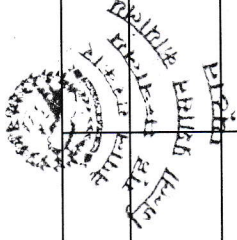





सि.नं.	सेवाको किसिम	जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा प्युटाव				इलाका प्रशासन कार्यालय जस्पुरबाट प्रदान गरिएका कै.				
		गत महिना सम्मको जम्मा	श्रावण महिनाको जम्मा	कूल जम्मा	गत महिना सम्मको जम्मा	श्रावण महिनाको जम्मा	कूल जम्मा	गत महिना सम्मको जम्मा	श्रावण महिनाको जम्मा	कूल जम्मा
१	नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण									
	क) बंशजको आधारमा नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण		५७४	५७४		१८५	१८५		१८५	१८५
	ख) नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी वितरण		३२३	३२३		८७	८७		८७	८७
	ग) वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण		-	-						
२	नाबालक परिचय पत्र वितरण		२	२						
३	राहदानी वितरण									
	क) कार्यालयबाट सिफारिस		२२९	२२९						
	ख) द्रुत सिफारिस		-	-						
	ग) राहदानी वितरण		२८२	२८२						
४	राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता									
	दर्ता		-	१२६७		१२६७				
५	सिफारिस									
	क) भारतीय पेन्सनरका लागि		२२	२२						
	ख) आदिवासी जनजातीको सिफारिस		४२	४२					१७	१७
	ग) दलित जातीको सिफारिस		३२	३२					१६	१६
	घ) चालचलन प्रमाणित		-	-						
	ङ) नामथर प्रमाणित		१५	१५					२	२
	च) अन्य सिफारिस		२६	२६						

प्रशासकीय अधिकृत



क्र.सं.	विवरण	श्रावण महिनाको दर्ता	श्रावण महिनाको फैसला	७८९	७८९	३१७	३१७
६	सहायता कक्षबाट प्रदान गरिएको						
७	मुद्दा किसिम						
	क) सार्वजनिक नैतिकता विरुद्ध	१	५				
	ख) क्षतिपूर्ति	-	१				
	ग) हातहतियार	-	-				
	घ) कालो बजार	-	-				
८	ठाडो उजुरी	२	०				
९	बजार अनुगमन	-					
१०	कार्यालय अनुगमन						
११	राजश्व संकलन राहदानीबाट	गत महिना सम्मको	श्रावण जेठ महिनाको	कूल जम्मा			
१२	अन्य बाट राजश्व संकलन		३०,३१,०००	३०,५००	३०,३१,०००		
१३	राहत वितरण (बाढी, पहिरो, आगलागी, चट्याङ, हावाहुरी, असिना र पानी)		४,४५,०००	४,४५,०००	४,४५,०००		
१४	हातहतियार नामसारी / नविकरण						
१५	संघ संस्था दर्ता / नविकरण						
१६	हतियार मर्मत सम्बन्धी अनुमति पत्र / नविकरण						
१७	विष्फोटक पदार्थ इजाजत पत्र / नविकरण						

  
 प्रशासकीय अधिकृत




१८. यस कार्यालयबाट भएका अन्य कार्यहरू:-

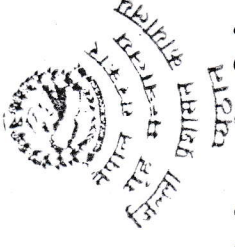
क) कोभिड-१९ रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यहरू

- जिल्लामा कोभिड-१९ व्यवस्थापन सम्बन्धमा स्वास्थ्यको पूर्वधारहरूमा अस्पताल १ वटा, बेड संख्या ५, HDU Bed ५ वटा रहेको छ भने ICU र भेन्टिलेटर नरहेको अवस्था छ ।
- नेपाल सरकारको नीति अनुसार नागरिकहरूलाई कोभिड-१९ विरुद्धको खोपको पहिलो मात्रा जम्मा १,७०,२८१ (९१%) जनालाई, खोपको पुरामात्रा जम्मा १,५९,३३४ (८५%) जना र बुष्टर डोज १०२,३३३ (६४%) व्यक्तिहरूलाई लगाइएको छ ।
- जिल्ला कोभिड-१९ को संक्रमण फैलदै गएको हुदाँ जिल्लामा श्रावण महिना अवधिभर जम्मा ७४ जना संक्रमित भएकोमा कोभिड-१९ संक्रमणका लागि जम्मा ५५५ जनाको Antigen जाँच गरिएको ।

ख) शान्ति सुरक्षा र अमनचैन सम्बन्धी कार्य

- मिति २०७९ बैशाख ३० गते हुने स्थानीय तहको निर्वाचनका लागि स्थानीय तह निर्वाचन जिल्लासुरक्षा योजना, २०७८ को तयार गरिएको सुरक्षा योजना अनुसार कार्य गरिएको ।
- सुरक्षाकर्मीहरूको परिचालन गरी गैरकानूनी क्रियाकलापहरू निस्तेज पारी कानून बमोजिम कारबाही गरिएको र सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्तदुरुस्त र प्रभावकारी बनाईएको छ ।
- वर्षातको समयमा हुन सक्ने हावाहुरी, चट्याङ, बाढी पहिरो जस्ता विपद्जन्य घटनाबाट क्षती हुन नदिनका लागि सुरक्षा निकायहरूले सम्बन्धित स्थानीय तहहरू र अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गरी समयमै सहजिकरण गर्ने गरिएको ।
- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा कायम गर्न सुरक्षा निकाय लगायत अन्य सरोकारवाला निकायबाट सूचना संकलन, विश्लेषण, समन्वय र सहकार्य गरी शान्ति सुरक्षा मजबुत बनाईएको ।
- सुरक्षा समितिको निर्णयबाट अपराधको नक्सा सहितको एकिकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना, २०७९ र एकिकृत रणनीतिक सुरक्षा योजनाको क्षेत्रगत कार्ययोजना, २०७९ तयार गरि स्वीकृत गरिएको ।
- सुरक्षा समितिको नियमित तथा आवश्यकता अनुसार गरी ३ वटा बैठकहरू सम्पन्न भएका छन् ।
- गृह मन्त्रालयबाट प्राप्त सुरक्षा सम्बन्धमा प्राप्त परिपत्रहरूको आवश्यक कार्यान्वयन गरिएको ।

  
प्रशासकीय अधिकृत



(1) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू:-

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको १ (एक) वटा बैठक आवश्यकता अनुसार बसी विभिन्न निर्णयहरू हुने गरेको र उक्त निर्णयहरू कार्यान्वयनका लागि सरोकारवाला सबैसँग समन्वय र सहजीकरण गरिएको ।
- जिल्लामा बाढीपहिरो, चट्याक तथा अन्य विपद्जन्य घटनाबाट क्षती भएका व्यक्तिहरू (परिवार) लाई आवश्यकता अनुसार तत्काल राहत उपलब्ध गराउने गरिएको ।
- विपद् प्रभावित व्यक्तिहरूलाई प्रदेश सरकारबाट सरकारबाट राहत उपलब्ध गराउन प्रदेश मन्त्रालयमा सिफारिस गर्ने गरिएको ।
- जिल्लामा आ.व. २०७८/०७९ मा विपद्को क्षेत्रमा भएको कार्यप्रगतिको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरिएको ।

(2) सुशासन सम्बन्धी कार्यहरू:-

- दैनिक प्रतिवेदन प्रणाली (DRS) र मासिक प्रगति प्रतिवेदन पठाइएको ।
- नियमित स्टाफ मिटिङ गरी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, नागरिकमैत्री बनाउने तथा आइपरेका समस्या समाधानका लागि छलफल गर्ने गरिएको ।
- जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयको कार्यालय प्रमुखको नियमित बैठक बसी आइपरेका समस्याहरूको बारेमा छलफल तथा सहजिकरण र समन्वय गर्ने गरिएको
- विभिन्न निकायहरूको कामकाजलाई सहजीकरण गर्न आवश्यकता अनुसार बैठक, छलफल आदिका माध्यमबाट निर्णय गरिएको र समस्या समाधानका लागि अनुगमन तथा निरीक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाइएको ।
- जिल्ला स्थित विभिन्न पक्षहरू सँग समन्वय बैठक बसी सरोकारका विषयमा छलफल गरिएको ।
- बजारमा अत्यवश्यक वस्तुहरूको अभाव तथा मुल्यवृद्धिको नियन्त्रणलाई प्रभावकारी बनाउन बजार मल्लरानी गा.पा.-४ खलंगा बजार क्षेत्रको संयुक्त बजार अनुगमन गरिएको ।
- गृह मन्त्रालय, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय तथा अन्य तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन र परिपत्र आदिको कार्यान्वयन गर्ने गरिएको ।

  
प्रशासकीय अधिकृत