सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(४) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को निमय ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठान

आ.व. २०७८/७९ को

स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने प्रथम त्रैमासिक सूचना विवरण

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

खलंगा, प्यूठान

२०७८

जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठानबाट २०७८ साल श्रावण १ देखि २०७८ आश्विन मसान्त सम्म भए गरिएका कामको विवरण सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको छ।

१. कार्यालयको नामः- जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठान ।

२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकारः-

- जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने;
- आन्तरिक सुरक्षासम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन;
- हातहतियार र खरखजानाको इजाजत सम्बन्धी सिफारिस र नियन्त्रण; विस्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन;
- विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन;
- सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन;
- गैरसरकारी सघसंस्था दर्ता, नवीकरण र नियमन;
- स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन;
- नागरिकता वितरण;
- बाल कल्याण तथा बाल अधिकारको संरक्षण;
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण;
- कार्यालय निरीक्षण तथा अनुगमनस;
- कल्याण धन र बेवारिसी धनको व्यवस्थापन;
- चिठ्ठा, जुवा आदिको नियन्त्रण;
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण;
- विपद् व्यवस्थापन;
- मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण;
- पुरस्कार तथा सजाय सम्बन्धी कारवाही र सिफारिस;
- जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तीको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत गर्ने गराउने;
- राहदानी वितरण
- लागू औषध नियन्त्रण र प्रशासन;
- जिल्ला स्थित कारागारको व्यवस्थापन;
- जिल्ला भित्र बजार अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण;
- द्वन्द् प्रभावितको पहिचान तथा राहत वितरण
- नाता प्रमाणित;
- निर्वाचन सम्बन्धी गृह मन्त्रालय र निर्वाचन आयोगको आदेश निर्देशन कार्यान्वयन;
- जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग;
- राष्ट्रिय अनुसन्धानसँगको समन्वय सूचना सङ्कलन र विश्लेषण;
- जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यामा सहयोग र समन्वय।
- कानून बमोजिम तोकिएं अनुसार विभिन्न मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने ।
- सरकारी वा सार्वजनिक जग्गामा घर बनाएमा रोक्का गर्ने र भत्काउने ।
- जिल्ला भित्रको सार्वजनिक पार्टी, पौवा, धारा, कुवा, सत्तल, मन्दिर, धर्मशाला आदिको लगत राख्ने ।

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठान

६/१५

प्रशासकीय अधिकृत

- भारतीय सेनामा कार्य गरी निवृत भएका व्यक्ति तथा तिनीहरुको परिवारको नाम थर उमेर फरक परेको विषयमा शिफारीश लगाएत अन्य शिफारीश सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- नावालक परिचयपत्र

३. कार्यालय अन्तरगत रहने शाखा/उपशाखा

- स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा
- नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
- आर्थिक प्रशासन शाखा
- राहादानी तथा जिन्सी दर्ता शाखा
- गुनासो सुनुवाई तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा
- मुद्दा तथा हातहतियार शाखा

४. कार्यालय अन्तरगत शाखामा रहने जिम्मेवारी कर्मचारीहरु

- आर्थिक प्रशासन शाखा
  - लेखापाल माया के.सी. (काज)
- नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
  - ना.सु. तेज बहादुर विश्वकर्मा
- राहदानी शाखा
  - ना.सु. महेन्द्र विष्ट
- मुद्दा तथा हातहतियार शाखा
  - ना.सु पिताम्बर भण्डारी/ क.अ. प्रितम श्रेष्ठ (काज)
- स्थानीय प्रशासन तथा शा.सु. शाखा
  - ना.सु. मञ्जु कुमारी शाह/क.अ. प्रितम श्रेष्ठ (काज)
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विवरण दर्ता स्टेशन
  - क.अ. सगुन शाक्य
  - फारम भर्ने/सहयोगी सन्दिप थापा

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने कागजात, दस्तुर तथा समयाअवधि

- नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम

६. निर्णय प्रक्रिया र अधिकारी

- श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यूबाट प्रत्यायोजन भएका सामान्य निर्णय प्रशासकिय अधिकृतबाट, अन्य निर्णयहरु प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यूबाट ।

७. गुनासो तथा निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी

८. प्रमुख जिल्ला अधिकारीः- खिमराज भुसाल (सम्पर्क नम्बरः ९८५७८१७७७७, ०८६४२००३३)
प्रशासकिय अधिकृत एवम् सूचना अधिकारीः- मेघराज सोनी (सम्पर्क नम्बरः ९८५७८३७१३३, ०८६४२०१३३)

९. कार्यालयको दरबन्दी संरचना

- कुल दरवन्दी -२२

- जम्मा पदपूर्ती भएको - १५
    - स्थायी - ९
    - करार - ६ (का.स. र ह.स.चा.)
- रिक्त दरबन्दी - ७ (करार सेवामा कार्यरत बाहेक)
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण शाखा कार्यक्रम अन्तरगत कार्यरत कर्मचारीहरु- २ (करार)

१०. २०७८ श्रावण १ गते देखि २०७८ आश्विन मसान्त सम्म कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवाहरु

सि.नं.	सेवाको किसिम	-	महिना			जम्मा	यस आ.व. को कुल जम्मा
			श्रावण	भाद्र	आश्विन		
क.	नयाँ नेपाली नागरिकता विवरण		३०५	२२२	१६१	६८८	६८८
	नागरिकता प्रतिलिपि		५८३	७४४	४१३	१७४०	१७४०
	बैवाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण		०	०	०	०	०
ख.	राहदानी						
	तयारी राहदानी वितरण		१५२	१५१	१५०	४५३	४५३
	कार्यालयबाट सिफारिस		२३९	२१३	१५२	६०४	६०४
	द्रुत सेवा सिफारिस		१५४	१०४	११६	३७४	३७४
ग.	राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता		६२१	६६५	४२६	१७१२	१७१२
घ.	विविध सिफारिस						
	भारतीय पेन्सनरको लागि		२०	१९	१०	४९	४९
	आदिवासी सिफारिस		१८	१५०	१२०	२८८	२८८
	दलित सिफारिस		१२	१२१	५५	१८८	१८८
	नामथर प्रमाणित		३३	४७	७८	१५८	१५८
	अन्य सिफारिस/चालचलन प्रमाणित		८/१	२८/७	८/३	४४/११	४४/११
ङ.	नाबालक परिचय पत्र वितरण		१	१	२	४	४
च.	सहायता कक्षबाट सेवा		३३५	४६५	३४५	११४५	११४५

छ.	मुद्दा किसिम	जिम्मेवारी	श्रावण		भाद्र		आश्विन		
			दर्ता	फछ्यौट	दर्ता	फछ्यौट	दर्ता	फछ्यौट	
	१. क्षतीपूर्ती		१	३	-	२	१	-	
	२. सार्वजनिक नैतिकता विरुद्ध		-	-	-	-	-	-	

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय

प्रशासकीय अधिकृत

	३. ठाठो उजुरी		१	१	२	२	-	-
	जम्मा		२	४	२	४	१	-

		श्रावण	भाद्र	आश्विन	जम्मा
ज.	राजश्व संकलन				
	क. राहदानीबाट	१३,२७,५००	११,३७,७५०	९,९५,०००	३४,६०,२५०
	ख. अन्य	२४,१७५	९,४५०	५,०००	३५६२५
झ.	विपद पीडीतलाई राहत वितरण कार्यालयबाट	-	१,५०,०००	२,६५,५००	४,१५,५००
	विपद पीडीतलाई राहत वितरण प्रदेश सरकारबाट	-	८,२०,०००	-	८,२०,०००
ज.	संघसंस्था नविकरण. दर्ता	-	१/३	०/७	१/१०
ट.	हा.ह.ख.ख. नामासारी/नविकरण	०/६	०/१	०/१	०/८
ठ.	विष्फोटक इजाजत पत्र/नविकरण	०	०	०	०

११. यस कार्यालयबाट गरिएका अन्य कार्यहरु —

क) कोभिड-१९ रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यहरु

- यस जिल्लामा मिति २०७८/०६/३१ गतेसम्म कूल ३९१७ जनामा कोभिड-१९ संक्रमण देखिएको छ । यसमा पि.सि.आर. परिक्षण ६९१३ जनाको गरिएकोमा १२०९ जना संक्रमित र Antigen परिक्षण ७१९५ जनाको गरिएकोमा २७०८ जना संक्रमित भेटिएका छन् ।कोभिड-१९ संक्रमण भई मृत्यू हुने ७३ जना, १५ उपचाररत, उपचार पछी निको भई घर फर्कने ३८२९ जना छन भने स्वास्थ्यको पूर्वाधारहरुमा अस्पताल ९ वटा, वेड संख्या १३५, अक्सिजिन सिलिण्डर २०१, HDU Bed १० वटा रहेको छ भने ICU र भेन्टिलेटर नरहेको अवस्था छ ।
- जिल्ला कोभिड व्यवस्थापन समिति (DCMC) को ३ वटा बैठक बसी गरेका निर्णयहरु सरोकारवाला सबै निकायहरुबाट प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वय गरिएको छ ।
- जिल्लामा कोभिड-१९ कोरोना संक्रमण रोकथाम नियन्त्रणका लागि जिल्लामा अनिवार्य रुपमा जनस्वास्थ्यका मापदण्डहरु पालना गरी निषेधाज्ञा खुकुलो बनाई निरन्तरता दिइएको साथै निषेधाज्ञाको कारण स्वास्थ्य सेवा लगायत अन्य अत्यावश्यक सेवा सञ्चालनका सम्बन्धमा पर्नसक्ने कठिनाई तथा असहजतालाई समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने गरिएको छ ।
- नेपाल सरकारको नीति अनुसार फ्रन्ट लाईनमा रहि सेवा प्रवाह गर्ने, लक्षित वर्ग र प्राथमिकताका आधारमा अन्य नागरिकहरुलाई समेत जम्मा ६५९९८ जनालाई खोपको पहिलो मात्रा र जम्मा १९७६८ जनालाई खोपको दोस्रो मात्रा लगाइएको छ ।
- कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन केन्द्रका पदाधिकारीहरुबाट जिल्ला स्थित आइसोलेसन केन्द्र र अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको नियमित अनुगमन गरि सहयोग, समन्वय र निर्देशन दिने गरिएको छ ।
- जिल्ला स्तरीय आइसोलेसन केन्द्र सञ्चालनका लागि जनशक्ति अभाव हुन नदिन स्थानीय तहका स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट स्वास्थ्यकर्मीहरु आलोपालो मिलाउन स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखासँग समन्वय गर्ने गरिएकोमा हाल जिल्ला आइसोलेसन केन्द्रमा विरामी कम भएको कारणले हाललाई स्थानीय तहबाट आलोपालो गरी स्वास्थ्यका जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नु नपर्ने बनाइएको ।

प्रशासकीय अधिकृत

- जिल्लामा अस्पताल लगायत स्वास्थ्य संस्थाहरुमा अक्सिजनको सहज आपूर्ति व्यवस्थाको लागि प्यूठान अस्पतालमा मध्यम स्तरको अक्सिजन प्लान्टको निर्माण गरिएको छ ।
- नेपाल सरकारको कार्यक्रम अनुसार प्रभावकारी रुपमा मास्कको प्रयोग गर्नका लागि नेपाल मास्क अभियान कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।

ख) शान्ति सुरक्षा र अमनचैन सम्बन्धी कार्य

- सुरक्षाकर्मीहरुको परिचालन गरी गैरकानूनी क्रियाकलापहरु निस्तेज पारी कानून बमोजिम कारबाही गरिएको र सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्तदुरुस्त र प्रभावकारी बनाईएको छ ।
- चाडपर्व लक्षित सुरक्षा योजना, २०७८ निर्माण गरी सोही बमोजिम सुरक्षा व्यवस्था मिलाईएको ।
- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा कायम गर्न सुरक्षाका सबै निकायहरुले सूचना संकलन, विश्लेषण गरी गस्ती, पट्रोलिङ, LRP तथा Joint Operation लगायतका सुरक्षा कारवाही गरी सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्तदुरुस्त बनाईएको छ।
- सुरक्षाकर्मीहरुको परिचालन गरी त्यस्ता किसिमका गैरकानूनी क्रियाकलामहरु निस्तेज पारी कानून बमोजिम कारबाही गरिएको र सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्तदुरुस्त र प्रभावकारी बनाईएको छ ।
- श्रीमान् गृह सचिवज्यू र प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यू वीच भएको संझौता अनुसार प्रमुख जिल्ला अधिकारीवीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौता अनुसार भएका कार्यहरुको प्रगति प्रतिवेदन तथा कार्ययोजना (एकिकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना) तयार गर्ने गरिएको छ ।
- सुरक्षा समितिको नियमित तथा आवश्यकता अनुसार गरी ७ वटा बैठकहरु सम्पन्न गरि भएका निर्णयहरु प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वियन गरिएको छ ।

ग) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरुः-

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी विभिन्न निर्णयहरु भएको र उक्त निर्णयहरु कार्यान्वियनका लागि सरोकारवाला सबैसँग समन्वय र सहजीकरण गरिएको ।
- जिल्ला स्थित सबै स्थानीय तहहरुले विपद् व्यवस्थापनलाई उच्च प्राथमिकता राखी स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिलाई थप क्रियासिल बनाई नजिकको सुरक्षा निकायसँग समन्वय गरेर विपद्का सभाव्य घटनाहरुको न्यूनीकरण गर्न पहल गर्ने ।

घ) सुशासन सम्बन्धी कार्यहरुः-

- जिल्लामा विकास निर्माणका कार्यहरु गर्ने कार्यालयहरु तथा स्थानीय तहसँगको समन्वय गरी विकास निर्माणका कार्यहरुलाई सुचारु रुपले समयमै सम्पन्न गर्न विकास निर्माणसँग सम्बन्धीत सरोकारवाला निकायहरुवीचको समन्वय बैठक गरिएको ।
- कार्यालयका कर्मचारीहरुको नियमित स्टाफ बैठक बसी सेवा प्रबाहलाई छिटो, छरितो, सरल, सहज, प्रभावकारी, नागरिकमैत्री बनाउने लगायतका निर्णयहरु गरी सोको कार्यान्वयन गर्ने गरिएको ।
- जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयका कार्यालय प्रमुखहरुको नियमित बैठक बसी आइपरेका समस्याहरुको बारेमा छलफल तथा सहजिकरण गरिएको ।
- समन्वयात्मक बैठक बसी भएका निर्णयहरु सम्बन्धित सरोकारवाला सबैले कार्यान्वयन गर्ने गरिएको ।
- जिल्ला स्तरीय अनुगमन तथा मूल्याँकन समितिको बैठक बसी सेवा प्रवाहलाई चुस्त दुरुस्त बनाउदै चाडपर्वको समयमा कार्यालयहरुमा पालोपहरा मिलाउने, सुरक्षा निकायहरुले राजमार्गको प्रभावकारी सुरक्षा

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठान

६/१/५

प्रशासकीय अधिकृत

व्यवस्था मिलाउन गस्ती पिकेट पट्रोलिङलाई चाडपर्व लक्षित सुरक्षा योजना, २०७८ बमोजिम व्यवस्था मिलाइएको ।

- सरकारी कार्यालयको सवारी साधन सार्वजनिक विदा र जिल्ला वाहिर लैजादा दुरुपयोग हुने सम्भावनालाई मध्यनजर गरी सवारी पासका आधारमा सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको ।
- गृह मन्त्रालय, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय तथा अन्य तालुक निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशन र परिपत्र आदीको कार्यान्वयन गर्ने गरिएको ।
- सबै तहका सरकारका कार्यालयहरुको निरीक्षण गरी सुशासन र पारदर्शिता कायम गर्ने कार्यालाई उच्च प्राथमिकता दिइएको ।

ङ) आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कार्यहरु

- चालु आ.व. २०७८।०७९ का लागि विनियोजन भएको रकमको त्रैमासिक खर्च विवरण

विनियोजित रकमको शिर्षक	जम्मा विनियोजन भएको रकम रु.	असोज सम्म खर्च भएको रकम रु.	खर्च प्रतिशत	कैफियत
पुँजीगत तर्फ	९,८०,००० ।	१,१२,५६६ ।	११.४९	
चालु तर्फ	१,४४,७८,००० ।	३२,६३,२६० ।	२२.४९	
जम्मा	१,५४,५८,००० ।	३३,७५,८२६ ।	२१.८३	

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
म्याग्दी

प्रशासकीय अधिकृत