२।२	ऐरावती गा.पा.१	आगलागी	श्याम ब.आले	१५६५०००	१००००	२०७८।२।२४
६६	२०७८।२।२	ऐरावती गा.पा.१	आगलागी	हिर ब.सारु	११३००००	१००००	२०७८।२।२४
६७	२०७८।२।२	ऐरावती गा.पा.१	आगलागी	मिलन घर्ती	८१५०००	१००००	२०७८।२।२४
६८	२०७८।२।२	ऐरावती गा.पा.१	आगलागी	राम ब.घर्ती	८४००००	१००००	२०७८।२।२४
६९	२०७८।१।१५	ऐरावती गा.पा.३	आगलागी	लोक ब.पचभैया	७८००००	७०००	२०७८।२।२६
७०	२०७८।१।१५	ऐरावती	आगलागी	धन ब.पचभैया	८०००००	७०००	२०७८।२।२६

		गा.पा.३					
७१	२०७८।२।८	नौबहिनी गा.पा.१	बर्षा	कुमारी मल्ल		१००००	२०७८।२।२७
७२	२०७८।१।१०	स्वर्गद्वारी न.पा.२	आगलागी	नरेश पुन	११३०००	६०००	२०७८।२।२३
७३	२०७८।३।२	मल्लरानी गा.पा. ४	बर्षा	जमुना बस्नेत	३०००००	६०००	२०७८।३।६

हिमराज भुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्ला विपद् जोखिम न्युनीकरण, पुर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना-२०७८

लुम्बिनी प्रदेश सरकारबाट वितरण गरिएको राहत रकम

सि.न	घटना मिति	घटना स्थल	घटना बिबरण	पिडितको नाम थर	मानबिय क्षेति		प्रभावित व्यक्ति	भौतिक तथा अन्य क्षेति	यस का.बाट बितरण गरेको राहत	राहत बितरण मिति
					मृत्यु	घाईते				
१	२०७६।११।३०	मल्लरानी-४	चट्याङ	माण्डबी एफ.एम.				२६१५००	२६०००	२०७७।७।४
२	२०७७।३।६	ऐरावती-६	बर्षा	सेते कामी				८००००	१५०००	२०७७।७।१३
३	२०७७।४।२६	प्यू.न.पा.१	बर्षा	फिरौली देबी धामी				५०००००	४००००	२०७७।७।१३
४	२०७७।३।३	ऐरावती-६	बर्षा	कुन्तादेबी खडका				१०००००	२५०००	२०७७।७।१५
५	२०७७।३।१४	माण्डबी-४	बर्षा	बिष्णु ब.रावत क्षेत्री				६०००००	४००००	२०७७।७।१८
६	२०७७।३।६	मल्लरानी-५	बाढिपहिरो	सृजना सुनार बि.क.					३००००	२०७७।८।१०
७	२०७७।२।१०	नौबहिनी-१	हावाहुरी	चामे बुढा मगर				११००००	२५०००	२०७७।८।१०
८	२०७६।१२।१९	नौबहिनी-१	आगलागी	बुद्र बुढा				३४००००	३५०००	२०७७।८।१०
९	२०७७।२।२४	नौबहिनी-१	आगलागी	होमलाल कामी				४४९०००	४००००	२०७७।८।१०
१०	२०७६।५।४	गौमुखी-२	चट्याङ	गने सुनार	१				१०००००	२०७७।८।११
११	२०७७।३।६	प्यू.न.पा.६	बाढिपहिरो	कृष्णा पुन मगर				१८००००	२५०००	२०७७।८।१४
१२	२०७७।२।२८	नौबहिनी-७	बाढिपहिरो	खगिराम भण्डारी				१५००००	२५०००	२०७७।८।१५
१३	२०७७।४।५	स्वर्गद्वारी-७	सर्पले टोकेर मृत्यु	गोरे कार्की	१				१०००००	२०७७।८।१५
१४	२०७७।१।१५	स्वर्गद्वारी-३	आगलागी	टंक ब.पुन				६८१०००	४००००	२०७७।८।१५
१५	२०७६।४।११	गौमुखी-४	खोलाले बगाएको	बिष्ना पुन	१				१०००००	२०७७।८।२६
१६	२०७६।१२।२३	नौबहिनी-५	आगलागी	ओम कुमारी खत्री क्षेत्री				१६५५००	२५०००	२०७७।९।१५
१७	२०७७।४।२४	स्वर्गद्वारी-७	खोलाले बगाएर बेपत्ता	पदमी देबी गौतम	१				१०००००	२०७७।९।१९
१८	२०७७।४।२४	स्वर्गद्वारी-७	खोलाले बगाएर बेपत्ता	संजय पार्धे	१				१०००००	२०७७।९।१९
१९	२०७६।४।२२	ऐरावती-६	घरमाथिबाट रुख ढलि क्षति	निर्मला अधिकारी					४००००	२०७७।९।१९
२०	२०७६।९।१६	स्वर्गद्वारी-५	आगलागी	कर्ण ब.घर्ति मगर				१२५००००	४००००	२०७७।९।२३
२१	२०७६।९।१६	स्वर्गद्वारी-५	आगलागी	निम ब.घर्ति मगर				८५००००	४००००	२०७७।९।२३

२२	२०७६।९।१६	स्वर्गद्वारी-५	आगलागी	नन्द ब.घर्ति मगर				८७५०००	४००००	२०७७।९।२३
२३	२०७७।२।१०	नौबहिनी-१	आगलागी	यमे बुढा				११००००	२५०००	२०७७।८।१०
२४	२०७७।०६।०७	प्यूठान न.पा.१०	बर्षा	संगिता बि.क.			5 जना	१२००००	४००००	२०७७।१२।१९
२५	२०७७।०७।०६	प्यूठान न.पा.८	सर्पले टोकेर मृत्यु	खल बहादुर के.सी.	१				१०००००	२०७७।१२।१९
२६	२०७७।०५।०३	प्यूठान न.पा.१०	बर्षा	सरद बहादुर थापा			५ जना	५२९३२०	३५०००	२०७७।१२।१९
२७	२०७७।०५।०७	प्यूठान न.पा.६	पहिरो	चित्र बहादुर बैजु				२०००००	२५०००	२०७७।१२।१९
२८	२०७७।०५।०४	झिमरुक ६	अरिङगालले टोकेर मृत्यु	बलु गिरी	१				१०००००	२०७७।१२।१९
२९	२०७७।०८।१३	ऐरावती-६	आगलागी	शुरेस बिश्वबर्मा				४५००००	४००००	२०७७।१२।२९
३०	२०७७।०३।१५	प्यूठान नपा ४	आगलागी	डिल बहनदुर सार्की				४०६७०	२५०००	२०७७।१२।२९
३१	२०७७।११।०९	झिमरुक ८	आगलागी	टंके गिरी			५ जना	४५५०००	४००००	२०७८।०१।१५
३२	२०७७।०९।२४	माण्डबी-४	आगलागी	बोमा राना क्षेत्री			५जना	५०००००	४००००	२०७८।०१।१५
३३	२०७७।०७।१७	स्वर्गद्धारी ८	आगलागी	उरे घर्ति मागर			५जना	२१२०००	४००००	२०७८।०१।१५
३४	२०७७।०५।१६	प्यू.न.पा ८	पहिरो	बुद्धिराम पन्थी			४जना	२०००००	४००००	२०७८।०१।१५
३५	२०७७।१०।०२	ऐरावती-१	आगलागी	झक बहादुर नेपाली			५जना	१६५११००	४००००	२०७८।०१।१५
३६	१०७७।११।०९	ऐरावती १	आगलागी	नरे नेपाली			६जना	१०६५००	४००००	२०७८।०१।१५
३७			कोराना लागी मृत्यु	सुमित्रा कु सुनार					१०००००	२०७८।०१।१३
३८	२०७७।०२।२९	प्यू.न.पा.९	बर्षा	दल ब. वि.क			१०जना	१५००००	१५०००	२०७८।०१।१५
३९	२०७७।०८।०८	नौबहिनी ६	आगलागी	दिनेश कुमाल			४ जना	१५००००	४००००	२०७८।०१।२९
४०	२०७७।०९।२६	स्वर्गद्धारी ८	आगलागी	क्वारी पून मगर			८ जना	१३००७००	४००००	२०७८।०१।२३
४१	२०७७।०६।१०	ऐरावती ६	बर्षा	रमेश शाह				७०००००	४००००	२०७८।०१।२६
४२	२०७७।०९।२४	माण्डबी ४	आगलागी	रुकुमा राना क्षेत्री			४ जना	४५००००	४००००	२०७८।०१।२९
४३	२०७७।०५।२८	माण्डबी २	बर्षा	होमलाल घर्ति			५ जना	२५००००	४००००	२०७८।०२।१९

स्रोत: जिल्ला आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र (DEOC) प्यूठान

अनुसूचि २५ : विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी विभिन्न वैठकका महत्वपूर्ण निर्णयहरु

सि. नं.	मिति	बैठक संख्या	उपस्थित संख्या	महत्वपूर्ण निर्णयहरु
१	२०७७/०५/०५		२१	<u>निर्णय नं. १</u> विपद्जन्य घटनाहरुः सर्पले टोकी भएको, वर्षा बाट घर क्षति भएको र बाढिले बगाई बेपत्ता भएको हकमा व्यक्ति तथा

				परिवारका लागि प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्य संचालन निर्देशिका, २०७६ बमोजिम राहत उपलब्ध गराउन प्रदेश सरकार, लुम्बिनी प्रदेश आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय बुटवलमा सिफारिस गरी पठाउने ।
२	२०७७/०८/३०		३०	**निर्णय नं.१** विश्वव्यापी महामारीको रुपमा फैलिएको कोभिड-१९, संक्रमण रोगको रोकथाम र नियन्त्रण लागि जिल्लामा गरिएका कार्यहरु तथा विपद्का घटनाहरुको सम्बन्धमा हाल सम्म भएका निर्णयहरुको कार्यान्वयनको अवस्था र भईरहेका काम कारवाहीहरुको समिक्षा र छलफल गरियो । **निर्णय नं. २** विपद्जन्य घटाहरुका सम्बन्धमा जिल्लामा अवस्थित विषयगत कार्यालयहरु (स्वास्थ्य कार्यालय, रेडक्रस, एकिकृत कृषी तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय, डिभिजन खानेपानी कार्यालय, जलस्रोत तथा सिचाई विकास डिभिजन कार्यालय, स्थानीय तहहरुबाट) भए गरेका काम कारवाहीहरुको समिक्षा भयो । सरोकारवाला निकायहरुका विचमा अक्षबढि समन्वय कायम गरी विपद्को पूर्व तयारी, रोकथाम, नियन्त्रण र पूर्नः लाभको विवरणका कार्यहरु गर्ने निर्णय गरियो । **निर्णय नं. ३** स्वर्गद्धारी न.पा. वडा नं. ९ लामाचौर स्थित सर्पदंश उपचार केन्द्र निर्माणको लागि सोही स्थानमा प्रेमलाल सार्कीबाट ०००२७६.०० व.मी. जग्गा स्वर्गद्धारी न.पा. लाई प्रदान गर्नु भएकोमा उहाँलाई धन्यावाद ज्ञापन गर्ने । साथै नेपाली सेनाको श्री ईन्द्रध्वजगणबाट प्राविधिक सहयोग गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त भएको हुनाले उक्त सर्पदंश उपचार केन्द्र निर्माणको लागि सबै स्थानीयतहहरुबाट सहयोग गर्ने निर्णय गरियो । **निर्णय नं. ४** जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन कार्यालय, प्यूठानको पत्रबाट अनुरोध भए बमोजिम नदी कटान नियन्त्रण, पहिरो नियन्त्रणको लागि आकस्मिक अवस्थामा विभिन्न निकाय र व्यक्तिहरुलाई २०७७ श्रावण देखि मंसीर मसान्त सम्म विभिन्न

				मितिमा उपलब्ध गराईएको १०२ थान ग्याबिन तारजाली अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो । **निर्णय नं. ५** गृह मन्त्रालय विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य शाखा (राष्ट्रिय आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्र) को च.नं. ८७ मिति २०७७/०८/२३ को पत्रबाट भएको निर्देशन अनुसार जिल्लामा शीतलहर तथा चिसोबाट प्रभावित विपन्नहरुको पहिचान तथा राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०६९ मा भएको व्यवस्था बमोजिम पीडितहरुको पहिचान गर्ने, राहत सामग्री, जुटाउने तथा संकलन गर्ने, पीडितलाई राहत सामग्री, (कम्बल, दाउरा, हिटर, न्यानो कपडा जस्ता) वितरण गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था सबै स्थानीय तहहरुबाट गर्ने । साथै त्यका लागि अन्य सरोकारवाला निकायहरुले समन्वय र सहयोग गर्ने निर्णय गरियो । **निर्णय नं. ६** सबै स्थानीयतहहरुले तथा सरोकारवाला पक्षहरुबाट विकास निर्माणका कार्यहरु गर्दा विपद् जोखिम न्यूनीकरण पक्षलाई ध्यानमा राखेर मात्र नदिजन्य पदार्थको उत्खनन्, संकलन, उपयोग, बिक्री वितरण व्यवस्थापन तथा नदीजन्य पदार्थमा आधारित उद्योगहरु संचालन गर्ने निर्णय गरियो । **निर्णय नं. ७** आगलागी तथा बाढी पहिरो लगायतका विपद्बाट घर क्षती भएका व्यक्ति तथा परिवारको लागि प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्य संचालन निर्देशिका, २०७६ बमोजिम राहत उपलब्ध गराउन प्रदेश सरकार, लुम्बिनी प्रदेश आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय बुटवलमा सिफारिस गरी पठाउने । **निर्णय नं. ८** विपद्बाट मृत्यू भई प्यूठान जिल्ला अस्पतालमा ल्याउने व्यवारिसे शवहरुको दाह संस्कारमा लाग्ने व्यवस्थापन खर्च सम्बन्धित स्थानीयतहहरुबाटनै व्यहोर्ने निर्णय गरियो । **निर्णय नं.९** मिति २०७७ श्रावण देखि २०७७ मंसिर सम्म नेपाल सरकारबाट प्राप्त राहत मध्य जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्यूठानबाट विवरण

				भएको राहत खर्च रकम रु १,५५,५०००।– समितिको बैठकमा सार्वजनिक गरियो । साथै उक्त खर्चको समर्थन गर्ने र लुम्बिनी प्रदेश सरकारबाट यस जिल्लामा प्राप्त भई विवरण भएको राहत रकम रु ७,३१,०००।– सार्वजनिक गरियो ।
२.	२०७७/११/२०		३५	<u>निर्णय नं. १</u> मिति २०७७/०८/३० को जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिबाट भएको निर्णयको कार्यान्वयनको अवस्थाको बारेमा समिक्षा गरियो । उक्त निर्णयको कार्यान्वयन पक्ष प्रभावकारी भएको पाईयो । साथै आगामी दिनहरुमा पनि उक्त निर्णयहरुलाई कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो । <u>निर्णय नं. २</u> गर्मीयाम सुरु भए सँगै आगलागी लगायतका विपद् जन्य घटनाहरु घट्न सक्ने बढ्न सक्ने भएकोले सबै स्थानीयतहहरु विपद्को क्षेत्रमा कार्य गर्ने संघसंस्थाहरु, सुरक्षा निकायहरु तथा सरोकारवाला सबै निकायहरुले पूर्व तयारी एवं सतर्कता अपनाउने । विपद्का घटनाहरु घटेमा तत्काल एक आपसमा समन्वय गर्ने र सहकार्य गरी उद्धार तथा राहतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो । <u>निर्णय नं. ३</u> स्थानीय तहहरुले विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना अनुसार आ-आफ्नो पालिकाको विपद् व्यवस्थापनका कार्यहरुलाई प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गर्ने । कतिपय स्थानीय तहहरुले हालसम्म पनि उक्त कार्ययोजना तयार नगरेको पाईएकोले तत्काल कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउने निर्णय गरियो । <u>निर्णय नं. ४</u> एकिकृत रुपमा जिल्ला विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना तयार गरी पुस्तकको रुपमा प्रकाश गर्ने कार्यको लागि जिल्ला समन्वय अधिकारी संयोजकत्वमा सबै सरोकारवाल निकाय/संघ संस्थाहरुको प्रतिनिधित्व हुने गरी देहायको जिल्ला विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना तयारी उप-समितिको गठन गर्ने निर्णय गरियो । संयोजक- श्री हरि पौडेल नि.जि.स.अ. जि.स.स.का.

				सदस्य – सेनानी श्री राकेश बस्नेत इन्द्रध्वजगण सदस्य- प्र.नि. श्री देवि प्रसाद गैरे जि.प्रहरी का. सदस्य- स.प्र.ना.नि. श्री विनोद नेपाली, सशस्त्र प्र.व.आ.गु. सदस्य- महामन्त्री श्री दामोदर शर्मा, ने.र.सो. जिल्ला शाखा सदस्य- अध्यक्ष श्री नेत्रमणी आचार्य, गैर.स.स. महासंघ सदस्य- स.प्र.जि.अ. श्री हरीगोपाल कर्मचार्य सदस्य सचिव, जि. प्रशासन कार्यालय **निर्णय नं. ५** स्वर्गद्धारी नगरपालिका वडा नं. ९ लामाचौरमा सर्पदंस उपचार केन्द्र निर्माणको लागि स्वर्गद्धारी नगरपालिकाको नाममा ०००२७६.०० व.मी. जग्गा प्राप्त भएकोले उक्त जग्गामा भवन निर्माण गर्नको लागि जिल्ला स्थित सम्पूर्ण स्थानीय तहहरुले आवश्यक सहयोग गर्ने निर्णय गरियो । **निर्णय नं. ६** आगलागी र भारी वर्षाका कारण बाढी, पहिरो लगायत विपद्बाट घर क्षति भएका तपिशल बमोजिमका व्यक्तिहरुको लागि प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्य संचालन निर्देशिका, २०७६ बमोजिम राहत उपलब्ध गराउन आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, लुम्बिनी प्रदेश, बुटवलमा सिफारिस गरी पठाउने निर्णय गरियो । **निर्णय नं. ७** मिति २०७७ श्रावण देखि मंसिर मसान्त सम्म जम्मा २८ जना व्यक्तिलाई जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठानबाट राहत रकम वितरण गरिएकोमा पौष र माघ महिनामा थप १० जना गरी कुल ३८ जनलाई राहत वितरण गरिएको विवरण सार्वजनिक गरियो साथै उक्त खर्चको समर्थन गर्ने निर्णय गरियो ।
३.	२०७८/०१/२३		३४	**निर्णय नं. १.** मिति २०७७/११/२० को जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितको बैठकबाट भएका निर्णयहरुको कार्यान्वयनको अवस्थाको बारेमा समिक्षा गरियो । उक्त निर्णयहरुको कार्यान्वयन पक्ष प्रभावकारी भएको पाईयो साथै आगामी दिनहरुमा पनि उक्त निर्णयहरुको

				कार्यान्वयन पक्षलाई निरन्तरता दिने निर्णय गरियो । **निर्णय नं. २.** हालका दिनहरुमा आगलागी लगायतका विपद्जन्य घटनाहरु घट्नसक्ने/बढ्न सक्ने भएकोले सबै स्थानीय तहहरु, विपद्को क्षेत्रमा कार्य गर्ने संघ संस्थाहरु, सुरक्षा निकायहरु तथा सरोकारवाला सबै निकायहरुले पूर्व तयारी एवं सतर्कता अपनाउने । विपद्का घटनाहरु घटेमा तत्काल एक आपसमा समन्वय र सहकार्य गरी उद्धार तथा राहतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो । **निर्णय नं. ३.** स्थानीय तहहरुले विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना अनुसार आ-आफ्नो पालिकाको विपद् व्यवस्थापनका कार्यहरुलाई प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो । **निर्णय नं. ४.** आगलागीबाट प्यूठान जिल्लामा ऐरावती गाउँपालिका वडा नं. ०१ निवासी वर्ष ८० को आईत सिह बिरकट्टा र गौमुखी गाउँपालिका वडा नं. ०३ बस्ने रिम बहादुर रानाको छोरा वर्ष ७ को हिमाल राना र छोरी वर्ष २ को चादनी राना डडेर मृत्यू भएकोले निजहरुलाई विपद् पीडित उद्धार र राहत सम्बन्धी (सातौ संशोधन) मापदण्ड, २०७७ को दफा ३ को उपदफा २ अनुसार राहत उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो । **निर्णय नं. ५.** आगलागी जस्ता विपद्बाट घर क्षति भएका १५ घर परिवारका लागि प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्य संचालन निर्देशिका, २०७६ बमोजिम राहत उपलब्ध गराउन आन्तरिक मामिला तथा कानून

				मन्त्रालय, लुम्बिनी प्रदेश, बुटवलमा सिफारिस गरी पठाउने निर्णय गरियो । **निर्णय नं. ६ .** मिति २०७७ श्रावणदेखी २०७७ माघ मसान्तसम्म जम्मा २३ जना व्यक्तिलाई प्रदेश सरकारबाट प्राप्त राहत रकम वितरण गरिएकोमा फागुनदेखि २०७८ बैशाख २३ गते सम्म थप १७ जना गरी कुल ४० जनालाई राहत वितरण गरिएको विवरण सार्वजनिक गरियो साथै उक्त खर्चको समर्थन गर्ने निर्णय गरियो । **निर्णय नं. ७.** मिति २०७७ श्रावण देखी माघ मसान्तसम्म जम्मा ३८ जना ब्यक्तिलाई जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठानबाट राहत रकम वितरण गरिएकोमा फागुनदेखि २०७८ बैशाख २३ गतेसम्म थप २० जना गरी कुल ५८ जनालाई राहत वितरण गरिएको विवरण सार्वजनिक गरियो साथै उक्त खर्चको समर्थन गर्ने निर्णय गरियो।
४.	२०७८/०२/३१		३६	**निर्णय नं. १.** मिति २०७८ बैशाख २३ गतेको जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितको बैठकबाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयनको समिक्षा गरियो । बैठकबाट भएका निर्णयहरुलाई आगामी दिनहरुमा पनि प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो । **निर्णय नं. २.** वर्षातको समयसँगै मनसुनको शुरुवात भइसकेकोले आगामी दिनहरुमा बाढी, पहिरो, भू-क्षय लगायतका विपद्जन्य घटनाहरु घट्न सक्ने / बढ्न सक्ने भएकोले सबै स्थानीय तहहरु, विपद्को क्षेत्रमा काम गर्ने संघ, संस्थाहरु, सुरक्षाका सबै निकायहरु तथा सबै सरोकारवाला निकायहरुले पूर्व तयारी एंव सतर्कता अपनाउने । विपद्का घटनाहरु घटेमा तत्काल एक आपसमा समन्वय र सहकार्य गरी उद्धार तथा राहतका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो । **निर्णय नं. ३.** धेरै जसो स्थानीय तहहरुको विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना तयार नै नगरेको, यस अघी तयार गरेका स्थानीय तहहरुले

नेपाल सरकार
प्रशासन कार्यालय
प्यूठान

				अद्यावधिक नगरेको हुँदा सबै स्थानीय तहहरुले विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना तयार गरी / अद्यावधिक गरी एक एक प्रति जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिमा पठाउने र सोही अनुसार आ-आफ्ना स्थानीय तहका विपद् व्यवस्थापनका कार्यहरुलाई उच्च प्राथमिकता साथ कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो। निर्णय नं. ४. आगलागी जस्ता विपद्बाट घर क्षति भएका १७ घर परिवारका लागि प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्य संचालन निर्देशिका, २०७६ बमोजिम राहत उपलब्ध गराउन आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय, लुम्बिनी प्रदेश, बुटवलमा सिफारिस गरी पठाउने निर्णय गरियो । निर्णय नं. ५. मिति २०७७ श्रावणदेखी २०७८ बैशाख २३ गतेसम्म जम्मा ४० जना व्यक्तिलाई प्रदेश सरकारबाट प्राप्त राहत रकम वितरण गरिएकोमा २०७८ बैशाख २३ गतेदेखि २०७८ जेष्ठ मसान्तसम्म थप ३ जना गरी कुल ४३ जनालाई राहत वितरण गरिएको विवरण सार्वजनिक गरियो, साथै उक्त खर्चको समर्थन गर्ने निर्णय गरियो । निर्णय नं. ६. मिति २०७७ श्रावण देखी २०७८ बैशाख २३ गतेसम्म जम्मा ५८ जना व्यक्तिलाई जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठानबाट राहत रकम वितरण गरिएकोमा २०७८ बैशाख २३ गतेदेखि २०७८ जेष्ठ मसान्तसम्म थप १२ जना गरी कुल ७० जनालाई राहत वितरण गरिएको विवरण सार्वजनिक गरियो, साथै उक्त खर्चको समर्थन गर्ने निर्णय गरियो। निर्णय नं. ७. मिति २०७८ बैशाख २३ गतेभन्दा पछी आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय लुम्बिनी प्रदेश बुटवलबाट जनही रु. ४०,०००। का दरले राहत प्राप्त भएका १५ जनाको विवरण विपद् व्यवस्थापन समितिलाई जानकारी गराईयो ।

अनुसूचि २६: प्यूठान जिल्लाको प्रकोपको समय रेखा/इतिहास

बर्ष	विपदको प्रकार	घटनाको प्रभाव
२०५१	सवारी दुर्घटना	ढुङ्गेगढीको मान्द्रेमा बस दुर्घटना हुँदा २२ जनाको मृत्यु
२०५४	आगलागी	सारी गाविसको उपल्लो सारीमा ३२ घरमा आगलागी हुँदा करिब ५० लाख बराबरको धनमालको क्षति
२०५८	बाढीपहिरो	स्याउलीवाङ्गमा बाढी आउदा विद्यालय र स्वास्थ्य चौकीलाई नोक्सान पुगेको
२०५९	आगलागी	धुवाङ गाविसको छतिवनमा आगलागी हुँदा करिव २५ लाख बराबरको धनमालको क्षति भएको
२०६१ माघ ८	सवारी दुर्घटना	तिराम गाविसको गर्जेनीमा जन्ती लिएर आएको बस दुर्घटना हुँदा बसमा सवार ६२ जना प्रभावित, ४२ जनाको मृत्यु भएको
२०६५	आगलागी	पुजा, विजुवार, गोठीवाङ्ग, लुङ, अर्खा, रजवारा, धर्मावती, विजयनगर, खवाङ्ग, स्याउलीवाङ, लिंघा, डाम्री, फोप्ली र माभ्फकोटमा आगलागी हुँदा १३० घर प्रभावित ४ जनाको मृत्यु
	बाढीपहिरो	स्याउलीवाङ, फोप्ली, चुँजा, अर्खा, डाम्री, विजुवार, ओखरकोट, तुषारा, गोठीवाङ्ग, लिवाङ्ग, खैरा, सारी, पुँजा, रजवारा, कोचिवाङ्ग, धरमपानी र तिरामका १८ जना प्रभावित ५ जनाको मृत्यु
२०६६	बाढीपहिरो	अर्खा गाविसमा ३ जनाको मृत्यु
	झाडापखाला	मर्कावाङ्ग, तिराम, बरौला, पकला, खवाङ्ग, बाङ्गेमरोठ र बाङ्गेसाल गाविसमा झाडापखाला फैलिंदा करिव २६५ जना प्रभावित, २ जनाको मृत्यु
	आगलागी	स्याउलीवाङ्ग गाविसको ५३ घरमा आगलागी हुँदा करिब १ करोड बराबरको क्षति
२०६७	झाडापखाला	मर्कावाङ्ग, तिराम, बरौला, पकला, खवाङ्ग, बाङ्गेमरोठ र बाङ्गेसाल गाविसमा झाडापखाला फैलिंदा करिव १६३ जना प्रभावित, ३ जनाको मृत्यु
	बाढीपहिरो	स्याउलीवाङ, फोप्ली, चुँजा, अर्खा, डाम्री, विजुवार, ओखरकोट, तुषारा, गोठीवाङ्ग, लिवाङ्ग, खैरा, सारी, पुँजा, रजवारा, कोचिवाङ्ग, धरमपानी र तिरामका ५४ जना प्रभावित ३ जनाको मृत्यु
२०६८	आगलागी	भिंगृ, पकला, धुवाङ, मरन्ठाना, रम्दी, फोप्ली, बरौला, मरन्ठाना, तोरवाङ लगायत गाविसहरुमा ११० घर जलेर पुरै नष्ट भएको । आगलागीका घटनाबाट जम्मा ५७८ जना प्रभावित, केही सामान्य घाइते र चोट लागेको भए पनि मानवीय क्षति (मृत्यु) नभएको । रेडक्रसद्धारा राहत वितरण ।
	बाढीपहिरो	पहिरोले खलंगा, मरन्ठाना, पुँजा, स्वर्गद्धारी लगायतका गाविसका ६४ घर बगेको/भत्केको । रेडक्रसद्धारा राहत वितरण ।
२०६९	आगलागी	नयागाँउ, पकला, धुवाङ, मरन्ठाना, रम्दी, बरौला, चुँजा, विजुवार लगायत गाविसहरुमा गरी ९४ घर जलेर पुरै नष्ट भएको । आगलागीका घटनाबाट जम्मा ५०० जना प्रभावित, केही सामान्य रुपमा प्रभावित र चोट लागेको भए पनि मानवीय क्षति (मृत्यु) नभएको । रेडक्रसद्धारा राहत वितरण ।
	बाढीपहिरो	६३ घर परिवार भिंगृ, धर्मावती, भिगृ , मरन्ठाना , ठुलावेसी, स्याउलीवाङ, अर्खा, डामृ, विजुवार, ओखरकोट, तुषारा, गोठीवाङ्ग, लिवाङ्ग, खैरा, सारी, रजवारा, कोचिवाङ्ग, धरमपानी र तिरामका ६३ जना प्रभावित भएका थिए । पिडितहरुलाई रेडक्रसद्धारा राहत वितरण ।
२०७०	आगलागी	नयाँगाँउ, पकला, धुवाङ, मरन्ठाना, रम्दी, बरौला, चुँजा, विजुवार लगायत गाविसहरुमा गरी ३२ घर जलेर पुरै नष्ट भएको । आगलागीका घटनाबाट जम्मा २५० जना जती प्रभावित, केहीलाई सामान्य रुपमा प्रभावित र चोट लागेको भए पनि मानवीय क्षति (मृत्यु) नभएको । जसका लागि रेडक्रसद्धारा राहत वितरण ।
	बाढीपहिरो	मरन्ठाना १४ घर परिवार, दाँखाक्वाडी ७ घर परिवार, पुजा अर्खा र भिंगृ ५/५ घर परिवार सहित ५७ घर परिवारमा क्षेती भएको जसवाट ५४४ जना

		प्रभावित भएको । रेडक्रसद्धारा राहत वितरण ।
२०७१ आषाढ ५	बाढी पहिरो	खुङ्ग गाविस ५ जनाको मृत्यु, १ जना गम्भिर घाइते, ३ वटा घर, ९ ओटा गोठको क्षति । जिल्ला दैवी प्रकोप उद्धार समिति, नेपाल रेडक्रस सोसाइटी जिल्ला शाखा प्युठान, लगायत विभिन्न संघ संस्थाबाट राहत वितरण भएको ।
आ.व ०६९/७०	सडक दुर्घटना २५ ओटा	११ जनाको मृत्यु भएको, २२ जना गमभिर घाइते भएको र ६१ जना सामान्य घाइते भएको,
आ.व ०७०/७१	सडक दुर्घटना २३ ओटा	२८ जनाको मृत्यू , ७३ जना गम्भिर घाइते, ३४ जना सामान्य घाइते
आ.व ०७१/७२	सडक दुर्घटना २९ ओटा	१२ जनाको मृत्यु भएको, ४२ गम्भिर घाइते र ३० जना सामान्य घाइते
आ.व ०७१/७२	चट्याग	४ जनाको मृत्यू तथा ३८ जना घाइते भएको
आ.व ०७२/७३	आगलागी	२ जनाको मृत्यू , १०९ घर जलेर नष्ट भएको ।
आ.ब ०७३/७४	बाढि पहिरो	५० जनाको मृत्यू, १ जना बेपत्ता, ८ जना घाईते, २१८ पूर्ण घर गोठ क्षती ४९५ आंशिक घर गोठ क्षति ६५० प्रभावित परिवार अनुमानित रु २,००,३१,६५,१४९ बराबरको भौतिक संरचनाको क्षती, १५ गाविस मुख्य रुपमा बढि प्रभावित ।
आ.व. ०७५/०७६	बाढी पहिरो	६ घर भत्केको
आ.व. ०७५/०७६	चट्याङ्ग	४ जनाको मृत्यु, पशु चौपायाको मृत्यु
आ.व. ०७५/०७६	आगलागी	१ जनाको मृत्यु ८९ घर जलेर करिव २ करोड ८९ लाख रुपैया बरावरको अनुमानित क्षती
आ.व. ०७६/०७७	चट्याङग	४ जनाको मृत्यू
आ.व. ०७६/०७७	बाढी पहिरो	अनुमानित ३,५०,०००।- को क्षति र १ जनाको मृत्य ।
आ.व. ०७६/०७७	आगलागी	अनुमानित १,५८,४६,११५।- को क्षति
आ.व. ०७७/०७८	चट्याङग	१ मृत्यू ४ जना घाइते ।
आ.व. ०७७/०७८	बाढी पहिरो/वर्षा	३/३ जनाको मृत्यू र अनुमानीत ७४,७८,१९०।- को क्षति ।
आ.व. ०७७/०७८	आगलागी	३ जनाको मृत्यू अनुमानित २३,२७,०००।- क्षति
आ.व. ०७७/०७८	अरिङगाल र सर्पको टोकाईबाट	अरिङगालको टोकाईबाट १ जनाको मृत्यू र सर्पको टोकाईबाट २ जनाको मृत्यू
कोभिड-१९ (कोरोना भाइरस)	जम्मा कोरोना परिक्षण संख्या :- १०३०५ जम्मा संकमित संख्या :- २८५९ निको भएको संख्या :- २५६० मृत्यू भएको संख्या :- ५९	

अनुसूचि २७ : प्यूठान घोषणापत्र २०७५

प्यूठान घोषणा-पत्र,२०७५

उत्थानशील स्थानीय तह, सुरक्षित प्यूठान

हामी प्यूठान जिल्लाका तपसिल बमोजिम स्थानीय तहका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरु तथा संघ/संस्थाहरु यस जिल्लामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी प्रतिकार्य तथा पुनर्लाभ कार्यहरु मार्फत उत्थानशील स्थानीय तह, सुरक्षित प्यूठान **भन्ने सन्देशका साथ मिति २०७५ जेष्ठ ३१ गते निम्न अनुसारका २१ बुँदे प्रतिबद्धता सहित यो घोषणा पत्र जारी गर्दछौं ।**

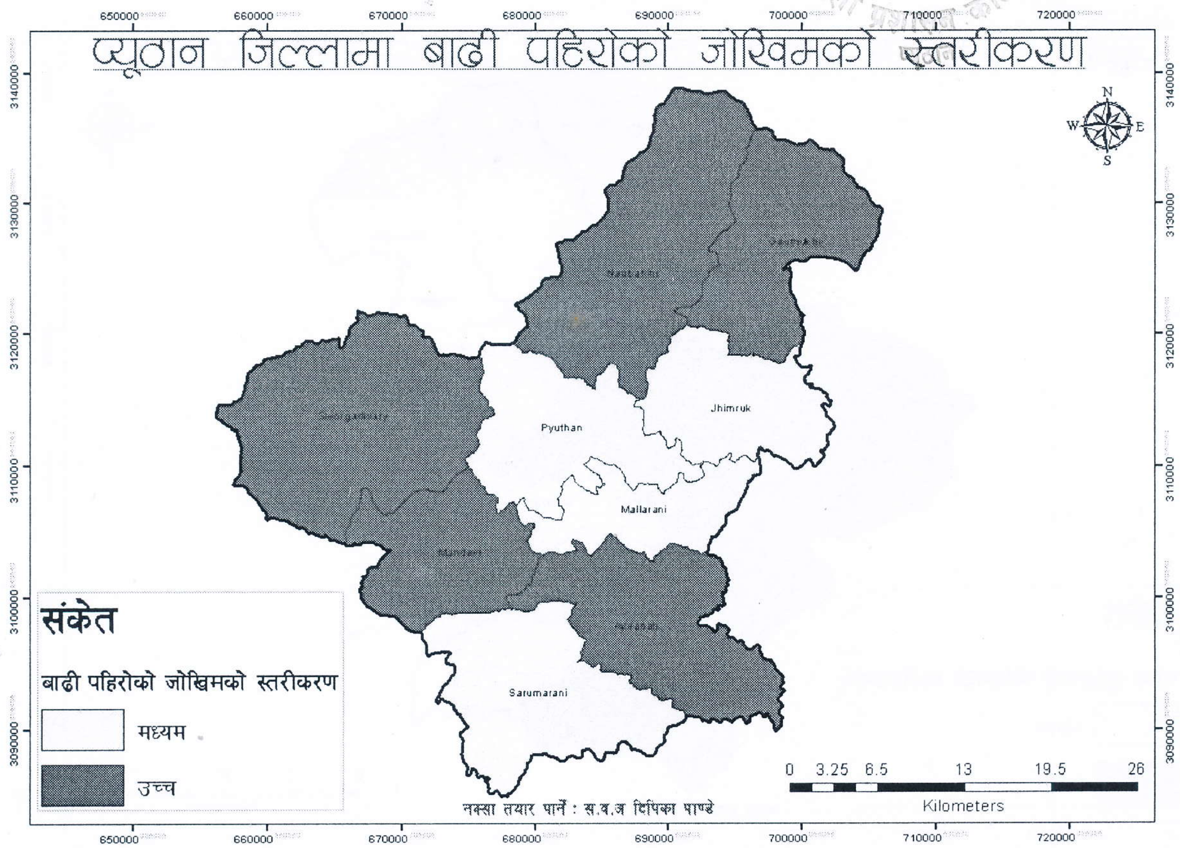
हाम्रा प्रतिबद्धताहरु

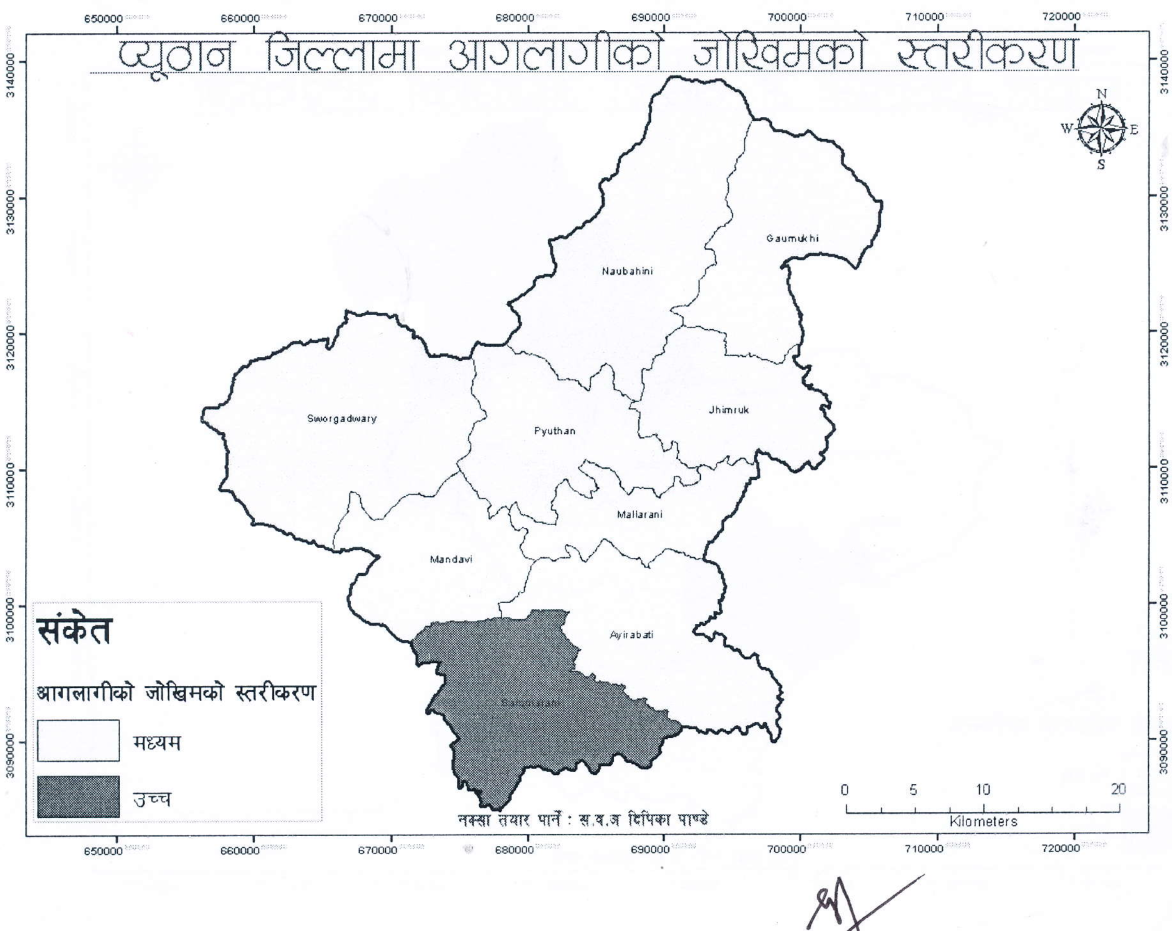
१. विपद् जोखिम नक्साङ्कन मार्फत सम्पूर्ण स्थानीय तह (गाँउपालिका/नगरपालिका) मा जोखिमपूर्ण स्थानहरुको पहिचान गर्ने ।
२. जिल्ला र स्थानीय तहमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण नीति तथा योजना र स्थानीय विपद् तथा जलवायु जोखिम व्यवस्थापन नीति तथा योजना तयार गर्ने । प्यूठान जिल्ला जलवायु परिवर्तन तथा पानीजन्य प्रकोपको उच्च जोखिम रहेको सन्दर्भमा वन क्षेत्रको जथाभावी दोहन नियन्त्रण गर्दै वृक्षारोपणलाई प्रोत्साहन गर्ने ।
३. स्थानीय विकास योजनाहरुमा जोखिम न्यूनीकरण र प्रतिकार्यसंग सम्बन्धित क्रियाकलापहरु समावेश गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
४. स्थानीय विपद व्यवस्थापन समिति (LDMC), वडा विपद व्यवस्थापन समिति (WDMC) तथा वस्ती स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको गठन तथा सुदृढीकरण र जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको (DDMC) सुदृढीकरण गर्ने ।
५. स्थानीय तहमा प्रशिक्षक प्रशिक्षण (ToT) मार्फत विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी श्रोत व्यक्तिहरुको विकास गरी तदनुसार परिचालन गर्ने ।
६. स्थानीय तहमा जोखिम संवेदनशील भू-उपयोग योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
७. प्रत्येक स्थानीय तहमा पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यको लागि विपद् व्यवस्थापन कोष स्थापना गरी कोष परिचालन निर्देशिका बमोजिम परिचालन गर्ने ।
८. स्थानीय तहलाई उत्थानशील बनाउन विपद् जोखिम न्यूनीकरण र पूर्वतयारीमा आर्थिक लगानी अभिबृद्धी गर्ने ।
९. स्थानीय तहमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, नियम, नीति, योजना तथा भवन निर्माण संहिता लागु गर्ने ।
१०. वार्षिक तथा आवधिक योजना अनुरुप समुदाय, मिडिया तथा स्वयंसेवक परिचालन गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण र पूर्वतयारी सम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने ।
११. विद्यालय शिक्षा प्रणालीको स्थानीय स्तरमा अतिरिक्त क्रियाकलापहरु मार्फत विपद् जोखिम न्यूनीकरणका सवाल समावेश गर्ने ।
१२. जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले जिल्लाको समष्टिगत जोखिमको पहिचान गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण, आपतकालिन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य नीति र योजना तयार गरी कार्यान्वय गर्ने ।
१३. जिल्ला तथा स्थानीय तहमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा आपतकालिन संचालन केन्द्रको स्थापना गरी आपतकालिन सामाग्रीहरुको जोहो गर्ने ।
१४. जिल्ला तथा स्थानीय तहमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा आपतकालिन संचालन केन्द्रको लागि विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी तालिमप्राप्त तथा अनुभवी जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने ।
१५. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा आपतकालिन संचालन केन्द्रले जिल्ला तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन उप-समितिको रुपमा कार्य गर्ने, उक्त समितिको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी जिल्ला तथा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिले तोक्ने ।
१६. मुख्य नदीहरुमा पूर्व सूचना प्रणालीको स्थापना र सुदृढीकरण गर्ने ।
१७. राहत सहयोगलाई अझ सुदृढ गर्न एकद्वार प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि तयार गरी तदानुसार कार्यान्वयन गर्ने ।
१८. विपदबाट प्रभावित जोखिमपूर्ण अवस्थामा रहेका बालबालिका, महिला, अशक्त र ज्येष्ठ नागरिकहरुको लागि विशेष योजना बनाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
१९. निजी क्षेत्र, गैरसरकारी संस्था, विकास साझेदारहरु र सञ्चार जगतसंग जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी र पुनर्लाभका कार्यहरु गर्न साझेदारी तथा समन्वय गर्ने ।
२०. विपद् लगत्तै लेखाजोखा तथा तथ्याङ्क संकलन कार्य प्रभावकारी बनाउन लाभग्राही छनौटका आधार तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
२१. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन समन्वय तथा संचार योजना अनुसार कार्य गर्ने ।

(अर्जुन कुमार कक्षपती) प्रमुख प्यूठान नगरपालिका	(नेत्र बहादुर रोका क्षेत्री) प्रमुख स्वर्गद्वारी नगरपालिका	(अमरध्वज राना मगर) अध्यक्ष मल्लरानी गाउपालिका	(बिष्णु गिरी) अध्यक्ष गौमुखी गाउपालिका	(तिलक बहादुर जि.सी.) अध्यक्ष झिमरुक गाउपालिका
(झक बहादुर विश्वकर्मा) अध्यक्ष सरुमारानी गाउपालिका	(श्रीधर रोका) अध्यक्ष माण्डवी गाउपालिका	(शिवराज रिजाल) अध्यक्ष नौबहिनी गाउपालिका	(नविन विक्रम शाह) अध्यक्ष ऐरावती गाउपालिका	(महाविर राना) अध्यक्ष ने.प. महासंघ
(गुमानराज पुलामी) सभापति नेपाल रेडक्रस सोसाईटी	(रमेश कुमार श्रेष्ठ) अध्यक्ष गै.स.स. महासंघ	(आमुराम न्यौपाने) अध्यक्ष उ.वा.संघ	(पदम थापा) उप-प्रमुख जिल्ला समन्वय समिति	(डा. कृष्ण बहादुर घिमिरे) अध्यक्ष एवं प्रमुख जिल्ला अधिकारी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति

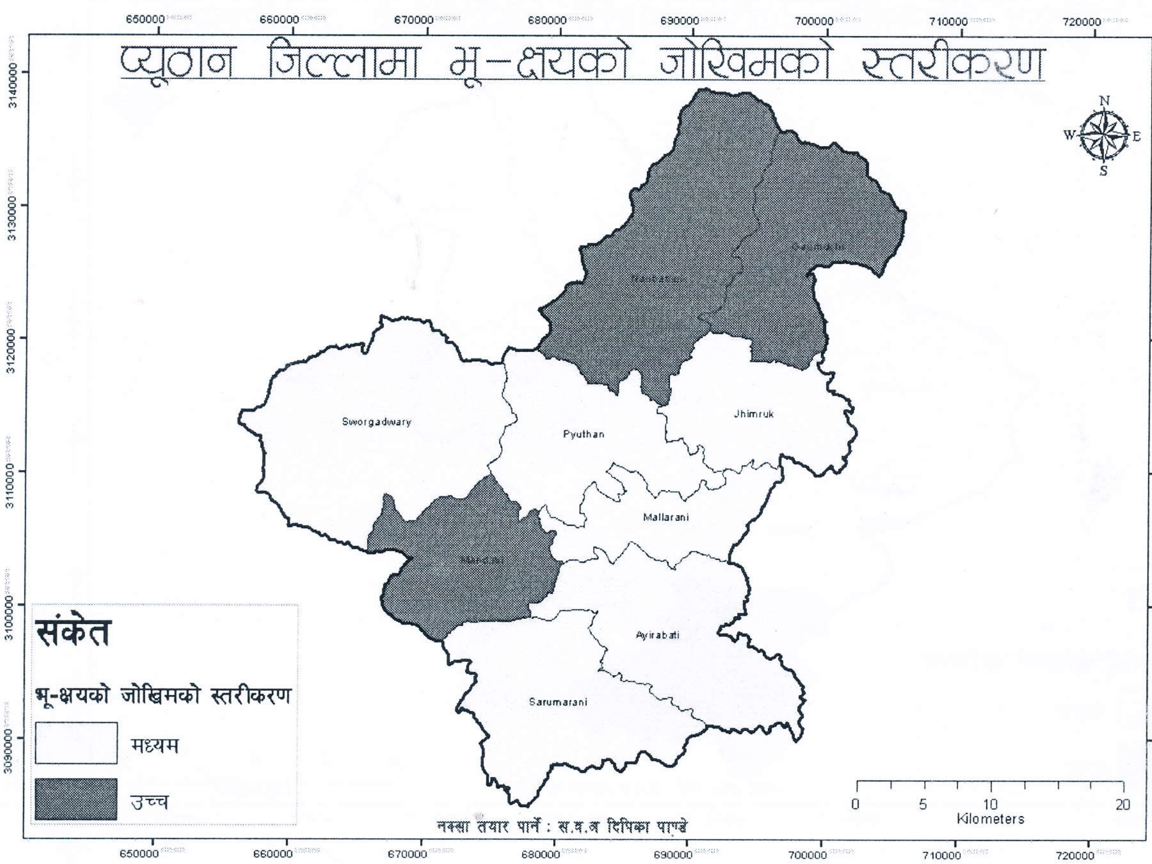
अनुसूचि २८ : सन्दर्भ सामग्रीहरु

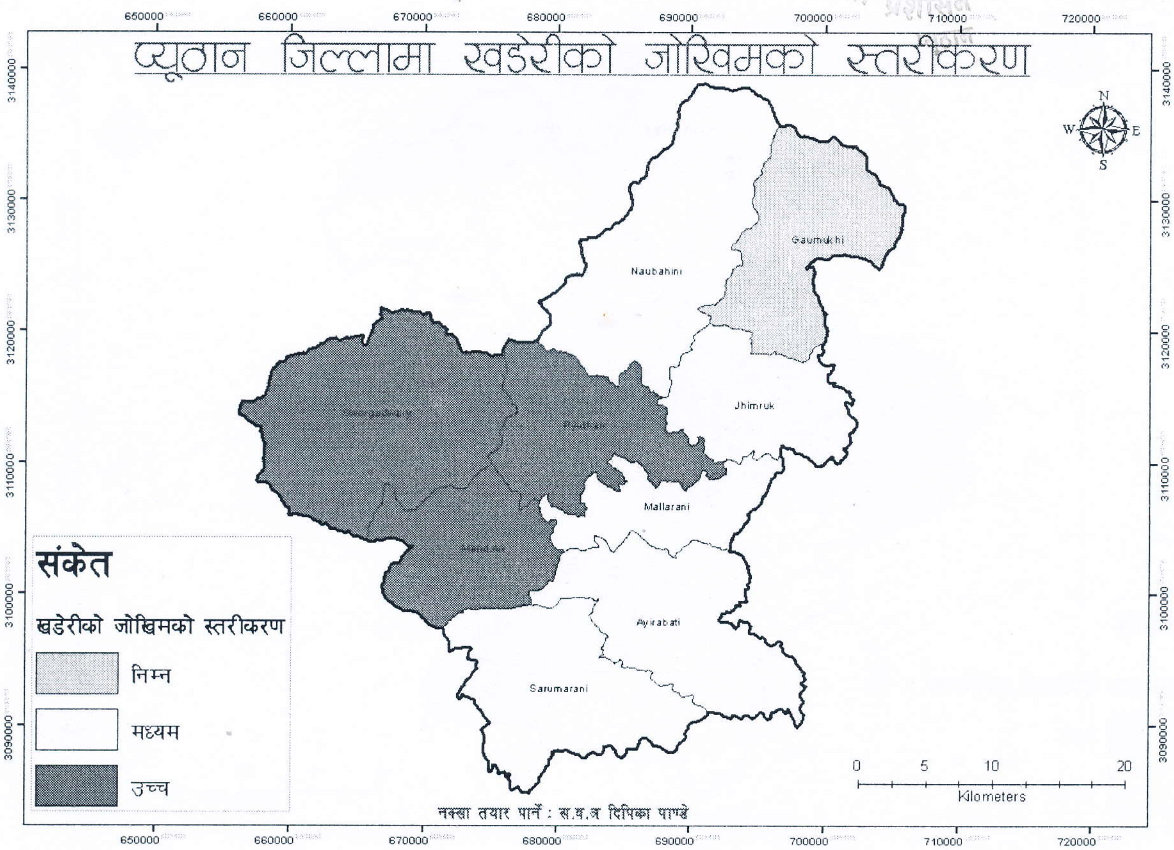
१. जिल्ला विपद् न्यूनिकरण, पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, २०७६
२. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन २०६७
३. स्थानीय विपद् जोखिम व्यवस्थापन योजना तर्जुमा निर्देशिका , २०६८
४. आपत्कालीन जनसवास्थ्य योजना-२०६९, नेरेसो जिल्ला शाखा सल्यान
५. आवधिक कार्यसञ्चालन योजना -२०७१/७२ देखि ७५/७६ नेरेसो जिल्ला शाखा प्युठान
६. जिल्ला पार्श्वचित्र प्यूठान- २०६६
७. जिल्ला विकास योजना -२०७३/०७४
८. महामारी रोकथाम तथा नियन्त्रण योजना २०६८/६९, जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय प्यूठान
९. दैवी प्रकोप उद्धार ऐन, २०३९
१०. स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५
११. स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४
१२. स्फेयर परियोजना
१३. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४
१४. विपद् जोखिम न्यूनीकरण राष्ट्रिय नीति, २०७४ (परिमार्जित मस्यौदा)
१५. नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट स्थानीय तहलाई उपलव्ध गराइएको नमूना ऐनहरु

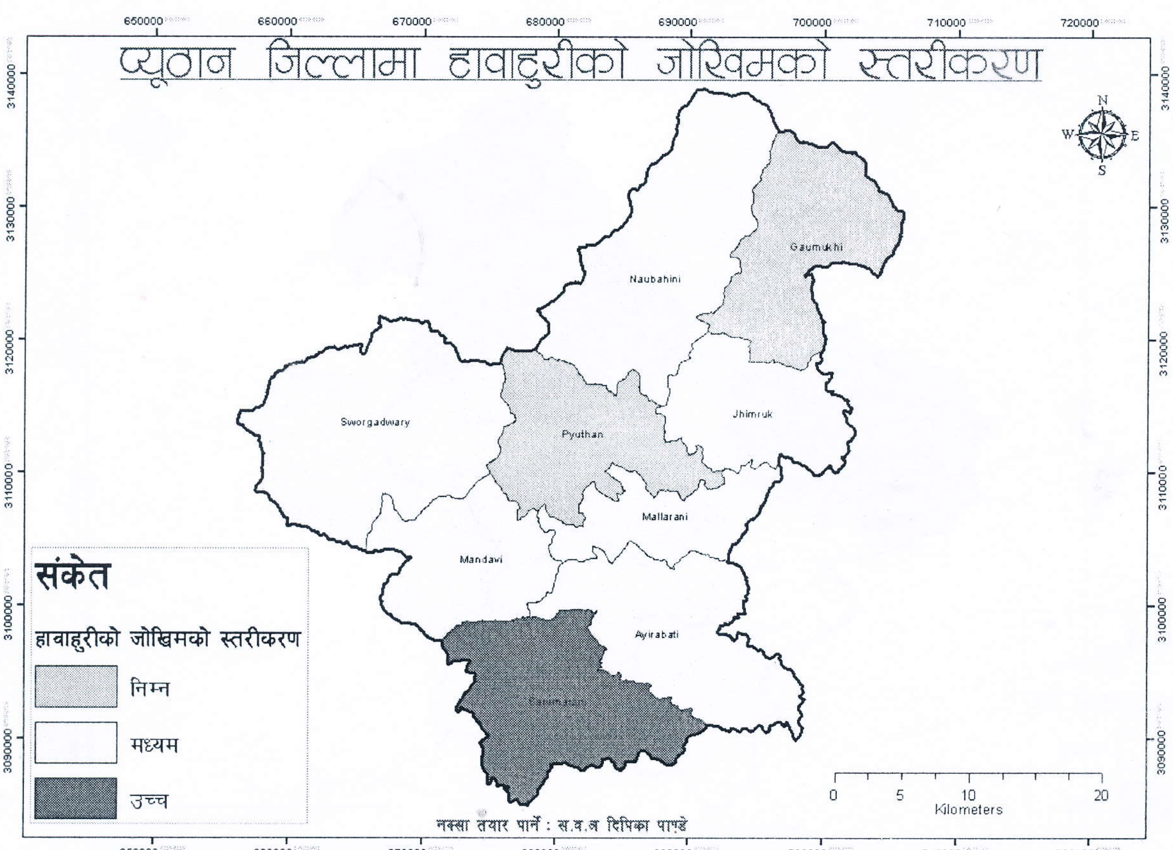

प्यूठान जिल्लामा बाढी पहिरोको जोखिमको स्तरीकरण
Naubahini
Pyuthan
Jhimruk
Mallarani
Sarumarani
संकेत
बाढी पहिरोको जोखिमको स्तरीकरण
मध्यम
उच्च
0 3.25 6.5 13 19.5 26
Kilometers
नक्सा तयार पार्ने : स.व.ज दिपिका पाण्डे

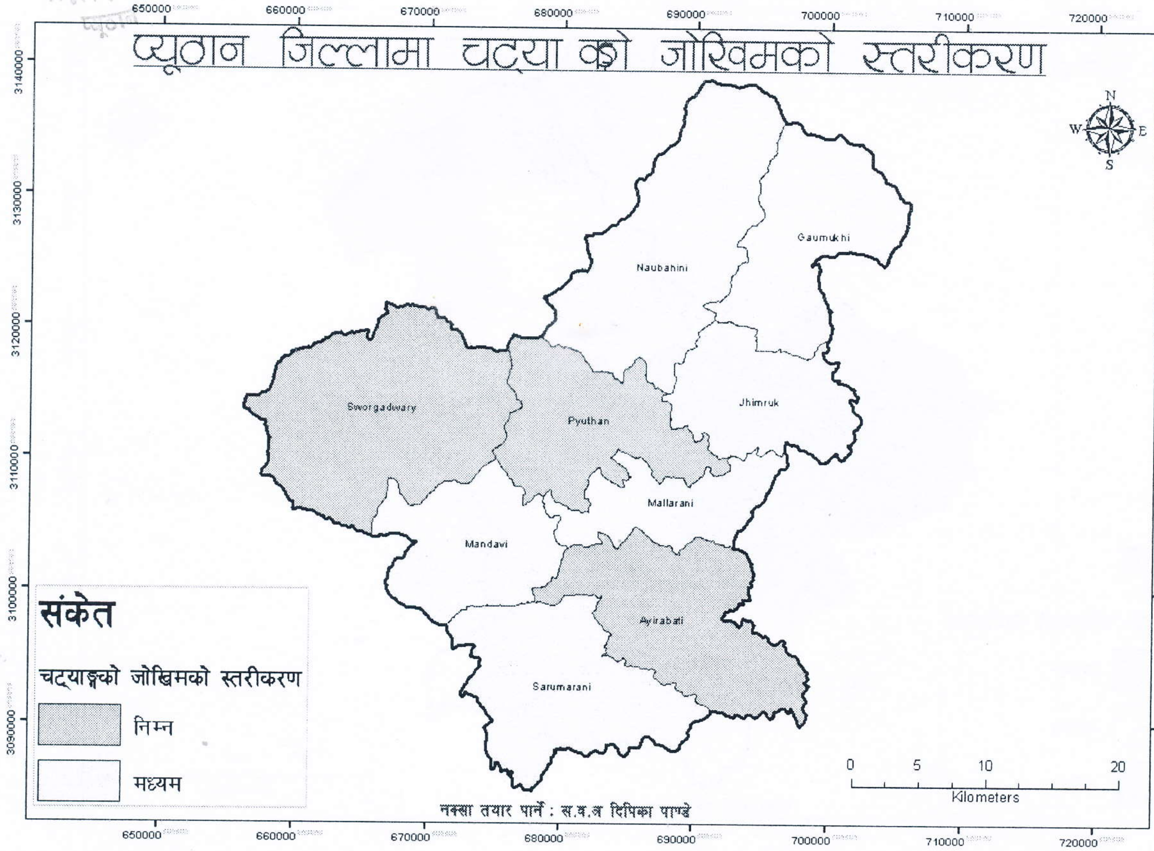

प्यूठान जिल्लामा आगलागीको जोखिमको स्तरीकरण
Gaumukhi
Naubahini
Sworgadwary
Pyuthan
Jhimruk
Mallarani
Mandavi
Ayirabati
संकेत
आगलागीको जोखिमको स्तरीकरण
मध्यम
उच्च
0 5 10 20
Kilometers
नक्सा तयार पार्ने : स.व.ज दिपिका पाण्डे

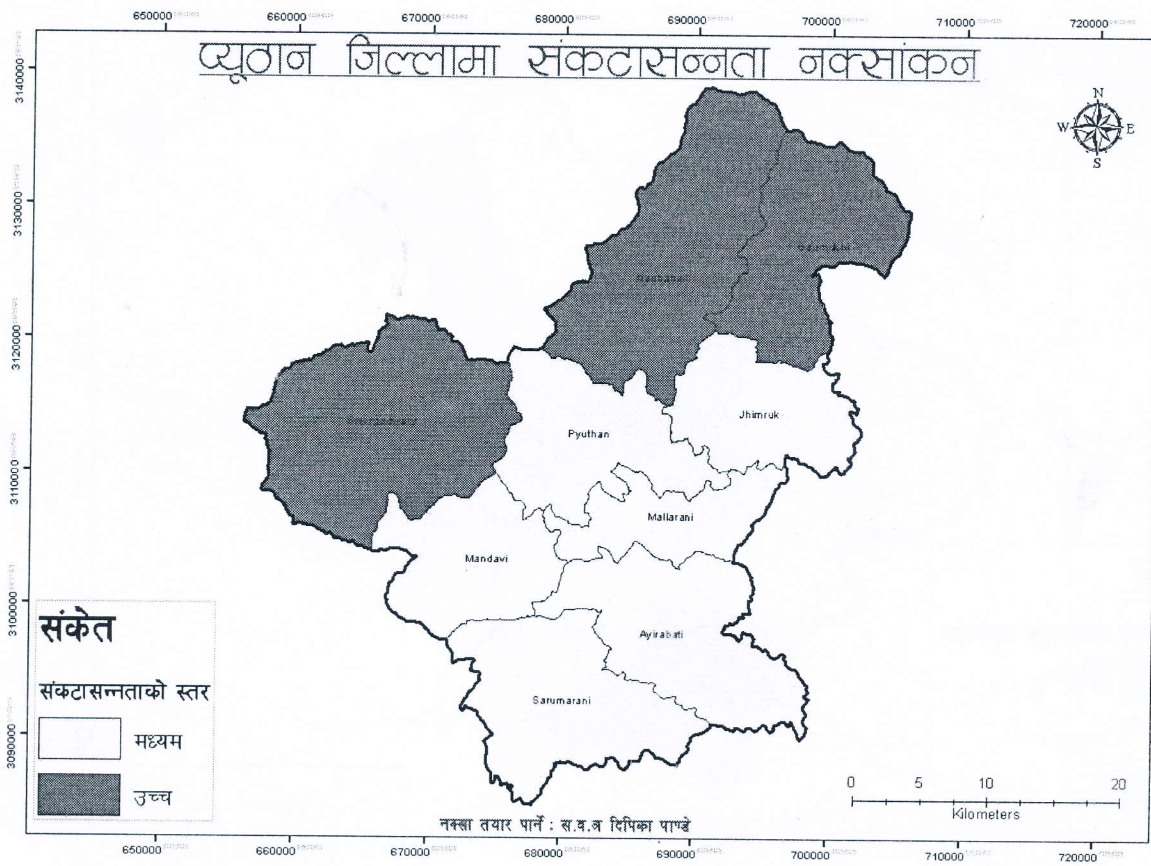
प्यूठान जिल्लामा सडक दुर्घटनाको जोखिमको स्तरीकरण
Gaumukhi
Naubahini
Jhimruk
Sworgadwary
Pyuthan
Mallarani
Mandavi
Ayirabati
Sarumarani
संकेत
सडक दुर्घटनाको जोखिमको स्तरीकरण
मध्यम
उच्च
0 5 10 20
Kilometers
नक्सा तयार पार्ने : स.व.अ दिपिका पाण्डे


प्यूठान जिल्लामा भू-क्षयको जोखिमको स्तरीकरण
Gaumukhi
Naubahini
Jhimruk
Sworgadwary
Pyuthan
Mallarani
Mandavi
Ayirabati
Sarumarani
संकेत
भू-क्षयको जोखिमको स्तरीकरण
मध्यम
उच्च
0 5 10 20
Kilometers
नक्सा तयार पार्ने : स.व.अ दिपिका पाण्डे


प्यूठान जिल्लामा खडेरीको जोखिमको स्तरिकरण
650000
660000
670000
680000
690000
700000
710000
720000
3140000
3130000
3120000
3110000
3100000
3090000
N
S
W
E
Naubahini
Gaumukhi
Jhimruk
Sworgadwary
Pyuthan
Mallarani
Mandawi
Ayirabati
Sarumarani
संकेत
खडेरीको जोखिमको स्तरीकरण
निम्न
मध्यम
उच्च
0 5 10 20
Kilometers
नक्सा तयार पार्ने : स.व.ज दिपिका पाण्डे


प्यूठान जिल्लामा हावाहुरीको जोखिमको स्तरीकरण
650000
660000
670000
680000
690000
700000
710000
720000
3140000
3130000
3120000
3110000
3100000
3090000
N
S
W
E
Naubahini
Gaumukhi
Jhimruk
Sworgadwary
Pyuthan
Mallarani
Mandawi
Ayirabati
Sarumarani
संकेत
हावाहुरीको जोखिमको स्तरीकरण
निम्न
मध्यम
उच्च
0 5 10 20
Kilometers
नक्सा तयार पार्ने : स.व.ज दिपिका पाण्डे


प्यूठान जिल्लामा चट्याङ्को जोखिमको स्तरीकरण
Naubahini
Gaumukhi
Sworgadwary
Pyuthan
Jhimruk
Mallarani
Mandavi
Ayirabati
Sarumarani
संकेत
चट्याङ्गको जोखिमको स्तरीकरण
निम्न
मध्यम
0 5 10 20
Kilometers
नक्सा तयार पार्ने : स.व.अ दिपिका पाण्डे


प्यूठान जिल्लामा संकटासन्नता नक्सांकन
Pyuthan
Jhimruk
Mallarani
Mandavi
Ayirabati
Sarumarani
संकेत
संकटासन्नताको स्तर
मध्यम
उच्च
0 5 10 20
Kilometers
नक्सा तयार पार्ने : स.व.अ दिपिका पाण्डे